

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Министерством финансов в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(извлечение из Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Структурное подразделение, занимающееся выдачей при осуществлении административной процедуры справки, другого документа (решения)	Ответственный исполнитель, его должность (лицо, заменяющее ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия), номер телефона, кабинет
13.1. Согласование наименований коммерческих и некоммерческих организаций (страховых организаций, страховых брокеров, объединений страховщиков)	<p><u>заявление</u></p> <p>копия документа, подтверждающего в установленном порядке полномочия заявителя, в случае представления документов представителями юридического или физического лица, если законодательством не установлено иное</p> <p>при личном обращении заявителя – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>разрешение на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или использование наименований в случаях, установленных законодательством</p>	<p>2 рабочих дня – при рассмотрении заявления, направленного по почте</p> <p>в день обращения – при личном обращении заявителя</p> <p>не позднее следующего рабочего дня с даты направления заявления – при представлении документов в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	1 месяц	бесплатно	Главное управление страхового надзора	<p>г. Минск, ул. Мясникова 39, каб. 123</p> <p>Грецкая Оксана Иосифовна – начальник отдела, тел. 309 41 78</p> <p>Фёдорова Анастасия Леонидовна - главный специалист, тел. 309 43 30</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических	заявление (запрос произвольной формы с указанием сведений о заявителе и наименования	для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней	бессрочно	1 базовая величина по каждому юридическому лицу,	Главное управление страхового надзора	<p>г. Минск, ул. Мясникова 39, каб. 123</p> <p>Грецкая Оксана</p>

лиц и индивидуальных предпринимателей	юридического лица, в отношении которого запрашивается информация) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	для юридических лиц – 7 календарных дней		индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки (Бенефициар: ГУ Минфина РБ по г. Минску УНП 100061548 счет № ВУ04АКВВ3602911 010004000000, ОАО АСБ «Беларусбанк» г. Минск, БИК банка – АКВВВУ2Х (код платежа 03001))		Иосифовна – начальник отдела, тел. 309 41 78 Фёдорова Анастасия Леонидовна - главный специалист, тел. 309 43 30 Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
15.1. Выдача сертификата Кимберлийского процесса (сертификата Республики Беларусь на экспортируемые партии необработанных алмазов)	<u>заявление</u> юридического лица об отсутствии в экспортируемой партии необработанных алмазов из зон конфликтов или алмазов, полученных из стран, не участвующих в схеме сертификации Кимберлийского процесса документы, подтверждающие ввоз экспортируемой партии алмазов, с указанием данных сертификата, который сопровождал рассматриваемую партию алмазов при ее ввозе на таможенную территорию Республики Беларусь	15 дней	2 месяца	бесплатно	Главное управление драгоценных металлов и драгоценных камней	г. Минск, ул.Мясникова, 39 Яхонт Марина Владимировна – главный экономист, тел. 200 75 33 Лавринович Игорь Иванович – Заместитель начальника главного управления, Тел. 306 48 60 Зенченко Вероника Сергеевна – Заместитель начальника отдела, Тел. 200 99 46 Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
15.2. Выдача подтверждения об учете сделки с необработанными драгоценными камнями на	заявление об учете сделки с необработанными драгоценными камнями <i>(в произвольной форме с</i>	5 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	Главное управление драгоценных металлов и драгоценных	г. Минск, ул.Мясникова, 39 Яхонт Марина

<p>внутреннем рынке Республики Беларусь</p>	<p><i>указанием наименования необработанных драгоценных камней, в том числе с указанием массы и стоимости этих камней)</i></p> <p>копия договора на приобретение необработанных драгоценных камней со спецификацией и другими приложениями к нему, заверенная в установленном законодательством порядке</p>				<p>камней</p>	<p>Владимировна – главный экономист, тел. 200 75 33</p> <p>Лавринович Игорь Иванович – заместитель начальника управления, тел. 306 48 60</p> <p>Зенченко Вероника Сергеевна – Заместитель начальника отдела, Тел. 200 99 46</p> <p>Время работы понеделник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>15.3. Регистрация:</p> <p>бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты (далее – бланки и документы) в Государственном реестре бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты</p>	<p>для регистрации бланков и документов:</p> <p>заявление, содержащее наименование (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, собственное имя, отчество) заявителя, его адрес и телефон, наименование бланка или документа, основания выпуска бланка или документа, наименование организации-исполнителя, ее адрес и телефон</p> <p>образец бланка или документа со словом «Узор» или «Образец», изготовленный в установленном порядке</p> <p>копия полученного в установленном порядке заключения экспертизы бланка</p>	<p>10 дней</p>	<p>при регистрации бланка или документа – до исключения бланка или документа из Государственного реестра бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты по решению юридического лица либо индивидуального предпринимателя</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Департамент государственных знаков</p>	<p>г. Минск, ул.Свердлова 32а</p> <p>Кахнич Раиса Ивановна – консультант отдела науки и лицензирования, каб.32, тел. 328 35 66</p> <p>Самцова Светлана Владимировна – начальник отдела науки и лицензирования, каб.13, тел. 200 47 84</p> <p>Время работы понеделник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

<p>приборов для контроля подлинности бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты (далее – приборы) в Государственном реестре приборов для контроля подлинности бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты</p>	<p>или документа на соответствие требованиям, предъявляемым к уровню защищенности от подделки (за исключением случаев, предусмотренных законодательством)</p> <p>для регистрации приборов:</p> <p>заявление, содержащее наименование (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, собственное имя, отчество) заявителя, его адрес и телефон, наименование модели (модификации) прибора и наименование организации-исполнителя, ее адрес и телефон</p> <p>фотография или рекламный проспект с фотографией образца модели (модификации) прибора</p> <p>технический паспорт, содержащий подробное описание технических и функциональных характеристик модели (модификации) прибора, гарантийные обязательства и руководство по эксплуатации</p>		<p>я</p> <p>при регистрации прибора – до исключения прибора из Государственного реестра приборов для контроля подлинности бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты в случаях, предусмотренных актами законодательства</p>			<p>Самцова Светлана Владимировна – начальник отдела науки и лицензирования, каб.13, тел. 200 47 84</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>15.4. Выдача разрешения на:</p> <p>15.4.1. изготовление бланков и документов (за исключением случаев размещения заказов на:</p> <p>разработку и производство бланков и документов в</p>	<p>для получения разрешения на изготовление бланков и документов:</p> <p>заявление, содержащее наименование (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, собственное имя, отчество) заявителя, его адрес и телефон;</p>	<p>5 дней</p>	<p>до исполнения согласованного заказа, но не позднее 12 месяцев с даты согласования</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Департамент государственных знаков</p>	<p>г. Минск, ул.Свердлова 32а</p> <p>Кахнич Раиса Ивановна – консультант отдела науки и лицензирования, каб.32, тел. 328 35 66</p> <p>Корзун Тамара Гавриловна консультант отдела</p>

<p>подчиненных Минфину государственных организациях, за деятельность которых уполномочен отвечать Департамент государственных знаков</p> <p>разработку и производство бланков и документов, использование которых будет осуществляться исключительно за пределами Республики Беларусь и не будет затрагивать ее интересы в области экономики, финансов, национальной безопасности</p> <p>разработку и производство бланков писем, приказов, распоряжений, постановлений, решений, указаний и иных организационно-распорядительных документов, отнесенных в установленном порядке к бланкам документов с определенной степенью защиты по решению заказчика (эмитента), в организациях, имеющих специальное</p>	<p>точное наименование бланка или документа; тираж; при необходимости наименование организации – изготовителя соответствующего бланка или документа; информацию о регистрации бланка или документа в Государственном реестре бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты (дата и номер регистрации, если бланк или документ зарегистрирован)</p> <p>документ, подтверждающий решение Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, других государственных органов и организаций в пределах их компетенции, в том числе облисполкомов, Минского горисполкома, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществляемой ими деятельности об отнесении бланка или документа к бланкам ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документам с определенной степенью защиты</p> <p>документ, фиксирующий</p>					<p>науки и лицензирования, каб.21, тел. 226 66 33</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
---	--	--	--	--	--	---

<p>разрешение (лицензию) на осуществление деятельности по разработке и производству бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, документов с определенной степенью защиты, а также специальных материалов для защиты их от подделки)</p>	<p>право заявителя на выпуск конкретного бланка или документа, либо документ, фиксирующий разрешение органа, дающего согласие на выпуск конкретного бланка или документа, в соответствии с актами законодательства</p>					<p>Моисеенко Анна Анатольевна – консультант управления технической политики и организации производства, каб. 27, тел. 203 67 12</p> <p>Разживина Татьяна Александровна – начальник управления технической политики и организации производства – заместитель директора Департамента, каб.7, тел. 200 22 81</p> <p>Время работы понеделник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>15.4.2. размещение заказа на производство (приобретение) специальных материалов заказчиком специальных материалов (за исключением случаев размещения заказов на:</p>	<p>для получения разрешения на размещение заказа на производство (приобретение) специальных материалов заказчиком:</p>					
<p>производство (приобретение непосредственно у их изготовителя) специальных материалов в подчиненных Минфину государственных организациях, за деятельность которых уполномочен отвечать Департамент государственных знаков</p>	<p>заявление, содержащее наименование (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, собственное имя, отчество) заявителя, его адрес и телефон; наименование специального материала; количество; наименование бланка или документа, для изготовления которого приобретается специальный материал; наименование предприятия-изготовителя (предприятия-поставщика) специального материала</p>					
<p>производство (приобретение непосредственно у их изготовителя) специальных материалов</p>	<p>при размещении заказа на приобретение средств защиты за пределами Республики Беларусь – письменное подтверждение организации-</p>					

<p>подчиненными Минфину государственными организациями, за деятельность которых уполномочен отвечать Департамент государственных знаков)</p>	<p>изготовителя Республики Беларусь, изготавливающей аналогичные средства защиты, о невозможности выполнения соответствующего заказа или документ, подтверждающий необходимость выполнения обязательств, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь</p> <p>заказчик специальных материалов – иностранное юридическое лицо представляет легализованные в установленном порядке копии выданных уполномоченным органом документов, подтверждающих его юридический статус, а также копию лицензии или иного разрешения, предоставляющего право на изготовление бланков, документов и специальных материалов для защиты их от подделки в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрирован заказчик специальных материалов, с переводом на белорусский или русский язык, удостоверенные в установленном порядке</p>					
<p>15.5. Регистрация (перерегистрация) лотереи с выдачей свидетельства о регистрации лотереи (выдача дубликата свидетельства о регистрации лотереи)</p>	<p>для регистрации (перерегистрации) лотереи и выдачи свидетельства о регистрации лотереи:</p> <p>заявление о регистрации (перерегистрации) лотереи <i>(форма произвольная)</i></p>	<p>1 месяц</p> <p>данный срок может быть продлен на период осуществления проверки готовности организатора лотереи к ее проведению, но не более чем на 15 дней</p>	<p>в течение срока проведения лотереи</p>	<p>30 базовых величин</p> <p>(р/с 3602911041011 ГУ Минфина РБ по г.Минску (УНП 100061548) в ф-ле № 500 Минского управления ОАО «АСББеларусбанк»,</p>	<p>Главное управление налоговой политики и доходов бюджета</p>	<p>г. Минск, ул.Советская 7</p> <p>Френкель Светлана Анатольевна –главный экономист, тел. 309 42 31, каб. 706</p> <p>Время работы понедельник-пятница:</p>

	<p>образец лотерейного билета – для лотерей, проводимых путем реализации (приобретения) лотерейного билета</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>инструкция, утвержденная организатором лотереи, регламентирующая порядок приема и реализации лотерейных билетов, их хранения, учета реализованных и нереализованных лотерейных билетов, порядок изъятия, возврата, хранения, уничтожения нереализованных и оплаченных выигрышных лотерейных билетов, – для лотерей, проводимых путем реализации (приобретения) лотерейного билета</p> <p>копия договора о сопровождении баз данных о реализованных (нереализованных) лотерейных билетах, принятых лотерейных ставках и результатах проведенного розыгрыша призового фонда лотереи, а также о проведении проверок достоверности результатов розыгрышей призовых фондов тиражей лотереи</p> <p>копия договора, заключенного между организатором лотереи и оператором сотовой подвижной электросвязи, на предоставление</p>			МФО 601, код платежа 03001)		9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
--	---	--	--	-----------------------------	--	--

	<p>соответствующих услуг – для местной электронной лотереи, проводимой с использованием сети сотовой подвижной электросвязи</p> <p><u>для выдачи дубликата свидетельства о регистрации лотереи:</u></p> <p>заявление о выдаче дубликата свидетельства о регистрации лотереи (<i>форма произвольная</i>)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	5 дней	в течение срока проведения лотереи	3 базовые величины		
15.6. Регистрация электронной интерактивной игры с выдачей свидетельства о регистрации электронной интерактивной игры (выдача дубликата свидетельства о регистрации электронной интерактивной игры)	<p>для регистрации электронной интерактивной игры и выдачи свидетельства о регистрации электронной интерактивной игры:</p> <p>заявление о регистрации электронной интерактивной игры (<i>форма произвольная</i>)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>копия полученного в установленном законодательством порядке экспертного заключения о защищенности информации, содержащейся в специальной компьютерной системе, используемой при проведении электронной интерактивной игры, от несанкционированного доступа, заверенная органом, его выдавшим</p> <p>копия договора о</p>	1 месяц	данний срок может быть продлен на период осуществления проверки готовности организатора электронной интерактивной игры к ее проведению, но не более чем на 15 дней	30 базовых величин	Главное управление налоговой политики и доходов бюджета	<p>г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Френкель Светлана Анатольевна – главный экономист, тел. 309 42 31, каб. 706</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

	<p>сопровождении баз данных о принятых ставках, выигрышном фонде, результатах тиражей, а также об обеспечении контроля за этими базами данных</p> <p><u>для выдачи дубликата свидетельства о регистрации электронной интерактивной игры:</u></p> <p>заявление о выдаче дубликата свидетельства о регистрации электронной интерактивной игры (<i>форма произвольная</i>)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	5 дней	в течение срока проведения электронной интерактивной игры	<p>3 базовые величины (р/с 3602911041011 ГУ Минфина РБ</p> <p>по г. Минску (УНП 100061548) в ф-ле № 500 Минского управления ОАО «АСБ Беларусбанк», МФО 601, код платежа 03001)</p>		
<p>15.7. Выдача предварительного разрешения страховым организациям, участникам страховых организаций на:</p> <p>увеличение размера уставного фонда за счет средств иностранных инвесторов и (или) страховых организаций, являющихся дочерними (зависимыми) хозяйственными обществами по отношению к этим иностранным инвесторам</p> <p>отчуждение долей в уставном фонде (акций) организаций в пользу иностранных инвесторов и (или) страховых организаций, являющихся дочерними</p>	заявление (<i>форма произвольная</i>)	15 дней	6 месяцев	бесплатно	Главное управление страхового надзора	<p>г.Минск, ул.Мясникова 39 каб. 123</p> <p>Грецкая Оксана Иосифовна – начальник отдела тел. 309 41 78</p> <p>Фёдорова Анастасия Леонидовна - главный специалист, тел. 309 43 30</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

<p>(зависимыми) хозяйственными обществами по отношению к данным иностранным инвесторам</p> <p>отчуждение принадлежащих белорусским участникам долей в уставных фондах (акций) страховых организаций Республики Беларусь в собственность (хозяйственное ведение, оперативное управление) иностранных инвесторов и (или) страховых организаций, являющихся дочерними (зависимыми) хозяйственными обществами по отношению к этим иностранным инвесторам</p> <p>отчуждение долей в уставном фонде (акций), составляющих 5 и более процентов уставного фонда страховой организации</p> <p>отчуждение (приобретение) долей в уставных фондах (акций) страховых организаций</p>						
<p>15.8. Выдача страховым организациям, страховым брокерам разрешения на: создание обособленных подразделений в Республике Беларусь</p>	<p>заявление произвольной формы с указанием предполагаемого места нахождения обособленного подразделения и целей его создания</p> <p>сведения о профессиональной</p>	<p>15 дней</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Главное управление страхового надзора</p>	<p>г.Минск, ул.Мясникова 39 каб. 123</p> <p>Грецкая Оксана Иосифовна – начальник отдела тел. 309 41 78</p>

создание обособленных подразделений за пределами Республики Беларусь	<p>пригодности кандидата на должность руководителя обособленного подразделения (в случае создания обособленных подразделений в Республике Беларусь)</p> <p>копия решения страховой организации, страхового брокера о создании обособленного подразделения за пределами Республики Беларусь</p> <p>экономическое обоснование необходимости создания обособленного подразделения за пределами Республики Беларусь</p>					<p>Фёдорова Анастасия Леонидовна - главный специалист, тел. 309 43 30</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>15.9. Выдача страховым организациям, страховым брокерам разрешения на:</p> <p>участие в создании за пределами Республики Беларусь страховой организации и (или) страхового брокера</p> <p>приобретение долей в уставных фондах (акций) страховой организации, страхового брокера, созданных за пределами Республики Беларусь</p>	<p>заявление <i>(форма произвольная)</i></p> <p>копия решения страховой организации, страхового брокера об участии в создании за пределами Республики Беларусь страховой организации и (или) страхового брокера, о приобретении долей в уставных фондах (акций) страховой организации и (или) страхового брокера, созданных за пределами Республики Беларусь</p> <p>экономическое обоснование необходимости участия в создании за пределами Республики Беларусь страховой организации и (или) страхового брокера, приобретения долей в уставных фондах (акций) страховой организации и (или)</p>	15 дней	6 месяцев	бесплатно	Главное управление страхового надзора	<p>г. Минск, ул. Мясникова 39 каб. 123</p> <p>Грецкая Оксана Иосифовна – начальник отдела тел. 309 41 78</p> <p>Фёдорова Анастасия Леонидовна - главный специалист, тел. 309 43 30</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

	страхового брокера, созданных за пределами Республики Беларусь					
15.10. Согласование правил добровольного страхования, изменений и (или) дополнений, вносимых в правила страхования, связанных с внесением изменения и дополнения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление страховой деятельности	<p>по каждому виду добровольного страхования:</p> <p>правила страхования, изменения и (или) дополнения, вносимые в правила страхования, в двух экземплярах с приложением образцов документов, необходимых для осуществления данного вида добровольного страхования (заявления, акта о страховом случае и других документов, разработанных страховщиком), включая базовые страховые тарифы, экономико-математическое обоснование базовых страховых тарифов (с представлением электронной копии правил страхования (в формате .doc или .rtf)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	15 рабочих дней	бессрочно	<p>30 базовых величин за согласование правил, изменений и (или) дополнений, вносимых в правила страхования по каждому виду добровольного страхования</p> <p>(Бенефициар: ГУ Минфина РБ по г. Минску УНП 100061548 счет № ВУ04АКВВ3602911 010004000000, ОАО АСБ «Беларусбанк» г. Минск, БИК банка – АКВВВУ2Х (код платежа 03001))</p>	Главное управление страхового надзора	<p>г.Минск, ул.Мясникова 39 каб. 123</p> <p>Фёдорова Анастасия Леонидовна - главный специалист, тел. 309 43 30</p> <p>Васильева Екатерина Леонидовна - главный специалист, тел. 309-43-30</p> <p>Радюк Ольга Валерьевна – главный специалист, тел. 309 43 10</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
15.11. Согласование изменений и (или) дополнений, вносимых в правила страхования по каждому виду добровольного страхования, не связанное с внесением изменения или дополнения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление страховой деятельности	<p>заявление произвольной формы, содержащее сведения, подтверждающие соответствие законодательству изменений и (или) дополнений, вносимых в правила страхования, а также по каждому виду страхования:</p> <p>правила страхования, изменения и (или) дополнения, вносимые в правила страхования, в двух экземплярах с приложением образцов документов, необходимых для осуществления данного вида</p>	30 дней	бессрочно	<p>20 базовых величин за согласование изменений и (или) дополнений, вносимых в правила страхования по каждому виду добровольного страхования</p> <p>(Бенефициар: ГУ Минфина РБ по г. Минску УНП 100061548 счет № ВУ04АКВВ3602911 010004000000,</p>	Главное управление страхового надзора	<p>г.Минск, ул.Мясникова 39 каб. 123</p> <p>Фёдорова Анастасия Леонидовна - главный специалист, тел. 309 43 30</p> <p>Васильева Екатерина Леонидовна - главный специалист, тел. 309-43-30</p> <p>Радюк Ольга Валерьевна – главный специалист,</p>

	<p>добровольного страхования (заявления, акта о страховом случае и других документов, разработанных страховщиком), включая базовые страховые тарифы (с представлением электронной копии правил страхования с учетом вносимых изменений и (или) дополнений в них (в формате .doc или .rtf))</p> <p>экономико-математическое обоснование при внесении изменений и дополнений в базовые страховые тарифы</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			<p>ОАО АСБ «Беларусбанк» г. Минск, БИК банка – АКВВВУ2Х (код платежа 03001))</p>		<p>тел. 309 43 10</p> <p>Время работы понеделник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>15.12. Проведение специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю временной администрации по управлению страховой организацией, выдача специального аттестата руководителя временной администрации по управлению страховой организацией, внесение изменений и (или) дополнений в специальный аттестат руководителя временной администрации по управлению страховой организацией (далее - специальный аттестат), выдача дубликата специального аттестата</p>	<p>для прохождения специальной аттестации:</p> <p>заявление</p> <p>представление руководителя страховой организации</p> <p>анкета</p> <p>нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность (может быть представлена без нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала для сверки)</p> <p>нотариально засвидетельствованная копия документа об образовании (может быть представлена без нотариального засвидетельствования с</p>	<p>20 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Главное управление страхового надзора</p>	<p>г. Минск, ул. Мясникова 39 каб. 123</p> <p>Грецкая Оксана Иосифовна – начальник отдела, тел. 309 41 78</p> <p>Фёдорова Анастасия Леонидовна - главный специалист, тел. 309 43 30</p> <p>Васильева Екатерина Леонидовна – главный специалист, тел. 309-43-30</p> <p>Время работы понеделник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

	<p>предъявлением оригинала для сверки)</p> <p>нотариально засвидетельствованная копия трудовой книжки (может быть представлена без нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала для сверки)</p> <p>справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости</p> <p>при внесении изменений и (или) дополнений в специальный аттестат – письменное заявление с приложением копий подтверждающих документов</p> <p>при выдаче дубликата специального аттестата – письменное заявление с приложением поврежденного специального аттестата или копии объявления об утрате специального аттестата, размещенного в одном из печатных средств массовой информации</p>					
<p>15.13. Согласование тиража бланков квитанций о приеме наличных денежных средств (страховых взносов) и выдача разрешений на их изготовление; регистрация бланков квитанций о приеме наличных денежных средств (страховых</p>	<p><u>заявление</u></p> <p><u>заявление</u></p> <p>копия бланка квитанции 1-СУ из тиража, представляемого на регистрацию (при регистрации бланков квитанций о приеме наличных денежных средств (страховых взносов)</p> <p>копия документа,</p>	5 дней	бессрочно	бесплатно	Главное управление страхового надзора	<p>г.Минск, ул.Мясникова 39 каб.107</p> <p>Уласевич Алла Александровна – главный специалист тел. 309 43 27</p> <p>Богута Ольга Анатольевна – ведущий специалист тел. 309 43 27</p>

взносов)	подтверждающего получение бланков квитанции 1-СУ (при регистрации бланков квитанций о приеме наличных денежных средств (страховых взносов)					<p>Время работы понеделник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>15.14. Подтверждение профессиональной пригодности руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров страховых организаций, руководителей, заместителей руководителя страховых брокеров, а также руководителей обособленных подразделений страховых организаций, страховых брокеров</p>	<p><u>заявление</u> <i>(форма установлена постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 7 февраля 2002 г. № 17)</i></p> <p>представление органа управления страховой организации, страхового брокера</p> <p>копия приказа об увольнении ранее назначенного работника (для организации, прошедшей государственную регистрацию)</p> <p>нотариально засвидетельствованная копия документа об образовании (может быть представлена без нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала)</p> <p>нотариально засвидетельствованная копия трудовой книжки (может быть представлена без нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала)</p> <p>справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости</p>	20 дней	5 лет	бесплатно	Главное управление страхового надзора	<p>г.Минск, ул.Мясникова 39 каб. 106</p> <p>Давидюк Ольга Владимировна – консультант, тел. 309 43 26</p> <p>Милашевская Екатерина Викторовна – главный специалист, тел. 309 43 24</p> <p>Время работы понеделник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

	<p>справка о наличии (отсутствии) в течение года фактов привлечения к административной ответственности в области финансов, рынка ценных бумаг и банковской деятельности, в области предпринимательской деятельности, против порядка налогообложения</p> <p>для кандидатов, профессиональная пригодность которых подлежит в соответствии с законодательством очередному либо внеочередному подтверждению:</p> <p>заявление</p> <p>характеристика, отражающая деловые и личностные качества кандидата</p> <p>справка-объективка</p> <p>справочно-аналитические материалы о положении дел, состоянии трудовой и исполнительской дисциплины в возглавляемой кандидатом организации (курируемом структурном подразделении)</p> <p>справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости</p> <p>справка о наличии (отсутствии) в течение года фактов привлечения к</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	административной ответственности в области финансов, рынка ценных бумаг и банковской деятельности, в области предпринимательской деятельности, против порядка налогообложения					
15.14 ¹ . Включение организаций в реестр страховых агентов Министерства финансов (далее в настоящем пункте – реестр), внесение изменений и (или) дополнений в реестр, исключение из реестра	<p>при включении организации в реестр:</p> <p>письменное заявление, содержащее сведения, подтверждающие соблюдение условий включения в реестр, и вид деятельности</p> <p>нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (может быть предоставлена без нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала для сверки)</p> <p>сведения об учредителях (участниках) организации за подписью руководителя организации</p> <p>письма страховых организаций за подписью руководителя, подтверждающие намерения о сотрудничестве с организацией</p> <p>при внесении изменений и (или) дополнений в реестр – письменное заявление с приложением нотариально заверенных копий подтверждающих документов (могут быть предоставлены без</p>	10 дней	бессрочно	бесплатно	Главное управление страхового надзора	<p>г.Минск, ул.Мясникова 39 каб. 105</p> <p>Трубочкина Екатерина Геннадиевна – главный специалист, тел. 309 43 25</p> <p>Милашевская Екатерина Викторовна – главный специалист, тел. 309 43 24</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

	<p>нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала для сверки)</p> <p>при исключении из реестра – письменное заявление <i>(форма произвольная)</i></p>					
<p>15.14². Включение в реестр иностранных страховых (перестраховочных) организаций, с которыми страховые организации Республики Беларусь вправе заключать договоры перестрахования</p>	<p>заявление <i>(форма произвольная)</i></p> <p>выписка из торгового реестра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения, выданное не позднее трех месяцев до дня представления документов для включения в реестр, или ходатайство органа, осуществляющего надзор за деятельностью иностранной страховой (перестраховочной) организации</p>	10 дней	бессрочно	бесплатно	Главное управление страхового надзора	<p>г.Минск, ул.Мясникова 39 каб. 105</p> <p>Трубочкина Екатерина Геннадиевна – главный специалист, тел. 309 43 25</p> <p>Милашевская Екатерина Викторовна – главный специалист, тел. 309 43 24</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>15.14³. Согласование индивидуальных правил образования страховых резервов</p>	<p>заявление</p> <p>индивидуальные правила образования страховых резервов, утвержденные уполномоченным должностным лицом страховой организации, в двух экземплярах</p> <p>обоснование необходимости установления индивидуальных правил образования страховых резервов, включая финансово-экономические расчеты с конкретными</p>	30 дней	бессрочно	бесплатно	Главное управление страхового надзора	<p>г.Минск, ул.Мясникова 39 каб.107, 108</p> <p>Юшкевич Ольга Ивановна – заместитель начальника управления- начальник отдела тел. 309 41 39</p> <p>Уласевич Алла Александровна – главный специалист тел. 309 43 27</p> <p>Время работы понедельник-пятница:</p>

	прогнозируемыми последствиями применения индивидуальных правил образования страховых резервов (на основании соответствующих примеров), подписанное уполномоченным должностным лицом страховой организации					9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни: 9:00-13:00, 14:00-17:00
15.19. Государственная регистрация ценных бумаг в Государственном реестре ценных бумаг (выдача согласия на изготовление бланков ценных бумаг, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации ценных бумаг)	<p>для государственной регистрации ценных бумаг в Государственном реестре ценных бумаг:</p> <p><u>заявление</u> (для государственной регистрации выпуска облигаций – заявление с указанием сведений об обеспечении исполнения обязательств эмитента по облигациям)</p> <p><u>решение о выпуске акций</u></p> <p>решение о выпуске облигаций</p> <p>проспект эмиссии (для государственной регистрации ценных бумаг, размещаемых путем проведения открытой продажи или подписки)</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию эмитента (для государственной регистрации ценных бумаг при создании акционерного общества и выпуске облигаций)</p> <p>документ, подтверждающий уплату государственной пошлины</p>	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца	до исключения ценных бумаг из Государственного реестра ценных бумаг	0,2 процента номинальной стоимости эмиссии, увеличения уставного фонда, но не более 300 базовых величин – за государственную регистрацию акций акционерного общества (за исключением акционерного общества, созданного путем реорганизации другого юридического лица, а также акций, выпускаемых за счет собственных источников акционерного общества)	Департамент по ценным бумагам	<p>Отдел лицензирования и аттестации Департамента по ценным бумагам (г. Минск, ул. Кропоткина, 44, каб.1201, время приема: пн-пт с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p> <p>Зуенок Людмила Ивановна – начальник отдела тел. 335 44 48</p> <p>Левчук Татьяна Иосифовна – главный специалист, тел. 334 22 56)</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Брестской области (г. Брест, ул. Коммунистическая, 20), время приема: пн-пт с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Филиппова Лариса Евгеньевна – главный специалист, тел. 8 0162 55 07 61</p> <p>Лепилина Елена Васильевна – ведущий специалист, тел. 8 0162 21</p>

	<p>образец бланка ценной бумаги (в случае государственной регистрации выпуска облигаций в документарной форме)</p> <p>копия документа, подтверждающего обеспечение исполнения обязательств по облигациям (копия договора страхования ответственности эмитента за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по облигациям, или (и) копия договора о выдаче банковской гарантии, или (и) копия договора о предоставлении поручительства, или (и) копия акта о внутренней оценке имущества, обременяемого залогом, либо копия заключения об оценке имущества, обременяемого залогом, или (и) копия соглашения (договора) о предоставлении обеспечения исполнения обязательств эмитента по облигациям (в случае залога имущества, принадлежащего третьему лицу)</p> <p>расчет коэффициентов текущей ликвидности и обеспеченности собственными оборотными средствами (для государственной регистрации выпускаемых облигаций)</p> <p>бухгалтерская отчетность за последний год и квартал, предшествующий кварталу, в котором принято решение о выпуске облигаций (для</p>			<p>10 базовых величин – за государственную регистрацию акций акционерного общества, выпускаемых за счет собственных источников общества</p> <p>бесплатно – за государственную регистрацию акций, выпускаемых при разгосударствлении и приватизации государственной собственности, реорганизации сельскохозяйственных организаций, а также оказании мер государственной поддержки</p> <p>бесплатно – за государственную регистрацию акций акционерного общества, передаваемых в собственность Республики Беларусь или ее административно-территориальной единицы, в том числе при увеличении номинальной стоимости акций</p> <p>30 базовых величин за каждый выпуск –</p>		<p>91 39</p> <p>Отдел по ценным бумагам Витебской области (г. Витебск, ул. Ленина, 17) время приема: пн-пт с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p> <p>Велюго Александр Иванович – начальник отдела, тел. 8 0212 33 63 45, к. 309</p> <p>Лосская Тамара Анатольевна – ведущий специалист, тел. 8 0212 42 50 51</p> <p>Марченко Татьяна Валентиновна – ведущий специалист, тел. 8 0212 42 50 51</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Гомельской области (г. Гомель, ул. Гагарина, 17, каб. 2.2), время приема: пн-пт с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Дятлов Александр Иванович – начальник отдела, тел. 8 0232 25 97 07</p> <p>Спода Вячеслав Валерьевич – главный экономист, тел. 8 0232 25 97 06</p>
--	---	--	--	--	--	---

	государственной регистрации выпускаемых облигаций)			<p>за государственную регистрацию облигаций</p> <p><u>* реквизиты банковских счетов для внесения платы</u></p>	<p>Сергиеня Валентина Николаевна – главный экономист, тел. 8 0232 25 97 07</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Гродненской области (г. Гродно, ул. Тельмана, 9, каб. 215), время приема: пн-пт с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Левко Елена Михайловна – главный экономист, тел. 8 0152 79 17 86</p> <p>Чирук Игорь Александрович – главный экономист, тел. 8 0152 79 17 86</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Могилевской области (г. Могилев, пр. Мира, 18А, каб.606), время приема: пн-пт с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Готовчик Олег Владимирович - начальник отдела, тел. 8 0222 32 66 54</p> <p>Лобанок Елена Ивановна – главный специалист, тел. 8 0222 32 73 32</p> <p>Гончарова Ольга Ивановна – ведущий специалист,</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>тел. 8 0222 28 73 53</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Минской области (г. Минск, ул. Кропоткина, 44, каб. 1204), время приема: пн-пт с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Воронов Юрий Александрович – начальник отдела, тел. 334 68 32</p> <p>Сологуб Любовь Геннадьевна – главный специалист, тел. 334 04 23</p> <p>Василевский Денис Валерьевич - главный специалист, тел. 286 06 28</p> <p>Отдел по ценным бумагам по г. Минску (г. Минск, ул. Кропоткина, 44, каб. 1202), время приема: понедельник-четверг с 08.45 до 13.00, с 14.00 до 18.00, пятница с 08.45 до 13.00, с 14.00 до 16.45</p> <p>Недвецкий Андрей Францевич – начальник отдела, тел. 283 28 69</p> <p>Михайлова Татьяна</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>Александровна – заместитель начальника отдела, тел. 334 54 61</p> <p>Свиридович Ольга Николаевна – главный специалист тел. 283 28 54</p> <p>Бобко Светлана Николаевна – главный специалист тел. 283 27 75</p> <p>Кузьмич Оксана Александровна – ведущий специалист, тел. 283 27 75</p>
	<p><u>для выдачи согласия на изготовление бланков ценных бумаг (за исключением облигаций):</u></p> <p><u>заявление</u> (произвольная форма по аналогии с приложением)</p> <p>образец бланка ценной бумаги</p>	10 дней	до изготовления бланков ценных бумаг в количестве, на которое выдано согласие	бесплатно		
	<p><u>для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации ценных бумаг:</u></p> <p><u>заявление</u> (произвольная форма по аналогии с приложением)</p> <p>документ, подтверждающий уплату государственной пошлины</p>	10 дней	до исключения ценных бумаг из Государственного реестра ценных бумаг	2 базовые величины * <u>реквизиты банковских счетов для внесения платы</u>		
15.21. Регистрация	<u>заявление</u>	15 дней, а в случае	до даты	бесплатно	Департамент по	Отдел лицензирования и

<p>проспекта эмиссии (изменений в проспект эмиссии) ценных бумаг и заверение краткой информации об открытой подписке (продаже) на ценные бумаги</p>	<p>копия решения общего собрания акционеров об увеличении уставного фонда и (или) о внесении изменений в проспект эмиссии ценных бумаг либо копия решения уполномоченного органа эмитента о внесении изменений в проспект эмиссии ценных бумаг</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о прибыли (прибылях) и убытках, отчет об изменении капитала (кроме страховых организаций), отчет о платежеспособности страховой организации (для страховых организаций) за отчетный год или квартал, предшествующий дате принятия решения об увеличении уставного фонда путем выпуска дополнительных акций, размещаемых путем проведения открытой подписки (продажи) на акции, либо о выпуске облигаций (при регистрации проспекта эмиссии ценных бумаг)</p> <p>заключение ревизионной комиссии (ревизора), а в установленных актами законодательства случаях – аудиторской организации (аудитора – индивидуального предпринимателя), подтверждающее достоверность учетных и отчетных данных о финансовой и хозяйственной</p>	<p>направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца</p>	<p>окончания размещения – для акций, до даты окончания срока обращения – для облигаций</p>		<p>ценным бумагам</p>	<p>аттестации Департамента по ценным бумагам (г. Минск, ул. Кропоткина, 44, каб.1201, время приема: пн-пт с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p> <p>Зуенок Людмила Ивановна – начальник отдела тел. 335 44 48</p> <p>Левчук Татьяна Иосифовна – главный специалист, тел. 334 22 56)</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Брестской области (г. Брест, ул. Коммунистическая, 20), время приема: пн-пт с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Филиппова Лариса Евгеньевна – главный специалист, тел. 8 0162 55 07 61</p> <p>Лепилина Елена Васильевна – ведущий специалист, тел. 8 0162 21 91 39</p> <p>Отдел по ценным бумагам Витебской области (г. Витебск, ул. Ленина, 17) время приема: пн-пт с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>
---	---	--	--	--	-----------------------	--

	<p>деятельности эмитента и их отражения в его бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документах за отчетный год, предшествующий дате принятия решения об увеличении уставного фонда путем выпуска дополнительных акций, размещаемых путем проведения открытой подписки (продажи) на акции, либо о выпуске облигаций (при регистрации проспекта эмиссии ценных бумаг)</p> <p>два экземпляра проспекта эмиссии (при регистрации проспекта эмиссии ценных бумаг (изменений в проспект эмиссии) ценных бумаг</p> <p>два экземпляра краткой информации об открытой подписке (продаже) на ценные бумаги</p>					<p>Велюго Александр Иванович – начальник отдела, тел. 8 0212 33 63 45, к. 309</p> <p>Лосская Тамара Анатольевна – ведущий специалист, тел. 8 0212 42 50 51</p> <p>Марченко Татьяна Валентиновна – ведущий специалист, тел. 8 0212 42 50 51</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Гомельской области (г. Гомель, ул. Гагарина, 17, каб. 2.2), время приема: пн-пт с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Дятлов Александр Иванович – начальник отдела, тел. 8 0232 25 97 07</p> <p>Спода Вячеслав Валерьевич – главный экономист, тел. 8 0232 25 97 06</p> <p>Сергиеня Валентина Николаевна – главный экономист, тел. 8 0232 25 97 07</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Гродненской области (г. Гродно, ул. Тельмана, 9, каб. 215), время приема:</p>
--	---	--	--	--	--	--

					<p>пн-пт с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Левко Елена Михайловна – главный экономист, тел. 8 0152 79 17 86</p> <p>Чирук Игорь Александрович – главный экономист, тел. 8 0152 79 17 86</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Могилевской области (г. Могилев, пр. Мира, 18А, каб.606), время приема: пн-пт с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Готовчик Олег Владимирович - начальник отдела, тел. 8 0222 32 66 54</p> <p>Лобанок Елена Ивановна – главный специалист, тел. 8 0222 32 73 32</p> <p>Гончарова Ольга Ивановна – ведущий специалист, тел. 8 0222 28 73 53</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Минской области (г. Минск, ул. Кропоткина, 44, каб. 1204), время приема: пн-пт с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>Воронов Юрий Александрович – начальник отдела, тел. 334 68 32</p> <p>Сологуб Любовь Геннадьевна – главный специалист, тел. 334 04 23</p> <p>Василевский Денис Валерьевич - главный специалист, тел. 286 06 28</p> <p>Отдел по ценным бумагам по г. Минску (г. Минск, ул. Кротопкина, 44, каб. 1202), время премя: понедельник-четверг с 08.45 до 13.00, с 14.00 до 18.00, пятница с 08.45 до 13.00, с 14.00 до 16.45</p> <p>Недвецкий Андрей Францевич – начальник отдела, тел. 283 28 69</p> <p>Михайлова Татьяна Александровна – заместитель начальника отдела, тел. 334 54 61</p> <p>Свиридович Ольга Николаевна – главный специалист тел. 283 28 54</p> <p>Бобко Светлана</p>
--	--	--	--	--	--

						Николаевна – главный специалист тел. 283 27 75 Кузьмич Оксана Александровна – ведущий специалист, тел. 283 27 75
15.22. Внесение изменений в Государственный реестр ценных бумаг	<p><u>заявление</u></p> <p>оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (в случае изменения полного и (или) сокращенного наименования эмитента) (без изъятия данного документа уполномоченным органом)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>оригинал свидетельства о регистрации ценных бумаг (в случае изменения полного и (или) сокращенного наименования эмитента)</p>	15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца	до исключения ценных бумаг из Государственного реестра ценных бумаг	<p>0,2 процента увеличения уставного фонда, но не более 300 базовых величин – за внесение изменений, связанных с увеличением номинальной стоимости акций (за исключением случая увеличения номинальной стоимости акций за счет источников собственных средств)</p> <p>10 базовых величин за каждое изменение – за внесение изменений, связанных с увеличением номинальной стоимости акций за счет источников собственных средств, а также за внесение иных изменений</p> <p><u>* реквизиты банковских счетов</u></p>	Департамент по ценным бумагам	<p>Отдел лицензирования и аттестации Департамента по ценным бумагам (г. Минск, ул. Кропоткина, 44, каб.1201, время приема: пн-пт с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00</p> <p>Зуенок Людмила Ивановна – начальник отдела тел. 335 44 48</p> <p>Левчук Татьяна Иосифовна – главный специалист, тел. 334 22 56)</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Брестской области (г. Брест, ул. Коммунистическая, 20), время приема: пн-пт с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Филиппова Лариса Евгеньевна – главный специалист, тел. 8 0162 55 07 61</p> <p>Лепилина Елена Васильевна – ведущий специалист, тел. 8 0162 21</p>

				<u>для внесения платы</u>		<p>91 39</p> <p>Отдел по ценным бумагам Витебской области (г. Витебск, ул. Ленина, 17) время приема: пн-пт с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p> <p>Велюго Александр Иванович – начальник отдела, тел. 8 0212 33 63 45, к. 309</p> <p>Лосская Тамара Анатолевна – ведущий специалист, тел. 8 0212 42 50 51</p> <p>Марченко Татьяна Валентиновна – ведущий специалист, тел. 8 0212 42 50 51</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Гомельской области (г. Гомель, ул. Гагарина, 17, каб. 2.2), время приема: пн-пт с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Дятлов Александр Иванович – начальник отдела, тел. 8 0232 25 97 07</p> <p>Спода Вячеслав Валерьевич – главный экономист, тел. 8 0232 25 97 06</p> <p>Сергиеня Валентина</p>
--	--	--	--	---------------------------	--	--

						<p>Николаевна – главный экономист, тел. 8 0232 25 97 07</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Гродненской области (г. Гродно, ул. Тельмана, 9, каб. 215), время приема: пн-пт с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Левко Елена Михайловна – главный экономист, тел. 8 0152 79 17 86</p> <p>Чирук Игорь Александрович – главный экономист, тел. 8 0152 79 17 86</p> <p>Отдел по ценным бумагам по Могилевской области (г. Могилев, пр. Мира, 18А, каб.606), время приема: пн-пт с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Готовчик Олег Владимирович - начальник отдела, тел. 8 0222 32 66 54</p> <p>Лобанок Елена Ивановна – главный специалист, тел. 8 0222 32 73 32</p> <p>Гончарова Ольга Ивановна – ведущий специалист, тел. 8 0222 28 73 53</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>Отдел по ценным бумагам по Минской области (г. Минск, ул. Кропоткина, 44, каб. 1204), время приема: пн-пт с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30</p> <p>Воронов Юрий Александрович – начальник отдела, тел. 334 68 32</p> <p>Сологуб Любовь Геннадьевна – главный специалист, тел. 334 04 23</p> <p>Василевский Денис Валерьевич - главный специалист, тел. 286 06 28</p> <p>Отдел по ценным бумагам по г. Минску (г. Минск, ул. Кропоткина, 44, каб. 1202), время приема: понедельник-четверг с 08.45 до 13.00, с 14.00 до 18.00, пятница с 08.45 до 13.00, с 14.00 до 16.45</p> <p>Недвецкий Андрей Францевич – начальник отдела, тел. 283 28 69</p> <p>Михайлова Татьяна Александровна –</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>заместитель начальника отдела, тел. 334 54 61</p> <p>Свиридович Ольга Николаевна – главный специалист тел. 283 28 54</p> <p>Бобко Светлана Николаевна – главный специалист тел. 283 27 75</p> <p>Кузьмич Оксана Александровна – ведущий специалист, тел. 283 27 75</p>
<p>15.23. Выдача справки о состоянии расчетов по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь</p>	<p><u>заявление</u> юридического лица о выдаче справки, содержащее его наименование, учетный номер плательщика, адрес и телефон</p>	15 дней	1 месяц	бесплатно	<p>Главные управления Министерства финансов по областям и г. Минску</p>	<p>Главное управление Министерства финансов РБ по Брестской области 224030, г. Брест, ул. Коммунистическая, 20:</p> <p>Петручик Анна Александровна – главный специалист отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета, тел. 8 0162 21 11 80, к.118</p> <p>Сергеева Светлана Андреевна – начальник отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета, тел. 8 0162 55 07 98, к.102</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:30-13:00, 14:00-17:30</p>

						<p>Главное управление Министерства финансов РБ по Витебской области 220015, г. Витебск, ул. Ленина, д. 17:</p> <p>Шуля Наталья Светославовна – начальник отдела кассовых поступлений, тел. 8 0212 33 63 32, операционный зал,</p> <p>Корзун Ирина Васильевна – ведущий экономист отдела кассовых поступлений, тел. 8 0212 33 63 32, операционный зал.</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:00-13:00, 14:00-17:00</p> <p>Главное управление Министерства финансов РБ по Гомельской области 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, д.17:</p> <p>Ягода Ирина Николаевна – начальник отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета, тел. 8 0232 70 16 76, к.3-4,</p> <p>Журавель Татьяна Алексеевна – главный экономист отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета, тел. 8 0232 70 16 74, к.3-4.</p> <p>Время работы понедельник-пятница:</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>8:30-13:00, 14:00-17:30</p> <p>Главное управление Министерства финансов РБ по Гродненской области 230023, г. Гродно, ул. Тельмана, 9:</p> <p>Полтавец Инна Николаевна – начальник отдела кассовых поступлений, тел. 8 0152 79 17 81, к.305,</p> <p>Короткевич Ирина Викторовна– заместитель начальника отдела кассовых поступлений, тел. 8 0152 79 17 82, к.303</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 8:30-13:00, 14:00-17:30</p> <p>Главное управление Министерства финансов РБ по Минской области 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, д.4:</p> <p>Галай Светлана Федоровна – начальник отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета, тел. 8 017 256 24 33, к.402,</p> <p>Булаш Ольга Михайловна – главный экономист отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета, тел. 8 017 256 24 38, к.425.</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>Время работы понедельник-пятница: 8:30-13:00, 14:00-17:30</p> <p>Главное управление Министерства финансов РБ по Могилевской области 212030, г. Могилев, пр-т Мира, 18а:</p> <p>Гаврилова Людмила Ивановна - начальник отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета, тел. 8 0222 22 15 49, к.517,</p> <p>Кротова Оксана Васильевна – главный экономист отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета, тел. 8 0222 25 76 37, к.514.</p> <p>Время работы понедельник-пятница: 9:30-13:00, 14:00-17:30</p> <p>Главное управление Министерства финансов РБ по г. Минску 220030, г. Минск, ул. Мясникова, д.26:</p> <p>Лагвинович Наталья Анатольевна – главный экономист отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета, тел. 8 017 306 41 66, к.105,</p> <p>Кимбар Ольга Вячеславовна – заместитель начальника</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>отдела бухгалтерского учета исполнения бюджета, тел. 8 017 306 41 66, к.105.</p> <p>Время работы понедельник-четверг: 8:45-13:00, 14:00-18:00 пятница: 8:45-13:00, 14:00-16:45</p>
--	--	--	--	--	--	---