

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ

29 июня 2000 г. № 66

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ
ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства финансов от 16 августа 2001 г. № 93 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/6910 от 21.08.2001 г.);

Постановление Министерства финансов от 26 ноября 2001 г. № 112 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/7515 от 10.12.2001 г.);

Постановление Министерства финансов от 22 июня 2006 г. № 73 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/14645 от 30.06.2006 г.);

Постановление Министерства финансов от 20 октября 2006 г. № 129 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/15283 от 08.11.2006 г.);

Постановление Министерства финансов от 12 января 2007 г. № 5 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/15788 от 26.01.2007 г.);

Постановление Министерства финансов от 21 сентября 2007 г. № 138 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/17266 от 19.10.2007 г.);

Постановление Министерства финансов от 28 июля 2008 г. № 121 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/19295 от 11.08.2008 г.);

Постановление Министерства финансов от 19 ноября 2008 г. № 170 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/19956 от 26.11.2008 г.);

Постановление Министерства финансов от 28 ноября 2008 г. № 177 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/20100 от 22.12.2008 г.).

На основании Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 "Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь", Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2. Главному государственному казначейству настоящую Инструкцию довести до сведения всех заинтересованных.

Министр Н.П.КОРБУТ

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства финансов

Республики Беларусь

29.06.2000 № 66

(в редакции постановления

Министерства финансов

Республики Беларусь

28.11.2008 № 177)

ИНСТРУКЦИЯ о порядке оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств (далее - Инструкция) определяет порядок оплаты через территориальные органы государственного казначейства (далее - органы государственного казначейства) денежных обязательств получателей бюджетных средств при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг) и направлена на усиление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Для целей настоящей Инструкции под уполномоченной организацией понимается юридическое лицо, подчиненное (входящее в состав) государственному органу (иной государственной организации), которое уполномочено этим государственным органом (иной государственной организацией), если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, на централизованное осуществление от своего имени закупок для заказчиков, в случаях, определенных законодательством.

Иные термины и определения используются в значении, определенном Бюджетным кодексом Республики Беларусь.

2. Действие настоящей Инструкции не распространяется на оплату

обязательств получателей бюджетных средств при закупке ими:

товаров (работ, услуг), осуществляемых на основании заключенных межгосударственных соглашений, а также регулируемых иными актами законодательства;

проектно-изыскательских, строительных и ремонтно-строительных работ;

товаров (работ, услуг), осуществляемых в рамках закупок для нужд сельского хозяйства, если нормативными правовыми актами, регулирующими оплату указанных закупок, не предусмотрено иное;

работ, услуг по благоустройству населенных пунктов.

3. Оплата денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется со счетов главных управлений Министерства финансов по областям и г.Минску (далее - счета органов государственного казначейства) на текущий (расчетный) счет поставщика (подрядчика, исполнителя) либо на текущий (расчетный) счет балансовой группы 36 "Бюджетные и иные государственные средства", открываемый для учета средств от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является бюджетная организация.

ГЛАВА 2

ДОГОВОР ЗАКУПКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4. Договор закупки товаров (работ, услуг), оплачиваемый за счет бюджетных средств полностью либо частично (далее - договор), должен содержать следующие реквизиты:

полное наименование и юридические адреса сторон;

место и дату составления (заключения) договора;

предмет договора;

цель (цели) приобретения товаров;

цену (тариф), размер вознаграждения;

источники финансирования;

общую сумму обязательств по договору с выделением суммы обязательств на текущий финансовый год;

порядок оплаты, форму расчетов;

способ передачи товара, выполненной работы или результатов исследований;

срок поставки товара (работ, услуг);

срок действия договора;

ответственность сторон за нарушение условий договора;

качество товара (работ, услуг) и гарантийные обязательства поставщика (подрядчика);

иные не противоречащие законодательству условия, которые стороны

считают необходимым предусмотреть в договоре.

Каждая страница договора и приложений к нему нумеруется и подписывается сторонами.

Если договором предусмотрена выборка товара покупателем (заказчиком), в договоре предусматривается также обязанность письменного уведомления о готовности товара к передаче.

5. В договоре цены (тарифы) на товары (работы, услуги), поставляемые на территории Республики Беларусь, как и общая стоимость по договору, устанавливаются в белорусских рублях. Установление цен (тарифов) в иностранной валюте допускается на:

товары (работы, услуги), реализуемые на территории Республики Беларусь (в том числе с пересчетом в белорусские рубли по текущему курсу Национального банка Республики Беларусь), перечень которых установлен постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 13 ноября 1998 г. № 96 "О согласовании цен в валюте" (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1999 г., № 1);

импортные товары (работы, услуги), приобретаемые у нерезидентов Республики Беларусь.

6. К договору, предусматривающему поставку товара отдельными партиями или выполнение работы, оказание услуги отдельными этапами, должен составляться график (календарный план) поставки товара, выполнения этапов работы, услуги.

К договору на выполнение целевых программ и мероприятий график (календарный план) составляется с разбивкой по программам и мероприятиям.

График (календарный план) становится неотъемлемой частью договора с момента его согласования с получателем бюджетных средств.

7. Все изменения и дополнения в договор после вступления его в силу оформляются в случаях, предусмотренных законодательством.

Не допускается внесение изменений в договор по увеличению срока исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) после его оплаты полностью либо частично за счет бюджетных средств, за исключением изменений, вносимых по инициативе получателя бюджетных средств при необходимости изменения конструктивных, технологических решений при производстве (изготовлении) товара, требующих от изготовителя (исполнителя) дополнительного времени для их выполнения.

Информация о продлении сроков исполнения обязательств представляется получателем бюджетных средств в органы государственного казначейства до их истечения по договору. В информации обосновываются причины невозможности выполнения обязательств в установленные договором сроки с приложением подтверждающих документов, а также указываются новые сроки исполнения обязательств для дальнейшего контроля органами государственного казначейства.

Срок исполнения обязательств по договору при наличии обстоятельств, являющихся следствием непреодолимой силы (форс-мажор),

подтвержденных документально, отодвигается соразмерно сроку, в течение которого действовали такие обстоятельства.

Информация о несвоевременном выполнении обязательств в связи с наличием обстоятельств, являющихся следствием непреодолимой силы, представляется получателем бюджетных средств в орган государственного казначейства не позднее 10 календарных дней после окончания сроков исполнения обязательств, предусмотренных договором.

8. Договор, не соответствующий требованиям законодательства и настоящей Инструкции, органом государственного казначейства к оплате не принимается.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

9. Для осуществления расчетов по принятым денежным обязательствам получатель бюджетных средств в орган государственного казначейства представляет:

- платежное поручение на перечисление денежных средств;
- договор и документы, составляющие его неотъемлемую часть;
- заявление о проведенной процедуре закупки;

товарно-сопроводительные документы, оформленные в соответствии с законодательством (товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт выполненных работ и другие).

Заявление о проведенной процедуре закупки заполняется получателем бюджетных средств. Орган государственного казначейства не несет ответственности за достоверность указанных в нем сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Сведения, указанные в заявлении о поставщике, условиях поставки, цене, порядке расчетов, сверяются органом государственного казначейства с аналогичными сведениями и условиями, указанными в договоре. При наличии несоответствий договор к оплате не принимается и возвращается получателю бюджетных средств с указанием причин возврата в письменной форме.

10. Для расчетов по договорам, заключенным с нерезидентами Республики Беларусь, кроме вышеперечисленных документов получатель бюджетных средств обязан представлять:

- паспорт сделки в случае, если его оформление предусмотрено законодательством;

- грузовую таможенную декларацию, иной определенный Указом Президента Республики Беларусь от 27 марта 2008 г. № 178 "О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 80, 1/9574) документ, подтверждающий поступление товара, выполнение работ, оказание услуг по

договору с нерезидентом Республики Беларусь.

11. Представляемый к оплате договор с нерезидентом Республики Беларусь и приложения к нему должны иметь перевод на один из государственных языков Республики Беларусь.

Орган государственного казначейства за правильность перевода ответственности не несет.

12. Копии документов, подтверждающие обоснованность проведения расчетов, в том числе полученные получателем бюджетных средств от поставщика (подрядчика, исполнителя) по факсимильной связи, принимаются к исполнению органом государственного казначейства в случаях, когда поставщик (подрядчик, исполнитель) и получатель бюджетных средств находятся в разных административно-территориальных единицах, и возвращаются получателю бюджетных средств после представления в орган государственного казначейства оригиналов документов.

Копии документов, в том числе полученные получателем бюджетных средств от поставщика (подрядчика, исполнителя) по факсимильной связи, должны быть заверены подписями должностных лиц получателя бюджетных средств согласно заявленным в орган государственного казначейства образцам подписей и скреплены гербовой печатью.

13. Принятие к оплате обязательств получателей бюджетных средств осуществляется органом государственного казначейства на основании вышеперечисленных документов при наличии у получателя бюджетных средств остатка плановых назначений по соответствующей статье, подстатье, элементу расходов с учетом установленных в текущем периоде бюджетных ассигнований.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ С РЕЗИДЕНТАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

14. Расчеты с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляются по факту поставки товара (работ, услуг), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящей Инструкции.

В случае перечисления предварительной оплаты (авансов), предусмотренной пунктом 15 настоящей Инструкции, окончательные расчеты по договору осуществляются с учетом произведенной предоплаты и (или) авансов после передачи товара, сдачи выполненных работ, оказанных услуг, подтверждаемых первичными учетными документами (товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт выполненных работ и другое).

15. Предварительная оплата расходов (перечисление аванса) на закупку товаров (работ, услуг) допускается:

15.1. в размере 100 (либо менее) процентов стоимости закупки:

по договорам, заключенным получателем бюджетных средств с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся резидентом Республики Беларусь, если последний обязуется осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги в течение 5 банковских дней со дня зачисления денежных средств на его счет в банке;

при оплате расходов по проведению программ и мероприятий, осуществляемых за рубежом (заявочные взносы, аренда помещений и оборудования, страховые взносы, реклама, оплата иных предоставляемых за рубежом услуг);

при оплате расходов, необходимых для выполнения получателем бюджетных средств определенных хозяйственных функций (плата за лицензию на право осуществления определенного вида деятельности, за регистрацию и страхование имущества, ведомственную подписку, услуги агентства по государственной регистрации и земельному кадастру, абонентская плата за услуги связи и так далее);

15.2. в размере, не превышающем стоимости материальных затрат (с учетом налога на добавленную стоимость), определенных сметой (калькуляцией, расчетом) по договору, заключенному получателем бюджетных средств с непосредственным производителем товара, исполнителем работ (услуг), являющимся резидентом Республики Беларусь, а при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг отдельными партиями (этапами) - в размере, не превышающем стоимости материальных затрат, приходящихся на каждую партию (этап), в пределах общей стоимости материальных затрат по договору в целом. Такие предварительные платежи (авансы) предоставляются на срок действия договора, а предоставленные под поставку отдельной партии товара или на выполнение этапа работы (услуги) - на срок, установленный для выполнения обязательств по поставке отдельной партии товара или выполнения этапа работы (услуги);

15.3. в размере, не превышающем 80 процентов стоимости сметы (калькуляции) затрат на проведение в республике общественно-политических, культурно-просветительских, развлекательных, спортивных, оздоровительных и иных программ и мероприятий аналогичного характера.

При этом допускается предварительная оплата (аванс) в размере полной стоимости заявочных взносов, билетов на проезд, стоимости проживания и питания участников, а при проведении спортивных мероприятий - стоимости фармакологических и восстановительных средств, витаминных белково-глюкозных препаратов, а также выплат спортивным судьям и внештатным работникам, привлекаемым для обслуживания соревнований.

ГЛАВА 5

ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ КОМИССИИ С УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

16. По договору комиссии, заключаемому получателем бюджетных

средств с уполномоченной организацией, бюджетные средства перечисляются на текущий (расчетный) счет указанной организации, если иное не предусмотрено законодательством.

Уполномоченной организацией во исполнение поручения комитета заключается договор с:

резидентом Республики Беларусь - на условиях, изложенных в главе 4 настоящей Инструкции;

с нерезидентом Республики Беларусь - на условиях, изложенных в пункте 29 настоящей Инструкции.

Срок поставки товаров по договорам комиссии с уполномоченными организациями не должен превышать срок, предусмотренный договором, заключенным во исполнение поручения комитета:

с резидентами Республики Беларусь - более чем на 10 календарных дней;

с нерезидентами Республики Беларусь - более чем на 30 календарных дней, а при поставке товара, подлежащего сертификации либо требующего получения иных разрешительных документов, предусмотренных законодательством, - более чем на 50 календарных дней.

17. Документами, подтверждающими обоснованность перечисления бюджетных средств в виде предварительной оплаты (авансов), является копия договора, заключаемого уполномоченной организацией во исполнение поручения комитета. В случае заключения договора с нерезидентом Республики Беларусь наряду с копией договора представляется также копия паспорта сделки, если его оформление предусмотрено законодательством.

При этом все расходы по импорту, связанные с выпуском товаров в свободное обращение на территории Республики Беларусь (уплата налоговых и неналоговых платежей, расходы по страхованию и хранению товара и т.д.), перечисляются уполномоченной организации после предоставления получателем бюджетных средств документов, подтверждающих получение товара.

По решению получателя бюджетных средств перечисление налоговых и неналоговых платежей в бюджет может осуществляться напрямую, минуя счет уполномоченной организации, при представлении документов, подтверждающих поступление товара на таможенную территорию Республики Беларусь.

18. Размер вознаграждения уполномоченной организации устанавливается органом, уполномочившим ее на централизованное осуществление закупок, по согласованию:

с Министерством финансов Республики Беларусь - при расчетах за счет средств республиканского бюджета;

с финансовыми органами областных и Минского городского исполнительных комитетов - при расчетах за счет средств местных бюджетов.

Перечисление суммы комиссионного вознаграждения, если оно предусмотрено договором, осуществляется при представлении получателем

бюджетных средств отчета комиссионера.

ГЛАВА 6 ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ НА СОЗДАНИЕ (ПЕРЕДАЧУ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

19. К договору подряда на создание (передачу) научно-технической продукции составляется календарный план выполнения работ с разбивкой по этапам работ и месяцам.

20. Оплата обязательств получателей бюджетных средств по договору подряда на создание (передачу) научно-технической продукции может осуществляться с предоставлением предварительной оплаты (авансов) на закупку оборудования, приборов и материалов. Размер предварительной оплаты (аванса) и сроки его предоставления определяются исходя из вида оборудования (приборов, материалов), его стоимости и условий (сроков) использования, вытекающих из календарного плана работ (этапа).

Перечисление предварительной оплаты (авансов) на закупку оборудования, приборов и материалов подрядчику (исполнителю), не являющемуся бюджетной организацией, может осуществляться на соответствующий текущий (расчетный) счет балансовой группы 36 "Бюджетные и иные государственные средства".

21. Прочие затраты по вышеназванному договору оплачиваются:

в первые два месяца квартала - предварительными (авансовыми) платежами один-два раза в месяц. Перечисление средств два раза в месяц осуществляется равными долями от месячной стоимости согласно калькуляции (смете) затрат;

в последнем месяце квартала предварительная оплата (аванс) может перечисляться в размере, не превышающем 1/2 месячной стоимости калькуляции (сметы) затрат;

по истечении квартала либо по завершении этапа выполнения работ - в размере стоимости выполненных работ с учетом ранее перечисленной предварительной оплаты (авансов). Основанием для расчетов за выполненные в текущем квартале работы является акт приемки (передачи) научно-технической продукции либо отчет об использовании полученных бюджетных средств.

Перечисление предварительной оплаты (авансов) на выполнение работ в следующем квартале до представления акта приемки (передачи) научно-технической продукции либо отчета об использовании полученных бюджетных средств может осуществляться в размере, не превышающем 1/2 месячной стоимости калькуляции (сметы) затрат.

22. В случае привлечения исполнителями научно-технической продукции соисполнителей - нерезидентов Республики Беларусь допускается перечисление на текущий (расчетный) счет исполнителя предварительной оплаты (авансов) для осуществления расчетов с соисполнителями в порядке

и размерах, предусмотренных заключенным между ними договором и календарным планом работ. При этом суммы денежных средств, необходимые для расчетов с соисполнителями, и сроки их перечисления должны соответствовать календарному плану работ, прилагаемому к договору, заключаемому между заказчиком и исполнителем.

ГЛАВА 7

ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТОВ ПО ИНЫМ ДОГОВОРАМ

23. Оплата расходов по проведению мероприятий по временной занятости молодежи, организации общественных работ, трудовой реабилитации инвалидов, а также иных мероприятий по занятости населения (далее - мероприятия по занятости) осуществляется на основании договоров, заключаемых органами по труду, занятости и социальной защите с организаторами работ (нанимателями), и соответствующих смет расходов.

Денежные средства на проведение мероприятий по занятости перечисляются на текущий (расчетный) счет организатора (нанимателя) либо текущий (расчетный) счет балансовой группы 36 "Бюджетные и иные государственные средства", открываемый для зачисления прочих средств (до востребования), если организатором работ (нанимателем) выступает бюджетная организация, сельский (поселковый) Совет, в следующем порядке:

в размере стоимости оборудования, инструментов, инвентаря, спецодежды, материалов и так далее согласно утвержденной смете расходов, если их приобретение предусмотрено законодательством;

на выплату заработной платы в сроки и размерах, предусмотренных договорами, согласно справкам организатора работ (нанимателя) о фактически начисленных суммах;

иные расходы оплачиваются согласно акту выполненных работ.

Проведение расчетов по выплате заработной платы может осуществляться путем перечисления ее на вкладные счета физических лиц на основании оформленной в установленном порядке расчетной ведомости, представляемой организатором работ (нанимателем).

24. Расчеты по договору, заключенному получателем бюджетных средств на профессиональную подготовку (переподготовку) военно-технических специалистов для Вооруженных Сил, других военизированных формирований Республики Беларусь, производятся по истечении месяца в размере месячной стоимости услуг согласно смете (калькуляции) затрат с учетом предварительной оплаты (авансов), перечисленной в размере, предусмотренном подпунктом 15.2 пункта 15 настоящей Инструкции.

25. Основанием для проведения расчетов по производству геологоразведочных работ является:

договор, заключенный получателем бюджетных средств с исполнителем работ;

календарный план выполнения работ;

акт выполненных работ.

При проведении геологоразведочных работ может производиться предварительная оплата (перечисление авансов) в следующем порядке:

в первые два месяца квартала - два раза в месяц равными долями от месячной стоимости работ согласно смете (калькуляции) затрат;

в последнем месяце квартала - в размере, не превышающем 1/2 месячной стоимости работ.

Окончательные расчеты осуществляются с учетом ранее перечисленной предварительной оплаты (авансов) на основании представляемого в орган государственного казначейства акта выполненных работ.

ГЛАВА 8

ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТОВ В ПОРЯДКЕ ПЛАНОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

26. Оплата денежных обязательств получателей бюджетных средств в порядке плановых платежей осуществляется по договорам, согласно которым поставка товаров (работ, услуг) и расчеты по ним носят постоянный характер в течение года, то есть ежемесячно либо несколько раз в месяц.

27. Расчеты с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке плановых платежей осуществляются не по каждой отдельной сделке (отгрузке, отпуску товара или оказанию услуг), а путем периодического перечисления средств, сроки и размеры которых согласовываются сторонами.

Размеры плановых платежей и сроки перечисления устанавливаются в договоре в зависимости от объема планируемой поставки (закупки) товара или оказания услуг либо исходя из фактической поставки за предыдущий период и периодичности платежей.

28. При расчетах в порядке плановых платежей получатель бюджетных средств не представляет в орган государственного казначейства товарно-сопроводительные документы, подтверждающие каждую сделку (поставку товара, выполнение работ, оказание услуг). Подтверждением получения товара (работ, услуг) является акт сверки расчетов получателя бюджетных средств с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который по истечении месяца представляется получателем бюджетных средств в орган казначейства.

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ С НЕРЕЗИДЕНТАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

29. По договору, заключенному получателем бюджетных средств с нерезидентом Республики Беларусь, может осуществляться предварительная оплата (перечисление авансов) сроком на 60 календарных дней либо на более

длительный срок при наличии разрешения Национального банка Республики Беларусь (его главных управлений по областям) на продление срока прекращения внешнеторговой операции в установленном законодательством порядке.

Размер предварительной оплаты (авансов) по договору, заключенному с нерезидентом Республики Беларусь, определяется исходя из контрактной цены, по которой осуществляется поставка товара (работ, услуг).

30. Для обеспечения предварительной оплаты (авансов) осуществляется перечисление белорусских рублей в сумме, эквивалентной контрактной цене в иностранной валюте по биржевому курсу, со счета органа государственного казначейства на счет банка, обслуживающего счет получателя бюджетных средств, для покупки иностранной валюты.

31. Все расходы по импорту, связанные с выпуском товаров в свободное обращение на территории Республики Беларусь (уплата налоговых и иных платежей в бюджет), оплачиваются органом государственного казначейства после представления получателем бюджетных средств документов, подтверждающих поступление товара на таможенную территорию Республики Беларусь. Расчеты по уплате налоговых и иных платежей в бюджет осуществляются минуя счета получателей бюджетных средств.

32. Расчеты по договору с нерезидентом Республики Беларусь могут осуществляться с использованием аккредитивной формы расчетов.

ГЛАВА 10 ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТОВ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ИХ ФИНАНСИРОВАНИИ ИЗ РАЗНЫХ ИСТОЧНИКОВ

33. В договоре на закупку товаров (работ, услуг), расчеты по которому осуществляются за счет нескольких источников, в том числе бюджетных и иных средств, указывается наименование этих источников и сумма выделяемых средств за счет каждого из них.

Перечисление средств при оплате таких закупок осуществляется пропорционально доле каждого источника в общем объеме финансирования.

34. При представлении в органы государственного казначейства платежного поручения на перечисление бюджетных средств получатель бюджетных средств обязан представить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие перечисление средств за счет иных (небюджетных) источников, включая собственные средства и кредиты банка.

35. При выполнении работ на создание (передачу) научно-технической продукции за счет нескольких источников финансирования в качестве документов, подтверждающих привлечение для выполнения работ собственных средств, представляются сведения организаций-исполнителей с указанием наименования выполненных работ и фактических затрат на их выполнение. Указанные сведения представляются по итогам выполнения

этапов работ, которые согласно утвержденному календарному плану работ выполняются с привлечением собственных средств.

ГЛАВА 11

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

36. Ответственность за соблюдение процедуры закупки товаров, работ и услуг, оформление договорных обязательств, обоснованность расходования бюджетных средств на оплату принятых денежных обязательств на закупку товаров (работ, услуг) и эффективное их использование по целевому назначению возлагается на получателя бюджетных средств.

37. Контроль за целевым использованием подчиненными организациями бюджетных средств при закупке ими товаров (работ, услуг), предусмотренных сметой расходов, осуществляется распорядителем бюджетных средств в соответствии с требованиями законодательства.

38. Получатель бюджетных средств в течение 10 календарных дней, а при проведении мероприятий, указанных в абзаце первом подпункта 15.3 пункта 15 настоящей Инструкции, - 15 календарных дней после окончания сроков, предусмотренных договором на выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, оплаченных за счет бюджетных средств (полностью либо частично), обязан представить в орган государственного казначейства документы, подтверждающие исполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае несвоевременной выборки товара самим получателем бюджетных средств (если она предусмотрена договором) представляется письмо с объяснением причин допущенного нарушения, подписанное руководителем (его заместителем).

При неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в орган государственного казначейства получателем бюджетных средств представляется письменное обращение о взыскании денежных средств, перечисленных в уплату бюджетных обязательств, процентов за пользование денежными средствами и пени с расчетом подлежащих взысканию сумм, а также копии документов, подтверждающих неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств.

Ответственность за достоверность указанных в письменном обращении сведений о неисполнении либо ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору несет получатель бюджетных средств.

39. Орган государственного казначейства осуществляет взыскание в бесспорном порядке на основании письменного обращения получателя бюджетных средств и приказа главного управления Министерства финансов по области и г.Минску.

40. Взысканные денежные средства со счета поставщика (подрядчика,

исполнителя) зачисляются на соответствующий счет органа государственного казначейства и:

бюджетные средства, относящиеся к финансированию текущего года, направляются на восстановление кассовых расходов получателя бюджетных средств;

бюджетные средства, относящиеся к финансированию прошлых лет, проценты за пользование денежными средствами и пеня перечисляются в доход соответствующего бюджета.

В аналогичном порядке получателем бюджетных средств перечисляются на счет органа государственного казначейства и (или) в доход соответствующего бюджета денежные средства, проценты за пользование денежными средствами и пеня, если они перечислены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на счет получателя бюджетных средств. Перечисление указанных средств со счета получателя бюджетных средств осуществляется не позднее трех банковских дней от даты их зачисления на счет. Информация о проведенной операции направляется в орган государственного казначейства в письменном виде с приложением копии платежного поручения.

В случае перечисления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) бюджетных средств, процентов за пользование денежными средствами, пени в доход соответствующего бюджета самостоятельно последний обязан сообщить об этом получателю бюджетных средств, который направляет информацию в орган государственного казначейства.

41. В случае непредставления либо несвоевременного представления получателем бюджетных средств в орган государственного казначейства документов, указанных в пункте 38 настоящей Инструкции, оплата его обязательств согласно представленным платежным поручениям, кроме оформленных по защищенным статьям бюджета, приостанавливается на основании решения о приостановке оплаты обязательств, которое принимается:

по республиканским органам государственного управления, иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, - начальником Главного государственного казначейства Министерства финансов Республики Беларусь;

по иным получателям бюджетных средств республиканского бюджета - руководителем соответствующего главного управления Министерства финансов по области и г.Минску;

по получателям бюджетных средств местных бюджетов - руководителем соответствующего местного финансового органа.