



ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2019 г. № 948

г. Мінск

г. Минск

О реализации Указа Президента
Республики Беларусь от 23 декабря
2019 г. № 475

На основании подпункта 1.2 пункта 1, подпункта 2.1 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 "Об обеспечении деятельности бюджетных организаций" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:

1.1. нормативы численности работников центров* согласно приложению 1;

1.2. что стимулирующие и компенсирующие выплаты по перечню согласно приложению 2 устанавливаются работникам центров:

надбавка за специфику труда – по должностям руководителей, специалистов и других служащих центров в размере 100 процентов оклада работника;

надбавка за сложность и напряженность – в размере до 100 процентов суммы окладов работников. Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность труда устанавливается руководителем центра;

надбавка молодым специалистам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в центр, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) – в размере 10 процентов от оклада. В случае приема на работу выпускников в центры до момента выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении) указанная надбавка устанавливается в течение двух лет с даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении));

* Для целей настоящего постановления под центром понимается государственное учреждение, созданное в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475.

доплата за характер труда – рабочим, за исключением водителей автомобилей, в размере 30 процентов оклада, водителям автомобилей – в размере 100 процентов оклада работника.

2. Установить типовую форму договора об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации согласно приложению 3.

3. Внести изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

3.1. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2010 г. № 229 "О размере платы за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств, порядке ее взимания и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2008 г. № 281":

название изложить в следующей редакции:

"О плате за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств";

в преамбуле слова "В соответствии с абзацем седьмым" заменить словами "На основании абзаца седьмого";

в подпункте 1.3 пункта 1:

в абзаце втором слова "от 29 декабря 2012 года "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.01.2013, 2/2005)" заменить словами "от 29 декабря 2012 г. № 7-3 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей";

из абзаца третьего слова "(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 12, 1/13263)" исключить;

в абзаце четвертом слова "от 14 июня 2007 года "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 147, 2/1336)" заменить словами "от 14 июня 2007 г. № 239-3 "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан";

в пункте 2:

слово "прилагаемое" исключить;

дополнить пункт словом "(прилагается)";

в Положении о порядке взимания платы за получение дополнительного образования детей и молодежи в государственных детских школах искусств, утвержденном этим постановлением:

в пункте 2:

слова "централизованными бухгалтериями структурных подразделений районных, городских исполнительных комитетов, осуществляющих

государственно-властные полномочия в сфере культуры (далее – структурные подразделения культуры)“ заменить словами ”центрами*“; дополнить пункт подстрочным примечанием следующего содержания:

”

* Под центром в настоящем Положении понимается государственное учреждение, созданное в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 ”Об обеспечении деятельности бюджетных организаций“.;

в пункте 3:

в абзаце втором части первой слова ”от 14 июня 2007 года ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“ (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 147, 2/1336)“ заменить словами ”от 14 июня 2007 г. № 239-3 ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“;

в части второй:

в абзаце втором слова ”от 29 декабря 2012 года ”О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей“ (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.01.2013, 2/2005)“ заменить словами ”от 29 декабря 2012 г. № 7-3 ”О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей“;

из абзаца третьего слова ”(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 12, 1/13263)“ исключить;

в пунктах 4, 6, 7 и 9 слова ”структурные подразделения культуры“ заменить словом ”центры“ в соответствующем падеже;

в пункте 5 слова ”централизованные бухгалтерии структурных подразделений культуры“ заменить словом ”центры“;

3.2. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. № 641 ”Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации“:

название изложить в следующей редакции:

”О внебюджетных средствах бюджетных организаций“;

преамбулу изложить в следующей редакции:

”На основании части второй пункта 3 статьи 79 Бюджетного кодекса Республики Беларусь Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:“;

в пункте 1:

слово ”прилагаемое“ исключить;

дополнить пункт словом ”(прилагается)“;

пункт 3¹ изложить в следующей редакции:

”3¹. Особенности формирования и использования внебюджетных средств бюджетных организаций с учетом отраслевых особенностей их деятельности определяются Правительством Республики Беларусь по предложениям соответствующих республиканских органов государственного управления.“;

в Положении о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденном этим постановлением:

пункт 15 исключить;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

”21. Внебюджетные средства поступают на текущие (расчетные) счета по учету внебюджетных средств бюджетной организации, в том числе центры*, открытые в установленном законодательством порядке.

* Под центром в настоящем Положении понимается государственное учреждение, созданное в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 ”Об обеспечении деятельности бюджетных организаций“.“;

в части первой пункта 25:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

”дополнительного премирования работников, поощрения военнослужащих, оказания материальной помощи военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава, обучающимся, иным лицам, определяемым на основании коллективного договора, соглашения, иного локального правового акта, принятых в соответствии с законодательством, при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности бюджетной организации (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате товаров (работ, услуг); “;

3.3. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 12 апреля 2016 г. № 299 ”Об утверждении критериев отнесения организации к бюджетным организациям, которые имеют незначительный документооборот“:

в названии слова ”Об утверждении критериев“ заменить словами ”О критериях“;

в преамбуле слова ”В соответствии с частью“ заменить словами ”На основании части“;

в пункте 1:

слово ”Утвердить“ заменить словом ”Определить“;

пункт 3 приложения к этому постановлению изложить в следующей редакции:

”3. Бюджетная организация, орган местного управления или самоуправления первичного территориального уровня, обеспечение деятельности которых осуществляют центры*.

* Под центром понимается государственное учреждение, созданное в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 ”Об обеспечении деятельности бюджетных организаций“.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.

Премьер-министр
Республики Беларусь



С.Румас

Приложение 1
к постановлению Совета Министров
Республики Беларусь
31.12.2019 № 948

НОРМАТИВЫ
численности работников центров

Наименование должностей (профессий)	Количество штатных единиц	Условия введения штатных единиц
1. Управляющий	1,0	на центр
2. Начальник филиала	1,0	на каждый филиал (при их наличии в центре)
3. Заместитель управляющего (заместитель начальника филиала)	1,0	на центр (филиал)
4. Главный бухгалтер	1,0	на центр
5. Начальник учетно-экономического управления – заместитель главного бухгалтера	1,0	при наличии не менее 7 штатных единиц (без профессий рабочих), включая должность начальника управления в центре (филиале)
6. Начальник управления централизованного хозяйственного обслуживания	1,0	-”-
7. Заместитель начальника управления	1,0	в центре (филиале) на управление
8. Инспектор по кадрам		при численности работников центра (филиала)
	0,5	до 149 человек
	1,0	150 и более человек
9. Юрисконсульт	1,0	из расчета на 50 организаций, обслуживаемых в соответствии с договором об оказании услуг (далее – организации), не имеющих в штатных расписаниях юрисконсультов, но не менее 1,0 штатной единицы на центр (филиал)

Наименование должностей (профессий)	Количество штатных единиц	Условия введения штатных единиц
10. Начальник отдела расчетов по заработной плате, финансовых расчетов, планово-экономического и других	1,0	из расчета на отдел при наличии не менее 4 штатных единиц (без профессий рабочих), включая должность начальника отдела
11. Заведующий сектором учета имущества, снабжения и другими	1,0	из расчета на сектор при наличии не менее 3 штатных единиц (без профессий рабочих), включая должность заведующего сектором
12. Экономист по планированию	1,0	из расчета на 50 индивидуальных и сводных бюджетных смет и смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций. В центрах, созданных областным (Минским городским) исполкомом, – не менее 3,0 штатной единицы
13. Экономист по труду	1,0	из расчета на 20 организаций, включая организации, ведущие бухгалтерский учет самостоятельно. В центрах, созданных областным (Минским городским) исполкомом, – не менее 2,0 штатной единицы
14. Бухгалтер по заработной плате	1,0	из расчета на 300 лицевых счетов работников по начислению заработной платы
15. Бухгалтер по учету доходов бюджета	1,0	из расчета на 1000 лицевых счетов физических и юридических лиц, на которых возложена обязанность по уплате платежей в бюджет
16. Бухгалтер по финансовым расчетам	1,0	из расчета 1,0 штатной единицы на 8 обслуживаемых организаций (за исключением организаций, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно) с учетом центра (филиала). Дополнительно вводится 0,5 штатной единицы на 6 обслуживаемых организаций, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно
17. Бухгалтер по учету имущества, в том числе продуктов питания, материальных ценностей	1,0	из расчета на 300 лицевых счетов по начислению заработной платы

Наименование должностей (профессий)	Количество штатных единиц	Условия введения штатных единиц
18. Инженеры и техники всех наименований (энергетики, электрики, по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, технологи и другие, за исключением инженеров, указанных в пунктах 19, 20 настоящего приложения)	1,0	из расчета 1,0 штатной единицы на 5 организаций (включая центр либо его филиалы), не имеющих в своих штатных расписаниях инженеров и техников всех наименований (за исключением инженеров-программистов и инженеров-электроников). В центрах, созданных областным (Минским городским) исполкомом, – не менее 4,0 штатной единицы
19. Инженер по охране труда	1,0	на центр (филиал). Дополнительно вводится 0,5 штатной единицы при численности работников, занятых на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда, в обслуживаемых организациях 3000 человек и более
20. Инженер-программист	1,0	на центр (филиал)
21. Секретарь приемной	1,0	на центр (филиал)
22. Заведующий хозяйством	1,0	на центр (филиал)
23. Специалист по организации закупок	1,0	из расчета 1,0 штатной единицы на 45 обслуживаемых организаций, не осуществляющих государственные закупки самостоятельно, но не менее 1,0 штатной единицы на центр (филиал)
24. Агент по снабжению	1,0	на центр (филиал), кроме созданных областным (Минским городским) исполкомом
25. Кладовщик	1,0	при наличии склада – на каждый склад
26. Архивариус	0,5	на центр (филиал)
27. Водитель автомобиля, тракторист	1,0	из расчета 1,0 штатной единицы на каждое эксплуатируемое транспортное средство
28. Подсобный рабочий	1,0	на центр (филиал) при наличии обслуживаемых организаций, не осуществляющих закупки самостоятельно

Наименование должностей (профессий)	Количество штатных единиц	Условия введения штатных единиц
29. Уборщик служебных помещений	1,0	на 500 кв. метров убираемой площади, но не менее 0,5 ставки
30. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	1,0	на центр (филиал) при численности обслуживаемых организаций:
	2,0	до 50
	2,0	51 и более
31. Сторож (вахтер)	1,0	из расчета 1 человек в смену (ночное время, выходные и праздничные дни) на один пост
32. Дворник	1,0	при наличии в центре (филиале) собственного здания и дворовой территории
33. Машинист (кочегар) котельной, оператор котельной	1,0	в смену в отопительный период (при наличии в центре (филиале) водогрейных (паровых) котлов, работающих на твердом либо жидком и газообразном топливе, с электрическим обогревом)

Примечания:

1. При утверждении штатного расписания для расчета штатной численности работников показатели по осуществлению организациями и центром деятельности, в том числе приносящей доходы, принимаются на 1 января календарного года.

2. Утверждение структуры и штатного расписания центра осуществляется в пределах средств, выделенных центру на оплату труда в соответствующем местном бюджете.

3. В штатное расписание по согласованию с местным исполкомом, в ведении которого находится центр, могут вноситься изменения в части количества и наименования должностей (профессий), предусмотренных настоящим приложением.

4. Штатная численность, рассчитанная в соответствии с настоящим приложением, определяется с округлением в следующем порядке:

- итоговые цифры менее 0,25 не учитываются;
- цифры от 0,26 до 0,74 округляются до 0,5 ставки;
- цифры свыше 0,74 округляются до единицы.

ПЕРЕЧЕНЬ

стимулирующих и компенсирующих
выплат работникам центров

Стимулирующие выплаты

1. Надбавка за специфику труда.
2. Надбавка за сложность и напряженность труда.
3. Надбавка молодым специалистам.

Компенсирующие выплаты

4. Доплата за характер труда.

Приложение 3
к постановлению Совета Министров
Республики Беларусь
31.12.2019 № 948

Типовая форма

ДОГОВОР
об оказании услуг для обеспечения деятельности
бюджетной организации № _____

от _____ 20__ г. _____
(место заключения договора)

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем Центром, в лице _____
(должность, фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется))

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем Бюджетной организацией, в лице

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с
подпунктом 1.2 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от
23 декабря 2019 г. № 475 "Об обеспечении деятельности бюджетных
организаций" (далее – Указ) и решением _____
(дата и номер решения исполкома

областного или базового территориального уровня)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является оказание Центром услуг по обеспечению деятельности Бюджетной организации, виды которой указаны в приложении к Указу.

Права и обязанности Сторон

2. Центр обязуется:

2.1. оказывать услуги, связанные с обеспечением деятельности Бюджетной организации, согласно приложению 1 в сроки, установленные законодательством;

2.2. информировать Бюджетную организацию о результатах своей работы по обеспечению деятельности Бюджетной организации;

2.3. по запросу Бюджетной организации предоставлять необходимые сведения, связанные с обеспечением ее деятельности.

3. Центр вправе получать от Бюджетной организации документы и (или) иную информацию в рамках компетенции, необходимую для выполнения настоящего договора.

4. Бюджетная организация обязуется:

4.1. представлять Центру документы и иную информацию, необходимую для надлежащего выполнения настоящего договора, в составе и сроки согласно приложению 2;

4.2. оказывать Центру иное содействие, не запрещенное законодательством, для обеспечения деятельности Бюджетной организации;

4.3. предоставлять в соответствии с законодательством Центру ежегодно в качестве вознаграждения за качественное и добросовестное выполнение возложенных на него функций из средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении Бюджетной организации после налогообложения, денежные средства в объеме, ежегодно определяемом в сметах доходов и расходов внебюджетных средств по согласованию с _____

(наименование структурного подразделения)

.*

исполкома, администрации района в городе)

5. Бюджетная организации имеет право получать: отчеты о результатах обеспечения ее деятельности; полную и достоверную информацию об осуществлении расчетов с работниками и обслуживаемыми Бюджетной организацией лицами; документы и иную информацию по вопросам обеспечения деятельности Бюджетной организации.

6. Взаимодействие Центра и Бюджетной организации при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг) осуществляется в порядке согласно приложению 3.

Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

7. В случае если действия или бездействие Сторон при реализации прав и оказании услуг, указанных в приложениях, повлекли нарушение законодательства, Стороны несут ответственность, в том числе установленную законодательными актами для бюджетных организаций, их должностных лиц, в пределах переданных им по настоящему договору обязанностей, функций, документов, имущества и имущественных прав.

* Подпункт 4.3 пункта 4 включается в договор по соглашению Сторон.

8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Споры по настоящему договору разрешаются в соответствии с законодательством.

Заключительные положения

10. Уведомления или сообщения одной Стороны другой в целях выполнения настоящего договора составляются в письменном виде и направляются по электронной почте, и (или) факсу, и (или) почтовому адресу другой Стороны.

11. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

13. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует на период обеспечения Центром деятельности Бюджетной организации в соответствии с законодательством.

Реквизиты и подписи Сторон

Бюджетная организация: _____
(подпись)

Центр: _____
(подпись)

(должность, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))

(должность, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Юридический адрес:

Юридический адрес:

(почтовый индекс, область, район,

(почтовый индекс, область, район,

населенный пункт, улица, дом,

населенный пункт, улица, дом,

номера телефонов: руководителя,

номера телефонов: руководителя,

главного бухгалтера, иных специалистов)

главного бухгалтера, иных специалистов)

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

(если таковые имеются)

(если таковые имеются)

УСЛУГИ ЦЕНТРА,
связанные с обеспечением деятельности
Бюджетной организации

Виды услуг по обеспечению деятельности (по выбору Сторон)	Отметка о под- тверждении (да, нет)
1. Ведение бухгалтерского учета Бюджетной организации	
2. Составление бухгалтерской и (или) финансовой отчетности Бюджетной организации, подготовка иных сведений об использовании бюджетных средств и их своевременное представление в составе и порядке, которые определяются Министерством финансов, в соответствующий местный финансовый орган и Бюджетную организацию	
3. Осуществление деятельности, связанной с ремонтом и техническим обслуживанием имущества Бюджетной организации	
4. Осуществление деятельности, связанной с эксплуатацией автоматизированных информационных систем Бюджетной организации	
5. Осуществление деятельности, связанной с автомобильными перевозками Бюджетной организации	
6. Осуществление деятельности, связанной с реализацией мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в Бюджетной организации	
7. Осуществление деятельности, связанной с хранением архивных документов, инвентаря, оборудования и иного имущества бюджетной организации	
8. Проведение процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) для нужд Бюджетной организации в соответствии с законодательством	
9. Использование бюджетных средств Бюджетной организации, выполнение обязанностей Бюджетной организации как получателя бюджетных средств	
10. Использование средств от приносящей доходы деятельности Бюджетной организации	
11. Подготовка предложений о разработке планов деятельности Бюджетной организации (для распорядителей бюджетных средств)	
12. Подготовка расчетов необходимых ассигнований к проекту соответствующего местного бюджета на очередной финансовый год (для распорядителей бюджетных средств)	
13. Подготовка проектов сводных бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств для Бюджетной организации (для распорядителей бюджетных средств)	

Виды услуг по обеспечению деятельности (по выбору Сторон)	Отметка о подтверждении (да, нет)
14. Составление индивидуальных и сводных бюджетных смет Бюджетной организации, расчетов к ним	
15. Составление индивидуальных и сводных смет доходов и расходов внебюджетных средств Бюджетной организации, расчетов к ним	
16. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной организации	
17. Подготовка на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций предложений для принятия Бюджетной организацией решений по управлению бюджетными назначениями и определения порядка их использования (для распорядителя бюджетных средств)	
18. Ведение реестров расходных обязательств Бюджетной организации (для распорядителя бюджетных средств)	
19. Обеспечение своевременного и полного поступления доходов в бюджеты в соответствии с компетенцией Бюджетной организации (для распорядителя бюджетных средств)	
20. Выполнение отдельных функций подведомственных администраторов доходов бюджета в пределах полномочий, установленных решениями местных исполнительных и распорядительных органов	
21. Перечисление обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь за Бюджетную организацию, выполнение иных обязанностей Бюджетной организации в отношениях, регулируемых законодательством о государственном социальном страховании	
22. Перечисление Белорусскому республиканскому унитарному страховому предприятию "Белгосстрах" страховых взносов Бюджетной организации по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнение иных обязанностей Бюджетной организации, определенных законодательством, регулирующим порядок и условия осуществления обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
23. Производство удержаний из заработной платы работников Бюджетной организации в соответствии с законодательством	
24. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами, в том числе по начислению и выплате (перечислению) заработной платы, гарантий и компенсаций, пособий и других выплат, определенных законодательством	
25. Представление Бюджетной организации в правоотношениях, регулируемых налоговым законодательством	
26. Контроль за рациональным и экономным использованием энергоресурсов Бюджетной организации	

Виды услуг по обеспечению деятельности (по выбору Сторон)	Отметка о подтверждении (да, нет)
27. Составление штатного расписания Бюджетной организации, включая дополнительные материалы по его разработке с учетом отраслевых особенностей Бюджетной организации (списки педагогических (медицинских) работников для расчета окладов и другое)	
28. Контроль за содержанием зданий и помещений, переданных в оперативное управление Бюджетной организации, в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности, санитарными нормами	
29. Оказание организационно-методической помощи в оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда и технике безопасности	
30. Выполнение других не противоречащих законодательству обязанностей, необходимых для обеспечения деятельности Бюджетной организации, по письменной договоренности Сторон	

СОСТАВ

и сроки представления документов
и иной информации Бюджетной
организацией Центру

Состав представляемых документов и информации (по выбору Сторон)	Срок представления информации
1. Заявки на приобретение товаров (работ, услуг), запланированных в расчетах к бюджетным сметам и сметам доходов и расходов внебюджетных средств бюджетной организации на год	
2. Сведения об изменениях в списочном составе работников и иной информации по кадровому составу	
3. Табели учета использования рабочего времени и иная информация для начисления заработной платы и иных выплат работникам в соответствии с законодательством	
4. Товарно-транспортные накладные, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), счета-фактуры, договоры и другая документация, необходимая для проведения расчетов с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и учета материальных ценностей	
5. Приказы (распоряжения) нанимателя о командировании, предоставлении трудового (социального) отпуска, приеме и увольнении работников и иные приказы (распоряжения) по основной деятельности Бюджетной организации	
6. Листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности работников	
7. Заявки по транспортному обслуживанию и иная информация, необходимая для его осуществления	
8. Сведения (справки, таблицы посещаемости и иная информация) для начисления платы родителей за питание детей, обучение детей и иных расчетов с бюджетом в соответствии с законодательством	
9. Показания счетчиков учета энергоресурсов	
10. Сведения для осуществления учета расчетов по обязательным и иным лицам в соответствии с законодательством	
11. Договоры о материальной ответственности с работниками Бюджетной организации	

Состав представляемых документов и информации (по выбору Сторон)	Срок представления информации
12. Протоколы заседания комиссий по назначению пособий работникам из семей, воспитывающих детей, и пособий по временной нетрудоспособности	
13. Договоры на оказание услуг, выполнение работ для физических и юридических лиц и иные документы по осуществлению приносящей доходы деятельности Бюджетной организацией	
14. Иная информация (документация), необходимая для обеспечения деятельности Бюджетной организации (указать)	

ПОРЯДОК

взаимодействия Центра и Бюджетной организации при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг)

Наименование мероприятий	Срок выполнения (указать)
1. Представление Бюджетной организацией Центру перечня товаров (работ, услуг), предусмотренных к приобретению в расчетах к бюджетным сметам и сметам доходов и расходов внебюджетных средств бюджетной организации (далее – сметы) на год, с указанием объема средств, планируемых на их приобретение, источников финансирования и сроков приобретения, согласованного с распорядителем бюджетных средств	
2. Составление Центром проекта сводного перечня товаров (работ, услуг), планируемых к приобретению на год для нужд одной или нескольких Бюджетных организаций (далее – перечень)	
3. Предоставление Бюджетной организации Центром выписки из проекта перечня (в соответствии с компетенцией) для согласования	
4. Согласование Бюджетной организацией выписки из проекта перечня	
5. Корректировка Центром проекта перечня по результатам согласования (при необходимости)	
6. Утверждение перечня соответствующими органами государственного управления (по подчиненности)	
7. Уведомление Бюджетной организации (при необходимости) о внесенных при согласовании и утверждении изменениях	
8. Формирование Центром проекта годового плана государственных закупок, включающего утвержденный перечень	
9. Утверждение Центром годового плана государственных закупок	
10. Размещение Центром годового плана закупок на официальном сайте	

Наименование мероприятий	Срок выполнения (указать)
11. Формирование в Центре комиссий для проведения процедур государственных закупок с привлечением представителей Бюджетной организации (при необходимости)	
12. Проведение Центром в соответствии с законодательством процедур государственных закупок согласно годовому плану государственных закупок, в том числе для нужд Бюджетной организации	
13. Оплата закупаемых товаров (работ, услуг), в том числе за счет соответствующих средств, предусмотренных в сметах Бюджетной организации	
14. Организация Центром поставки приобретенных для нужд Бюджетной организации товаров	
15. Оказание Центром содействия при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с заключенными Центром со сторонними организациями договорами для нужд Бюджетной организации	
16. Иные мероприятия по осуществлению государственных закупок	