

**МІНІСТЭРСТВА ФІНАНСАЎ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Савецкая, 7, 220010, г. Мінск,
e-mail: minfin@minfin.gov.by
тэл. (017) 222 61 37, факс (017) 222 45 93
АКОДК 33220, УНП 100691903
р/р ВУ83АКВВ36049000005730000000,
ААТ «ААБ Беларусбанк», БИК АКВВ ВУ 2Х

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Советская, 7, 220010, г. Минск,
e-mail: minfin@minfin.gov.by
тел. (017) 222 61 37, факс (017) 222 45 93
ОКОГУ 33220, УНП 100691903
р/с ВУ83АКВВ36049000005730000000,
ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК АКВВ ВУ 2Х

08.06.2020 № 16-32/7729
На № _____ от _____

ГУ «Центр обеспечения деятельности
бюджетных организаций
Ганцевичского района»

cb@gancevichi.edu.by

О разъяснении вопросов
заключения и исполнения
договоров

Министерство финансов рассмотрело письмо государственного учреждения «Центр обеспечения деятельности бюджетных организаций Ганцевичского района» б/н от 12.05.2020 и в пределах компетенции сообщает следующее.

Для оплаты обязательств по договорам, заключенным бюджетными организациями до создания государственных учреждений для обеспечения деятельности бюджетных организаций (далее – Центры) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.12.2019 №475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» (далее – Указ №475), в органы государственного казначейства должны быть предъявлены дополнительные соглашения, вносящие изменения в такие договоры, где третьей стороной выступают Центры.

В соответствии с Приложением 1 к договору «Услуги центра, связанные с обеспечением деятельности бюджетной организации», типовая форма которого утверждена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2019 №948 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. №475», в Перечень услуг, оказываемых Центрами, входит использование бюджетных средств бюджетной организации, выполнение обязанностей бюджетной организации как получателя бюджетных средств.

Так, в договорах, заключенных бюджетной организацией с

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) **до создания Центров**, заказчиком, как правило, выступала бюджетная организация. В дополнительном соглашении, она же заказчиком и остается. Центр в таком дополнительном соглашении является государственным учреждением по обеспечению деятельности бюджетной организации.

Кроме того, в дополнительных соглашениях должно быть предусмотрено распределение обязанностей сторон – как Центра, так и бюджетной организации, в интересах которой заключался договор, то есть указано, что в соответствии с подпунктом 1.6 пункта 1 Указа №475 Центр является представителем бюджетной организации по исполнению данного договора в части функций по обеспечению оплаты товаров, работ, услуг за счет средств бюджетной организации.

Исходя из закрепленных договором обязанностей определяется, кем обеспечивается приемка поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), кто из сторон подписывает документы.

Так, **оформление (выписка) первичных документов** (счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг)) производится на заказчика по договору. В случае, если согласно договору заказчиком выступает бюджетная организация, то и оформление первичных документов производится на бюджетную организацию.

В новых договорах, где заказчиком является Центр, первичные документы оформляются на Центр.

При заключении Центром новых договоров в интересах бюджетной организации с поставщиком товаров, при оформлении товарно-транспортной накладной, в соблюдение требований Инструкции о порядке заполнения товарно-транспортной накладной и товарной накладной, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2016 №58 (далее – Инструкция №58), обязательным является заполнение следующих реквизитов: в строке «Грузополучатель» прописывается наименование и адрес Центра, в строке «Пункт разгрузки» указывается адрес (месторасположение) разгрузки – адрес бюджетной организации, в интересах которой приобретает товар, либо адрес Центра.

Таким образом, поставщиком по договору поставки составляет накладная ТТН-1 с указанием грузополучателя – Центр. Приемка товара осуществляется материально-ответственными лицами, фактически принявшими товар в пункте разгрузки. Оплата товара производится

Центром за счет средств бюджетных организаций. Исходя из вышеуказанных норм Инструкции №58, принятие к бухгалтерскому учету поступивших товаров осуществляет Центр.

В последующем, в случае, если товар доставлен по месту расположения Центра и потребует последующего перемещения от Центра до места расположения обслуживаемой бюджетной организации, такое перемещение оформляется ТТН-1. В случае, если товар первоначально доставлен поставщиком по адресу бюджетной организации, для отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации Центром оформляется ТН-2.

Министр

Ю.М.Селиверстов

16 Денисенко 309 43 15