

**МІНІСТЭРСТВА ФІНАНСАЎ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Савецкая, 7, 220010, г. Мінск,
e-mail: minfin@minfin.gov.by
тэл. (017) 222 61 37, факс (017) 222 45 93
АКОДК 33220, УНП 100691903
р/р ВУ8ЗАКВВ36049000005730000000,
ААТ «ААБ Беларусбанк», БИК АКВВ ВУ 2Х

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Советская, 7, 220010, г. Минск,
e-mail: minfin@minfin.gov.by
тел. (017) 222 61 37, факс (017) 222 45 93
ОКОГУ 33220, УНП 100691903
р/с ВУ8ЗАКВВ36049000005730000000,
ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК АКВВ ВУ 2Х

05.08.2020 № 16-32/9975
На № _____ от _____

Государственное учреждение
«Центр Московского района
г. Бреста по обеспечению
деятельности бюджетных
организаций»

О разъяснении вопросов

Министерство финансов рассмотрело письма государственного учреждения «Центр Московского района г. Бреста по обеспечению деятельности бюджетных организаций» от 11.06.2020 №1-04/03, от 08.07.2020 №5-04/03 и в пределах компетенции сообщает следующее.

1 вопрос. В соответствии с приложением «Услуги центра, связанные с обеспечением деятельности бюджетной организации» к договору, типовая форма которого утверждена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2019 № 948 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 23.12.2019 № 475» (далее - Указ №475), в перечень услуг, оказываемых Центрами, входит использование бюджетных средств бюджетной организации и выполнение обязанностей бюджетной организации как получателя бюджетных средств, а также использование средств от приносящей доходы деятельности бюджетной организации.

Так, заключив с бюджетными организациями договор об оказании услуг для обеспечения деятельности, Центр принимает на себя **весь объем прав, обязанностей и ответственности** получателя бюджетных средств, в том числе по использованию внебюджетных средств обслуживаемых организаций.

При заключении новых договоров с поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) за счет бюджетных и внебюджетных средств бюджетной организации, заказчиком будет являться Центр, соответственно, оформление документов (товарно-транспортных накладных, товарных накладных, счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг)) производится на Центр.

Вместе с тем, по доверенности руководителя Центра поставленный товар (работу, услугу) также может принять представитель бюджетной организации, в чьих интересах заключен договор.

2 вопрос. Пунктом 1 статьи 733 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – Гражданский кодекс) определено, что по договору возмездного оказания услуг одна сторона (исполнитель) обязуется по заданию другой стороны (заказчика) оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

На основании изложенного договор на оказание услуг заключаются между исполнителями (бюджетной организацией) и заказчиком (юридическим или физическим лицом). Следовательно, исходя из заключенного сторонами договора, наименование, внебюджетный счет, адрес бюджетной организации, оказывающей услуги, должны быть отражены в тексте договора. Включение третьей стороны (Центра) в договор не требуется. Оформление первичных документов, связанных с предоставлением возмездной услуги, осуществляется исполнителем (бюджетной организацией).

При этом, обращаем внимание, что пунктом 4 типового договора об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации, утвержденного постановлением №948, предусмотрена обязанность бюджетной организации по предоставлению Центру документов и иной информации, необходимых для надлежащего выполнения настоящего договора, в составе и сроки согласно приложению 2 к типовому договору. Согласно пункту 13 указанного приложения в состав предоставляемых документов входят договоры на оказание услуг, выполнение работ для физических и юридических лиц и иные документы по осуществлению приносящей доходы деятельности бюджетной организацией. При необходимости, Центром может оказываться содействие в обеспечении внебюджетной деятельности бюджетной организации (расчет стоимости услуги, помощь в

оформлении необходимых документов и др.).

3 вопрос. Аналогичный подход необходимо применять и в отношении заключения договоров на поставку вторсырья бюджетными организациями.

Списание товара с забалансового счета осуществляется на основании оформленной Центром - заказчиком автомобильной перевозки накладной, в которой в качестве грузоотправителя указывается Центр.

4 вопрос. Согласно пункту 1.6 пункта 1 Указа №475 функционирование Центров, в том числе их взаимодействие с бюджетными организациями при проведении государственных закупок, осуществляется на основании договоров об оказании услуг.

В соответствии с пунктом 3 приложения к Указу №475 Центры могут осуществлять проведение процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) по сводному перечню, сформированному Центром на основании потребности бюджетных организаций и согласованному с распорядителем бюджетных средств, для нужд одной или нескольких организаций, включенных в перечни, а также заключение договоров государственных закупок таких товаров (работ, услуг) и обеспечение их исполнения, в том числе и приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и их оплату. К такой деятельности Центров применяются положения Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 №419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг), регламентирующие права и обязанности заказчика.

Учитывая изложенное, Центр при осуществлении государственных закупок выступает в качестве заказчика, который проводит процедуры государственных закупок, в том числе заключает договоры государственных закупок как для собственных нужд, так и для ряда бюджетных организаций. При этом в договоре необходимо прописывать информацию об источнике финансирования, а именно – учетный номер казначейства (УНК) Центра либо бюджетных организаций, в интересах которых осуществляется закупка товаров (работ, услуг), код бюджета, из которого финансируются перечисленные УНК, сумма, подлежащая уплате с каждого УНК.

При этом полагаем, что акты выполненных работ, счет-фактуры

могут быть как отдельные, так и единые, с указанием заказчика – Центра.

5 вопрос. В соответствии с пунктом 3 приложения к Указу №475 Центры осуществляют проведение процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) для нужд одной или нескольких организаций, в том числе заключают договоры государственных закупок как для собственных нужд, так и для ряда бюджетных организаций. К такой деятельности Центров применяются положения Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 №419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг) (далее – закупка), регламентирующие права и обязанности заказчика.

Процедура закупки считается начатой с момента принятия решения о ее проведении и утверждении задания на закупку Центром, издания приказа о проведении процедуры либо утверждении докладной записки о проведении процедуры закупки на имя руководителя Центра.

6 вопрос. По вопросу отражения в бухгалтерском учете поступления товара для бюджетной организации Министерство финансов выработало следующую позицию.

Согласно части четвертой пункта 1 Инструкции о порядке заполнения товарно-транспортной накладной и товарной накладной, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2016 № 58 (далее – Инструкция №58), товарно-транспортная накладная (далее – накладная ТТН-1) и товарная накладная (далее – накладная ТН-2) заполняются организациями для списания товарно-материальных ценностей (далее – товары) у грузоотправителя и (или) принятия к учету у грузополучателя.

В соответствии с частью седьмой пункта 3 Инструкции №58 в строках «Грузоотправитель», «Грузополучатель» накладной ТТН-1 указываются наименование и адрес передающей и получающей стороны соответственно.

Согласно части девятой пункта 3 Инструкции №58 в строках «Пункт погрузки» и «Пункт разгрузки» накладной ТТН-1 указываются адреса (месторасположение) пунктов погрузки и разгрузки соответственно. В строках «по доверенности» и «выданной» накладной ТТН-1 указываются номер, дата доверенности и наименования организации, выдавшей доверенность, либо наименование, дата, номер иного документа (абзац 12 части 12 пункта 3 Инструкции №58).

Таким образом, при оформлении поставщиком товаров накладной

ТТН-1 в адрес Центра обязательным является заполнение следующих реквизитов: в строке «Грузополучатель» указывается наименование и адрес Центра, в строке «Пункт разгрузки» указывается адрес (месторасположение) разгрузки – адрес бюджетной организации, в интересах которой приобретается товар, либо адрес Центра. В строке «Принял грузополучатель» указывается должность, фамилия и инициалы работника Центра либо представителя Центра, принявшего товар к учету, его подпись (абзац 13 части 12 пункта 3 Инструкции №58). Исходя из части 6 пункта 2 Инструкции №58, место указания дополнительной информации, подтверждающей приемку товара материально ответственным лицом бюджетной организации, определяется Центром самостоятельно. При этом она не должна препятствовать прочтению иных записей. Принятие к учету поступивших от поставщика товаров осуществляет Центр по забалансовому счету.

В случае, если товар доставлен по месту расположения Центра и потребует последующего перемещения от Центра до места расположения обслуживаемой бюджетной организации, такое перемещение оформляется накладной ТТН-1.

В случае, если товар первоначально доставлен поставщиком по адресу бюджетной организации, то этот товар принимается Центром к учету по дебету забалансового счета на основании накладной ТТН-1, составленной поставщиком. Списание товара с забалансового счета осуществляется на основании оформленной Центром накладной ТН-2, в которой в качестве грузоотправителя указывается Центр, а в качестве грузополучателя – бюджетная организация.

Министр

Ю.М.Селиверстов

16 Денисенко 309 43 15