

## ПЕРЕЧЕНЬ

### административных процедур, осуществляемых Министерством финансов по заявлениям граждан

*(извлечение из Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)*

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Структурное подразделение, занимающееся выдачей при осуществлении административной процедуры справки, другого документа (решения)	Ответственный исполнитель, его должность (лицо, заменяющее ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия), номер телефона, адрес
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p><u>заявление</u></p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Управление контроля и организационной работы	<p>г. Минск, ул. Советская 7, к.509</p> <p>Серебрякова Елена Анатольевна (главный специалист), тел.309 42 60,</p> <p>Юркевич Нина Васильевна (начальник отдела – секретарь жилищной комиссии), тел. 309 42 75</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
1.1.6. о разделе (объединении)	<u>заявление</u> (в произвольной форме по аналогии с	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Управление контроля и организационной	г. Минск, ул. Советская 7, к.509

очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	<p>приложением)</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>				работы	<p>Серебрякова Елена Анатольевна (главный специалист), тел.309 42 60,</p> <p>Юркевич Нина Васильевна (начальник отдела – секретарь жилищной комиссии), тел. 309 42 75</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p><u>заявление</u> (в произвольной форме по аналогии с приложением)</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Управление контроля и организационной работы	<p>г. Минск, ул. Советская 7, к.509</p> <p>Серебрякова Елена Анатольевна (главный специалист), тел.309 42 60,</p> <p>Юркевич Нина Васильевна (начальник отдела – секретарь жилищной комиссии), тел. 309 42 75</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>заявление <i>(в произвольной форме)</i></p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Управление контроля и организационной работы</p>	<p>г. Минск, ул. Советская 7, к.401а</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич – начальник управления , тел. 309 41 22</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p><u>заявление</u> (в произвольной форме по аналогии с приложением)</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Управление контроля и организационной работы</p>	<p>г. Минск, ул. Советская 7, к.509</p> <p>Серебрякова Елена Анатольевна (главный специалист), тел.309 42 60,</p> <p>Юркевич Нина Васильевна (начальник отдела – секретарь жилищной комиссии), тел. 309 42 75</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

	строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права					
1.1.2.3-1. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	<u>заявление</u> (в произвольной форме) документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию  15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	1 месяц	Управление контроля и организационной работы	г. Минск, ул. Советская 7, к.509  Серебрякова Елена Анатольевна (главный специалист), тел.309 42 60,  Юркевич Нина Васильевна (начальник отдела – секретарь жилищной комиссии), тел. 309 42 75  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Управление контроля и организационной работы	г. Минск, ул. Советская 7, к.509  Серебрякова Елена Анатольевна (главный специалист), тел.309 42 60, Юркевич Нина Васильевна (начальник отдела – секретарь жилищной комиссии), тел. 309 42 75  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
1.3.9. о	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Управление финансов,	г. Минск, ул. Советская 7, к.404

предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	удостоверяющий личность				учета и отчетности	Неверовская Наталья Станиславовна тел. 309 43 59  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление кадровой политики	г. Минск, ул. Советская 7, к.505  Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист (Шушкевич Е.А.), тел. 309 42 83, 309 42 10  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление кадровой политики	г. Минск, ул. Советская 7, к.510  Шушкевич Елена Александровна, главный специалист , тел. 309 42 10  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление кадровой политики	г. Минск, ул. Советская 7, к.510  Шушкевич Елена Александровна, главный специалист , тел. 309 42 10  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни:

						9:00-13:00, 14:00-17:00
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление финансов, учета и отчетности	г. Минск, ул. Советская 7, к.404  Неверовская Наталья Станиславовна тел. 309 43 59  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Управление финансов, учета и отчетности	г. Минск, ул. Советская 7, к.404  Неверовская Наталья Станиславовна тел. 309 43 59 Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<u>заявление</u>  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	единовременно	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности	г. Минск, ул. Советская 7, к.505  Климова Ольга Тимофеевна, Неверовская Наталья Станиславовна, тел. 309 42 83  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00

	<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>					
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p><u>заявление</u></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц</p>	единовременно	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</p>	<p>г. Минск, ул. Советская 7, к.505</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, Неверовская Наталья Станиславовна, тел. 309 42 83</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p><b>заявление</b></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</p>	<p>г. Минск, ул. Советская 7, к.505</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, Неверовская Наталья Станиславовна, тел. 309 42 83</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты</p>					
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p><u>заявление</u></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</p>	<p>г. Минск, ул. Советская 7, к.505</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, Неверовская Наталья Станиславовна, тел. 309 42 83</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

<p>коммунальные услуги</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительно и распорядительного об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья ребенка – для семей, воспитывающих ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека, в возрасте до 18 лет</p>					
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты</p>					
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

	пособия					
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Управление финансов, учета и отчетности	г. Минск, ул. Советская 7, к.404  Неверовская Наталья Станиславовна тел. 309 43 59  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Управление финансов, учета и отчетности	г. Минск, ул. Советская 7, к.404  Неверовская Наталья Станиславовна тел. 309 43 59  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности	г. Минск, ул. Советская 7, к.505  Климова Ольга Тимофеевна, Неверовская Наталья Станиславовна, тел. 309 42 83  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление финансов, учета и отчетности	г. Минск, ул. Советская 7, к.404  Неверовская Наталья Станиславовна,

периоде его выплаты						тел. 309 43 59  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление кадровой политики	г. Минск, ул. Советская 7, к.505  Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист, тел. 309 42 83  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление финансов, учета и отчетности	г. Минск, ул. Советская 7, к.404  Неверовская Наталья Станиславовна, тел. 309 43 59 Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни:
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	г. Минск, ул. Советская 7, к.604  Розум Ольга Владимировна, тел. 309 42 14  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Управление кадровой политики	г. Минск, ул. Советская 7, к.505  Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист,

ребенком до достижения им возраста 3 лет						<p>тел. 309 42 83</p> <p>Время работы понеделник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Управление финансов, учета и отчетности	<p>г. Минск, ул. Советская 7, к.404</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна, тел. 309 43 59</p> <p>Время работы понеделник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) <i>(в произвольной форме с указанием Ф.И.О., данных паспорта, адреса проживания, контактного телефона)</i></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Управление финансов, учета и отчетности	<p>г. Минск, ул. Советская 7, к.404</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна, тел. 309 43 59</p> <p>Время работы понеделник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

	<p>смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>					
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>заявление <i>(в произвольной форме с указанием Ф.И.О., данных паспорта, адреса проживания, контактного телефона)</i></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	6 месяцев	Управление финансов, учета и отчетности	<p>г. Минск, ул. Советская 7, к.404</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна, тел. 309 43 59</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Управление финансов, учета и отчетности	<p>г. Минск, ул. Советская 7, к.404</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна, тел. 309 43 59</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>18.18. Предоставление информации из Единого государственного</p>	<p><u>заявление</u></p> <p>документ, подтверждающий внесение платы <i>(Бенефициар: ГУ Минфина)</i></p>	бесплатно - в случае запросов о предоставлении информации о	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Главное управление страхового надзора	<p>г. Минск, ул. Мясникова 39, к.123</p> <p>Грецкая Оксана Иосифовна, начальник отдела, тел. 309 41 78</p>

<p>регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p><i>РБ по г. Минску УНП 100061548 счет № BY04AKBB360291101000400 00000, ОАО АСБ «Беларусбанк» г. Минск, БИК банка – АКВВВУ2Х (код платежа для физ.лиц 03002, код платежа для юр.лиц 03001))</i></p>	<p>субъектах предпринимател ьской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройство м граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространение м (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат 1 базовая величина - в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому</p>				<p>Фёдорова Анастасия Леонидовна, главный специалист, тел. 309 43 30</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		лицу, индивидуально у предпринимател ю				
18.23. Выдача предварительного разрешения на отчуждение принадлежащих белорусским участникам долей (акций) в уставных фондах страховых организаций Республики Беларусь в собственность иностранных инвесторов и (или) страховых организаций, являющихся дочерними (зависимыми) хозяйственными обществами по отношению к этим иностранным инвесторам	заявление <i>(в произвольной форме)</i>	бесплатно	15 дней	6 месяцев	Главное управление страхового надзора	г. Минск, ул. Мясникова 39, к.123  Фёдорова Анастасия Леонидовна, главный специалист, тел. 309 43 30  Грецкая Оксана Иосифовна, начальник отдела, тел. 309 41 78  Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00