

**МІНІСТЭРСТВА ФІНАНСАЎ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Савецкая, 7, 220010, г. Мінск,
e-mail: minfin@minfin.gov.by
тэл. (017) 222 61 37, факс (017) 222 45 93
АКОДК 33220, УНП 100691903
р/р ВУ8ЗАКВВ36049000005730000000,
ААТ «ААБ Беларусбанк», БИК АКВВ ВУ 2Х

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Советская, 7, 220010, г. Минск,
e-mail: minfin@minfin.gov.by
тел. (017) 222 61 37, факс (017) 222 45 93
ОКОГУ 33220, УНП 100691903
р/с ВУ8ЗАКВВ36049000005730000000,
ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК АКВВ ВУ 2Х

20.07.2020

№ 16-32/8431

На № _____

от _____

Государственное учреждение
«Гомельский областной центр
по обеспечению деятельности
бюджетных организаций
в сфере образования»
centr.buh@gomeluo/gomel.by

О разъяснении вопросов,
касающихся деятельности
Центров

Министерство финансов рассмотрело письмо Государственного учреждения «Гомельский областной центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» от 15.05.2020 б/н

по проблемным вопросам, связанным с организацией деятельности в условиях функционирования государственных учреждений для обеспечения деятельности бюджетных организаций (далее – Центры) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.12.2019 №475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» (далее – Указ №475) и в пределах компетенции разъясняет следующее.

1 вопрос. В соответствии с приложением «Услуги Центра, связанные с обеспечением деятельности бюджетной организации» к договору, типовая форма которого утверждена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2019 №948 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019г. №475», в перечень услуг, оказываемых Центрами, входит использование бюджетных средств бюджетной организации, выполнение обязанностей бюджетной организации как получателя бюджетных средств.

Так, для оплаты обязательств по договорам, заключенным бюджетными организациями до создания Центров, в органы государственного казначейства должны быть предъявлены дополнительные соглашения, вносящие изменения в такие договоры, где третьей стороной выступают Центры.

Оформление (выписка) документов (счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг)) производится на заказчика по договору. Учитывая, что по договору, заключенному до создания Центров, заказчиком выступает бюджетная организация, соответственно, оформление первичных документов производится на бюджетную организацию.

В новых договорах, где заказчиком является Центр, документы оформляются на Центр.

При заключении Центром новых договоров в интересах бюджетной организации с поставщиком товаров, при оформлении товарно-транспортной накладной, в соблюдение требований Инструкции о порядке заполнения товарно-транспортной накладной и товарной накладной, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2016 №58 (далее – Инструкция №58), обязательным является заполнение следующих реквизитов: в строке «Грузополучатель» прописывается наименование и адрес Центра, в строке «Пункт разгрузки» указывается адрес (месторасположение) разгрузки – адрес бюджетной организации, в интересах которой приобретает товар, либо адрес Центра.

Таким образом, поставщиком по договору поставки составляется накладная ТТН-1 с указанием грузополучателя – Центр. Приемка товара осуществляется материально-ответственными лицами, фактически принявшими товар в пункте разгрузки. Оплата товара производится Центром за счет средств бюджетных организаций. Исходя из вышеуказанных норм Инструкции №58, принятие к бухгалтерскому учету поступивших товаров осуществляет Центр.

В случае, если товар доставлен по месту расположения Центра и потребует последующего перемещения от Центра до места расположения обслуживаемой бюджетной организации, такое перемещение оформляется ТТН-1. В случае, если товар первоначально доставлен поставщиком по адресу бюджетной организации, для отражения в бухгалтерском учете бюджетной организации Центром

оформляется
ТН-2.

Кроме того, при заключении договоров на выполнение работ (оказание услуг) разъясняем следующее:

в случаях, когда договор заключен бюджетной организацией до начала функционирования Центров и подписано дополнительное соглашение, вводящее в договор третью сторону Центр, акты выполненных работ подписываются должностными лицами организации (заказчиком) и исполнителем работ. Изложенное не исключает возможности подписания акта выполненных работ уполномоченным лицом Центра;

в случае, когда договор заключен после создания Центров двумя сторонами по договору – Центром и исполнителем работ, акты выполненных работ подписываются представителями сторон по договору. При этом, по доверенности руководителя Центра, принять выполненную работу может представитель организации, в чьих интересах выполняется работа (оказывается услуга).

2 вопрос. В соответствии с пунктом 3 приложения к Указу №475 Центры могут осуществлять проведение государственных закупок товаров (работ, услуг) по сводному перечню, сформированному Центром на основании потребности бюджетных организаций и согласованному с распорядителем бюджетных средств, для нужд одной или нескольких организаций, включенных в перечни, а также заключение договоров государственных закупок таких товаров (работ, услуг) и обеспечение их исполнения, в том числе приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и их оплату. К такой деятельности Центров применяются положения Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 №419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», регламентирующие права и обязанности заказчика.

Учитывая изложенное, при осуществлении государственных закупок Центр выступает в качестве заказчика, который проводит процедуры государственных закупок, в том числе заключает договоры государственных закупок как для собственных нужд, так и для нужд бюджетных организаций. При этом подписание договора с поставщиками, выбранными в результате проведенных процедур государственных закупок заказчиком (Центром), со стороны бюджетной организации не требуется.

Таким образом, в случае необходимости приобретения товаров (работ, услуг) для нужд бюджетных организаций в соответствии с

предоставленными полномочиями, договор на закупку товаров (работ, услуг) заключает Центр. Соответственно, в договоре необходимо **указать банковские реквизиты и УНП Центра.**

3 вопрос. Исходя из тех функций, которые осуществляют Центры в соответствии с заключенными договорами об оказании услуг, Центр заключает и исполняет договоры в интересах бюджетной организации с поставщиком товаров (работ, услуг), в том числе за счет средств от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций. Определение сторон в таких договорах является аналогичным, как и в договорах за счет средств бюджета, то есть **Центр** является **заказчиком.**

Вопросы предоставления и использования спонсорской помощи, в том числе заключение договоров, урегулировано Указом Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 №300 (ред. от 10.05.2019) "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи". В установленном порядке при предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи договор заключается между юридическим лицом, предоставляющим такую помощь (спонсором), и бюджетной организацией. Одновременно полагаем, что в рамках договора по оказанию услуг Центр может принимать участие в решении вопросов по ведению учета операций по использованию спонсорской помощи, предоставлении отчетов о ее целевом использовании.

По вопросу заключения договоров строительного подряда Министерством финансов подготовлен и направлен запрос в адрес Министерства архитектуры и строительства. После получения ответа от Министерства архитектуры и строительства соответствующие разъяснения будут направлены дополнительно.

4 вопрос. Согласно пункту 1 статьи 186 Гражданского кодекса (далее – ГК) **доверенностью** признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами, удостоверенное в предусмотренном статьей 186 ГК порядке. Как правило, согласно части 1 пункта 5 статьи 186 ГК, доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, скрепленной печатью этой организации.

Таким образом, доверенность на получение материальных и иных ценностей выдается руководителем организации, которая является по договору **заказчиком**, то есть, в отношении новых договоров – руководителем Центра, по договорам, заключенным до создания Центров и неисполненным на дату получения товара – руководителем бюджетной организации.

5 вопрос. Порядок перечисления государственных средств на удешевление стоимости путевок производится в соответствии с пунктом 8 главы 2 Положения о порядке организации оздоровления детей в оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.06.2004 №662 «О некоторых вопросах организации оздоровления детей».

Договор на организацию услуг по оздоровлению детей заключается между представительствами Центра по оздоровлению и «Организаторами» – организациями, имеющими на своем балансе лагерь. Перечисление бюджетных средств производится на основании договоров на текущие (расчетные) или специальные банковские счета «Организатора».

Вместе с тем, в рамках договора на оказание услуг, Центр вправе оказывать «Организатору» помощь по составлению отчетности по исполнению договора на оздоровление детей в оздоровительных лагерях.

Министр

Ю.М.Селиверстов

16 Денисенко 309 43 15