

**НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА  
АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "ОБЗОРНАЯ ПРОВЕРКА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ"**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила определяют единые требования к аудиторским организациям, аудиторам, осуществляющим деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - аудиторская организация), при проведении обзорной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности лиц, в отношении которых в соответствии с законодательством оказываются аудиторские услуги (далее - субъект обзорной проверки).

2. Обзорная проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - обзорная проверка) - аудиторская услуга, по результатам которой аудиторская организация на основе проведенных обзорных процедур, не обеспечивающих все необходимые доказательства, требующиеся для аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - аудит), заявляет в заключении о наличии либо отсутствии фактов, которые дают основания аудиторской организации полагать, что бухгалтерская (финансовая) отчетность субъекта обзорной проверки не была подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с законодательством Республики Беларусь (или иной применимой основой составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности).

3. Настоящие Правила могут применяться аудиторской организацией при проведении обзорной проверки иной отчетности, подготовленной в соответствии с иными принципами учета и отчетности.

**ГЛАВА 2  
ОБЩИЕ ПОДХОДЫ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЗОРНОЙ ПРОВЕРКИ**

4. При выполнении обзорной проверки аудиторская организация обязана соблюдать принципы профессиональной этики.

5. Аудиторская организация должна планировать и проводить обзорную проверку с учетом профессионального скептицизма, принимая во внимание, что могут существовать обстоятельства, влекущие за собой существенное искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Обзорная проверка представляет собой совокупность обзорных процедур, определяемых аудиторской организацией в соответствии с законодательством об аудиторской деятельности и условиями договора оказания аудиторских услуг.

7. При проведении обзорной проверки аудиторская организация обеспечивает ограниченный уровень уверенности в том, что информация, подлежащая обзорной проверке, не содержит существенных искажений. Уверенность аудиторской организации ограничивается объемом и видом проведенных процедур. При этом обнаружение возможных существенных искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности менее вероятно по сравнению с аудитом и уровень уверенности, выражаемый аудиторской организацией в заключении по результатам обзорной проверки, ниже уровня уверенности, предоставляемого в аудиторском заключении. В заключении по результатам обзорной проверки такая уверенность выражается в форме заявления аудиторской организации о том, что ее внимание не привлекли факты, которые дали бы ей основания полагать, что бухгалтерская (финансовая) отчетность субъекта обзорной проверки не отражает достоверно во всех существенных аспектах его финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения за год, закончившийся на отчетную дату.

8. С целью выражения мнения в заключении по результатам обзорной проверки

аудиторская организация должна получить достаточные надлежащие доказательства, выполняя такие обзорные процедуры, как запросы и аналитические процедуры, позволяющие сделать соответствующие выводы.

9. Аудиторская организация и субъект обзорной проверки должны согласовать условия обзорной проверки и указать их в договоре оказания аудиторских услуг.

Условия проведения обзорной проверки должны включать:

цель предоставляемой услуги согласно пункту 2 настоящих Правил;

заявление о том, что аудит не будет проводиться и в заключении по результатам обзорной проверки аудиторское мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности не будет выражено;

заявление о том, что обзорную проверку не следует рассматривать в качестве способа выявления искажений, возникших в результате ошибок и (или) недобросовестных действий;

обеспечение субъектом обзорной проверки предоставления аудиторской организации для своевременного и качественного проведения обзорной проверки всех необходимых документов и информации, разъяснений в устной и (или) письменной форме, а также в электронном виде по вопросам, возникающим в ходе проведения обзорной проверки;

объем обзорной проверки;

описание предполагаемой формы заключения по результатам обзорной проверки;

иные условия (при необходимости).

10. При планировании обзорной проверки аудиторская организация должна получить сведения о деятельности субъекта обзорной проверки, включая его организационную структуру, систему внутреннего контроля, виды хозяйственных операций.

11. Аудиторская организация должна разработать и документально оформить план проведения обзорной проверки, отражающий характер, временные рамки и объем обзорных процедур.

Форма плана обзорной проверки разрабатывается аудиторской организацией самостоятельно и должна быть предусмотрена внутренними правилами аудиторской деятельности аудиторской организации.

12. Аудиторская организация составляет рабочую документацию, подтверждающую проведение обзорной проверки в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Рабочая документация должна отражать информацию о планировании обзорной проверки, характере, сроках проведения и объеме выполненных обзорных процедур, их результатах, а также о выводах, сделанных на основе полученных доказательств.

Аудиторская организация самостоятельно на основании профессионального суждения определяет форму и содержание рабочей документации, которые зависят от характера, сложности структуры субъекта обзорной проверки, его системы внутреннего контроля, наличия и полезности информации, полученной от субъекта обзорной проверки, и конкретных методик проведения обзорной проверки.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ОБЗОРНОЙ ПРОВЕРКИ**

13. Определение характера, временных рамок и объема процедур обзорной проверки является предметом профессионального суждения аудиторской организации. Аудиторской организации при определении объема обзорной проверки следует принимать во внимание:

сведения, полученные в ходе аудита или обзорных проверок за предыдущие периоды, если такие обзорные проверки или аудит проводились данной аудиторской организацией;

сведения о деятельности субъекта обзорной проверки, в том числе об особенностях учетной политики, применяемой в сфере деятельности субъекта обзорной проверки;

сведения об информационной системе, применяемой для ведения бухгалтерского учета субъекта обзорной проверки;

существенность остатков по счетам бухгалтерского учета и групп однотипных хозяйственных операций.

14. При определении существенности остатков по счетам бухгалтерского учета и групп

однотипных хозяйственных операций аудиторская организация должна руководствоваться теми же методами, что и в случае выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. При обзорной проверке оценка существенности выполняется на основании информации, в отношении которой аудиторская организация выдает заключение по результатам обзорной проверки.

15. Процедуры, используемые при проведении обзорной проверки, могут включать:

получение аудиторской организацией сведений о деятельности субъекта обзорной проверки и сфере, в которой субъект обзорной проверки осуществляет свою деятельность;

ознакомление с результатами проведения аудита и обзорных проверок за предшествующий период;

аналитические процедуры;

запросы в отношении учетной политики субъекта обзорной проверки; порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, группировки информации для отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее раскрытия; существенных предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности; решений, принятых на общих собраниях акционеров (участников), заседаниях совета директоров (наблюдательного совета), и прочих решений, которые могли оказать влияние на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

запросы работникам субъекта обзорной проверки, ответственным за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, о том, все ли хозяйственные операции отражены в бухгалтерском учете, составлена ли бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с применимой основой составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, имели ли место изменения в деятельности субъекта обзорной проверки или в его учетной политике, в чем они заключались, а также запросы по вопросам, возникшим в ходе обзорной проверки, и получение в случае необходимости от руководства субъекта обзорной проверки заявлений и разъяснений в письменной форме.

16. Аудиторская организация запрашивает информацию о наличии событий, произошедших после даты составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытие которых может потребоваться в бухгалтерской (финансовой) отчетности. При этом выполнение специальных процедур с целью выявления событий, произошедших после даты выдачи заключения по результатам обзорной проверки, не входит в обязанности аудиторской организации.

17. Если у аудиторской организации есть основания полагать, что информация, являющаяся предметом обзорной проверки, может быть существенно искажена, она должна выполнить обзорные процедуры в большем объеме.

#### **ГЛАВА 4**

### **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЗОРНОЙ ПРОВЕРКИ**

18. На основании полученных доказательств аудиторская организация должна определить, свидетельствует ли какая-либо информация, полученная в ходе обзорной проверки, о том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не дает достоверного представления о финансовом положении субъекта обзорной проверки в соответствии с применимой основой составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

19. Заключение по результатам обзорной проверки содержит:

наименование;

наименование адресата;

реквизиты субъекта обзорной проверки и аудиторской организации;

вводную часть, включающую указание бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой проведена обзорная проверка;

часть, указывающую на ответственность руководства субъекта обзорной проверки за представленную бухгалтерскую (финансовую) информацию;

часть, указывающую на ответственность аудиторской организации в связи с выполнением обзорной проверки;

описание объема обзорной проверки, включая ссылку на настоящие Правила, и заявления о

том, что обзорная проверка ограничивается запросами и аналитическими процедурами, что аудит не был проведен, что выполненные процедуры обеспечивают меньшую степень уверенности, чем аудит, что аудиторское мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности не выражается;

мнение аудиторской организации по результатам обзорной проверки;  
подписи и дату заключения.

20. Заключение по результатам обзорной проверки может содержать безусловно положительное мнение и (или) быть модифицированным.

Заключение по результатам обзорной проверки должно содержать одно из следующих положений:

указание того, что при проведении обзорной проверки аудиторская организация не обнаружила фактов, дающих основание полагать, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не дает достоверного представления о финансовом положении субъекта обзорной проверки в соответствии с применимой основой составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Заключение по результатам обзорной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности (с выражением безусловно положительного мнения) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

описание обстоятельств, выявленных аудиторской организацией и искажающих достоверное представление о финансовом положении субъекта обзорной проверки в соответствии с применимой основой составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая по возможности количественную оценку их возможного влияния на бухгалтерскую (финансовую) отчетность. При этом мнение аудиторской организации по результатам обзорной проверки должно иметь соответствующую оговорку;

отрицательное заявление о том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не дает достоверного представления о финансовом положении субъекта обзорной проверки в соответствии с применимой основой составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если влияние обстоятельств, выявленных аудиторской организацией и искажающих достоверное представление о финансовом положении субъекта обзорной проверки, настолько существенно, что аудиторская организация делает вывод о недостаточности соответствующей оговорки);

описание существенного ограничения объема обзорной проверки (при его наличии) и оговорку относительно возможных корректировок, которые могли бы оказаться необходимыми в отсутствие ограничения;

в случае, если возможное влияние ограничения на бухгалтерскую (финансовую) отчетность настолько существенно, что аудиторская организация делает вывод о невозможности обеспечить какую бы то ни было степень уверенности, заявление о том, что аудиторская организация не выражает уверенность (отказ от выражения мнения).

Заключение по результатам обзорной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности (с выражением условно положительного мнения в связи с ненадлежащими способами организации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности) составляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Заключение по результатам обзорной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности (с выражением отрицательного мнения) составляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

21. Заключение по результатам обзорной проверки составляется в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной и подписанной (утвержденной) руководством субъекта обзорной проверки.

22. Заключение адресуется в соответствии с договором оказания аудиторских услуг заказчику обзорной проверки и (или) лицу, указанному в договоре оказания аудиторских услуг.

23. Заключение по результатам обзорной проверки должно быть подписано руководителем аудиторской организации, а в отсутствие руководителя - лицом, исполняющим его обязанности, и аудитором, возглавлявшим проведение обзорной проверки или проводившим обзорную проверку, если обзорную проверку проводил один аудитор.

Заключение по результатам обзорной проверки, подготовленное аудитором,

осуществляющим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписывается им лично.

Подписи на заключении по результатам обзорной проверки скрепляются печатью.

24. Заключение по результатам обзорной проверки составляется в количестве экземпляров, согласованном аудиторской организацией и заказчиком обзорной проверки в договоре оказания аудиторских услуг. При этом аудиторская организация и заказчик обзорной проверки должны получить не менее чем по одному пакету документов, состоящему из заключения по результатам обзорной проверки и подписанной субъектом обзорной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой проводится обзорная проверка.

Пакет указанных документов должен быть прошнурован, пронумерован по листам, скреплен печатью аудиторской организации и подписью руководителя аудиторской организации.

Приложение 1  
к национальным правилам  
аудиторской деятельности  
"Обзорная проверка  
бухгалтерской (финансовой)  
отчетности"

Форма

**Заключение по результатам обзорной проверки бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта обзорной проверки)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(отчетный период, за который проводилась обзорная проверка)

(лицо, которому адресуется заключение  
в соответствии с договором оказания  
аудиторских услуг)

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия)

Субъект обзорной проверки:

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта обзорной проверки)

\_\_\_\_\_ (местонахождение, сведения о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_ номер и дата государственной регистрации, учетный номер плательщика)

Аудиторская организация:

\_\_\_\_\_ (наименование аудиторской организации)

\_\_\_\_\_ (местонахождение, сведения о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_ номер и дата государственной регистрации, учетный номер плательщика)

Мы провели обзорную проверку прилагаемой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности \_\_\_\_\_

(наименование субъекта обзорной проверки)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, состоящей из:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о прибылях и убытках;
- отчета об изменении собственного капитала;
- отчета о движении денежных средств;
- примечаний к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Руководство \_\_\_\_\_ (наименование субъекта обзорной проверки)

несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Наша обязанность заключается в подготовке заключения об этой бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе проведенной нами обзорной проверки.

Мы провели обзорную проверку в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 года "Об аудиторской деятельности" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2013, 2/2054) и национальными правилами аудиторской деятельности.

Обзорная проверка планировалась и проводилась таким образом, чтобы получить

ограниченную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений. Обзорная проверка ограничивается в основном запросами к работникам субъекта обзорной проверки и выполнением аналитических процедур в отношении данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, вследствие чего она обеспечивает меньшую уверенность, чем аудит. Мы не проводили аудит и, соответственно, не выражаем мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При проведении обзорной проверки наше внимание не привлекли факты, которые дали бы нам основания полагать, что прилагаемая бухгалтерская (финансовая) отчетность не отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение \_\_\_\_\_

(наименование субъекта обзорной проверки)

на 31 декабря \_\_\_\_\_ г., а также финансовые результаты и изменения финансового положения за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с законодательством Республики Беларусь в части подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (или иной применимой основой составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности).

(руководитель (или иное уполномоченное лицо) аудиторской организации или аудитор, осуществляющий деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия, подпись)

(руководитель обзорной проверки или аудитор, проводивший обзорную проверку)

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия, подпись)

(печать аудиторской организации или аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)

(дата подписания заключения по результатам обзорной проверки)

Приложение 2  
к национальным правилам  
аудиторской деятельности  
"Обзорная проверка  
бухгалтерской (финансовой)  
отчетности"

Форма

**Заключение по результатам обзорной проверки бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта обзорной проверки)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(отчетный период, за который проводилась обзорная проверка)

(лицо, которому адресуется заключение  
в соответствии с договором оказания  
аудиторских услуг)

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия)

Субъект обзорной проверки:

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта обзорной проверки)

\_\_\_\_\_ (местонахождение, сведения о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_ (номер и дата государственной регистрации, учетный номер плательщика)  
Аудиторская организация:

\_\_\_\_\_ (наименование аудиторской организации)

\_\_\_\_\_ (местонахождение, сведения о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_ (номер и дата государственной регистрации, учетный номер плательщика)

Мы провели обзорную проверку прилагаемой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности \_\_\_\_\_

(наименование субъекта обзорной проверки)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, состоящей из:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о прибылях и убытках;
- отчета об изменении собственного капитала;
- отчета о движении денежных средств;
- примечаний к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Руководство \_\_\_\_\_

(наименование субъекта обзорной проверки)

несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Наша обязанность заключается в подготовке заключения об этой бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе проведенной нами обзорной проверки.

Мы провели обзорную проверку в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 года "Об аудиторской деятельности" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2013, 2/2054) и национальными правилами аудиторской деятельности.

Обзорная проверка планировалась и проводилась таким образом, чтобы получить ограниченную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит



существенных искажений. Обзорная проверка ограничивается в основном запросами к работникам субъекта обзорной проверки и выполнением аналитических процедур в отношении данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, вследствие чего она обеспечивает меньшую уверенность, чем аудит. Мы не проводили аудит и, соответственно, не выражаем мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате обзорной проверки нами установлено следующее нарушение порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ведения бухгалтерского учета:

---

(описание обстоятельств, выявленных аудиторской организацией и искажающих достоверное

---

представление о финансовом положении субъекта обзорной проверки в соответствии с применимой

---

основой составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, количественная оценка их

---

возможного влияния на бухгалтерскую (финансовую) отчетность)

За исключением указанных обстоятельств, при проведении обзорной проверки наше внимание не привлекли факты, которые дали бы нам основание полагать, что прилагаемая бухгалтерская (финансовая) отчетность не отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение \_\_\_\_\_

---

(наименование субъекта обзорной проверки)

на 31 декабря \_\_\_\_\_ г., а также финансовые результаты и изменения финансового положения за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с законодательством Республики Беларусь в части подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (или иной применимой основой составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности).

(руководитель (или иное уполномоченное лицо) аудиторской организации или аудитор, осуществляющий деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)

---

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

(руководитель обзорной проверки или аудитор, проводивший обзорную проверку)

---

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

(печать аудиторской организации или аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)

(дата подписания заключения по результатам обзорной проверки)

Приложение 3  
к национальным правилам  
аудиторской деятельности  
"Обзорная проверка  
бухгалтерской (финансовой)  
отчетности"

Форма

**Заключение по результатам обзорной проверки бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта обзорной проверки)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(отчетный период, за который проводилась обзорная проверка)

(лицо, которому адресуется заключение  
в соответствии с договором оказания  
аудиторских услуг)

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

Субъект обзорной проверки:

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта обзорной проверки)

\_\_\_\_\_ (местонахождение, сведения о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_ (номер и дата государственной регистрации, учетный номер плательщика)  
Аудиторская организация:

\_\_\_\_\_ (наименование аудиторской организации)

\_\_\_\_\_ (местонахождение, сведения о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_ (номер и дата государственной регистрации, учетный номер плательщика)

Мы провели обзорную проверку прилагаемой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта обзорной проверки)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, состоящей из:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о прибылях и убытках;
- отчета об изменении собственного капитала;
- отчета о движении денежных средств;
- примечаний к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Руководство \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта обзорной проверки)

несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Наша обязанность заключается в подготовке заключения об этой бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе проведенной нами обзорной проверки.

Мы провели обзорную проверку в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 года "Об аудиторской деятельности" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2013, 2/2054) и национальными правилами аудиторской деятельности.

Обзорная проверка планировалась и проводилась таким образом, чтобы получить ограниченную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит

существенных искажений. Обзорная проверка ограничивается в основном запросами к работникам субъекта обзорной проверки и выполнением аналитических процедур в отношении данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, вследствие чего она обеспечивает меньшую уверенность, чем аудит. Мы не проводили аудит и, соответственно, не выражаем мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При проведении обзорной проверки нами установлено, что

---

(описание разногласий)

В результате обзорной проверки, вследствие влияния указанных обстоятельств, бухгалтерская (финансовая) отчетность \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта обзорной проверки)

недостоверно отражает финансовое положение \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта обзорной проверки)

на 31 декабря \_\_\_\_\_ г., а также финансовые результаты и изменения финансового положения за год, закончившийся на указанную дату, и, таким образом, не может быть признана соответствующей законодательству Республики Беларусь в части подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (или иной применимой основе составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности).

(руководитель (или иное уполномоченное лицо) аудиторской организации или аудитор, осуществляющий деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)

---

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

(руководитель обзорной проверки или аудитор, проводивший обзорную проверку)

---

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

(печать аудиторской организации или аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)

(дата подписания заключения по результатам обзорной проверки)

---