

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
(ЦЕНТРОВ) ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№ № п.п.	Вопрос	Ответ
1.	<p>В соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Указа № 475 исполкомы имеют право создавать государственные учреждения (центры) для обеспечения деятельности бюджетных организаций.</p> <p>Является ли создание центров обязательным?</p>	<p>Указом №475 установлено право (не обязанность) исполкомов на создание центров.</p> <p>Вместе с тем, создание центров на условиях Указа № 475 необходимо для урегулирования отношений с бюджетными организациями (в том числе, по вопросам осуществления для их нужд государственных закупок, администрирования платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды), а также отношений, связанных с оплатой труда работников, занятых данной деятельностью.</p>
2.	<p>Какими критериями необходимо руководствоваться при определении количества создаваемых исполкомом центров (филиалов центров)?</p>	<p>Количество центров (филиалов центров), создаваемых исполкомами на территории административно-территориальной единицы и их тип - отраслевые либо межотраслевые - определяется исходя из необходимости эффективного использования бюджетных средств, предусматривающего формирование рационального по численности штата центра (филиала центра), способного обеспечить выполнение возложенных на них функций (<u>в пределах утвержденных нормативов численности работников центров, филиалов центров</u>).</p> <p>При формировании филиалов в структуре центров необходимо руководствоваться Гражданским кодексом Республики Беларусь, предусматривающим, что филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства (статья 51 п. 2).</p>
3.	<p>Возможно ли включение в перечень организаций, обеспечение деятельности которых осуществляется центрами:</p> <p>3.1. субсидируемых из бюджета организаций (например, театрально-зрелищных)?</p>	<p>Согласно Указу №475 в перечень организаций, обеспечение деятельности которых осуществляется центрами, включаются только бюджетные организации из числа поименованных в подпункте 1.1 пункта 1 данного Указа. Критерии отнесения организаций к бюджетным организациям определены статьей 2 Бюджетного кодекса Республики Беларусь (подпункт 1.4 пункта 1).</p>

<p>3.2. бюджетных организаций, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно?</p> <p>3.3. структурных подразделений исполкомов (в том числе, в части расходов на содержание аппарата управления)?</p>	<p>Включение субсидируемых организаций в вышеназванные перечни Указом №475 не предусмотрено.</p> <p>Бюджетные организации, ведущие бухгалтерский учет самостоятельно, могут быть включены в вышеназванные перечни для осуществления видов деятельности, определенных в Указе №475.</p> <p>Услуги центра, связанные с обеспечением деятельности бюджетной организации, определяются для каждой бюджетной организации индивидуально в приложении 1 к договору об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации.</p> <p>При этом, обращаем внимание, что составление сводных бюджетных смет, сводных смет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций, <i>в том числе бюджетных организаций, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно</i>, является функцией распорядителя бюджетных средств. Данный вид деятельности является предметом договора об оказании услуг, заключаемого с распорядителем бюджетных средств.</p> <p>При этом, в соответствии с перечнем услуг центра, связанных с обеспечением деятельности бюджетной организации, определенных приложением 1 к договору об оказании услуг, типовая форма которого установлена пунктом 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2019 г. № 948 предусматривается, например, такая функция, как <i>проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной организации</i>.</p> <p>Указом №475 предусмотрена возможность включения в вышеназванные перечни структурных подразделений исполкомов и местных администраций районов в городах с правами юридического лица.</p> <p>В рамках договоров об оказании услуг возможно выполнение центрами функций вышеназванных структурных подразделений и местных администраций районов в городах, как получателей бюджетных средств (в том числе средств, выделяемых на содержание аппарата управления данных структурных подразделений).</p> <p>Центры также вправе выполнять отдельные функции распорядителей бюджетных средств - структурных подразделений исполкомов и местных администраций районов в городах с правами юридического лица, в том числе в части формирования проектов сводных бюджетных смет и сводной отчетности по средствам бюджетов</p>
---	---

	3.4. организации, не имеющие статуса юридического лица?	<p>(охватывающих все финансируемые из бюджета расходы, включая субсидии и расходы организаций, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно). При этом распорядители бюджетных средств обеспечивают представление информации, необходимой для выполнения центрами вышеназванных функций.</p> <p>Организации, не имеющие статуса юридического лица, не могут быть включены в перечень организаций, обеспечение деятельности которых осуществляется центрами.</p>
РАСПОРЯДИТЕЛИ И ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ		
4.	Кто будет являться вышестоящей организацией для центра?	<p>Центры создаются исполкомами (подпункт 1.1. пункта 1 Указа №475). Вышестоящая организация центра (непосредственно исполком или его структурное подразделение с правами юридического лица) определяется исполкомом в решении о создании центра (как отраслевого, так и межотраслевого центра).</p>
5.	Кто будет являться распорядителем бюджетных средств, выделяемых на обеспечение функционирования центра и организаций, обслуживаемых центром?	<p>Распорядителями бюджетных средств являются (с присвоением соответствующего кода глав ведомственной классификации расходов бюджета):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по средствам, выделенным на обеспечение функционирования центра - исполком либо уполномоченное им структурное подразделение исполкома с правами юридического лица; 2. по средствам, выделенным на обеспечение деятельности организаций, включенных в перечни, и переданных на обслуживание центру по договорам об оказании услуг - структурные подразделения исполкомов (местные администрации районов в городах) с правами юридического лица, являющиеся органами управления в соответствующих сферах деятельности (образовании, культуре, физической культуре и спорте и т.д.), исполнительные комитеты первичного территориального уровня.
6.	<p>Кто будет являться получателем бюджетных средств, выделяемых:</p> <p>- на обеспечение функционирования самого центра?</p> <p>- на обеспечение деятельности организаций, обслуживаемых центром?</p>	<p>Получателем бюджетных средств, выделяемых на обеспечение функционирования центра, является центр. В этих целях требуется в установленном порядке присвоить ему учетный номер казначейства (далее - УНК) и сформировать бюджетную смету.</p> <p>Получателями бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности организаций, включенных в перечни, и переданных на обслуживание центру по договорам об оказании услуг, будут являться организации.</p>

		<p>При этом, на первоначальном этапе становления центров предусматривается сохранение состава получателей бюджетных средств, которым на момент перехода в центры открыты УНК (в том числе структурные подразделения исполкомов и местных администраций районов в городах с правами юридического лица, по УНК которых обеспечивается финансирование подведомственных организаций; <i>например, по УНК управления образования сохранится финансирование ДДУ</i>).</p>
7.	<p>По какой ведомственной, функциональной и программной классификации расходов бюджета будет отражаться финансирование: - создаваемых центров (отраслевых и межотраслевых)?</p> <p>- организаций, обслуживаемых центром?</p>	<p>Расходы, связанные с обеспечением функционирования центра (как отраслевого, так и межотраслевого), подлежат отражению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по ведомственной классификации расходов бюджета – на главе исполкома либо уполномоченного им структурного подразделения исполкома с правами юридического лица (т.е. по главе распорядителя); 2. по функциональной классификации расходов бюджета – по параграфу 007 «Центры по обеспечению деятельности бюджетных организаций» раздела 1 подраздела 10 вида 3 «Иные общегосударственные вопросы» (как расходы, имеющие общерегиональное значение); 3. по программной классификации расходов бюджета – по подпрограмме 999 00 «Непрограммные расходы» (после утверждения Государственной программы «Управление государственными финансами и регулирование финансового рынка» на 2020 год и на период до 2025 года – по соответствующему коду программы). <p>Расходы центров, связанные с обеспечением деятельности организаций, включенных в перечни, подлежат отражению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по ведомственной классификации расходов бюджета – по главам распорядителей бюджетных средств - структурных подразделений исполкома (местные администрации районов в городах) с правами юридического лица, являющихся органами управления в соответствующих сферах деятельности (образовании, культуре, физической культуре и спорте и т.д.), исполнительных комитетов первичного территориального уровня; 2. по функциональной классификации расходов бюджета – по разделам, подразделам, видам и параграфам исходя из выполняемых бюджетными организациями функций, реализуемых мероприятий и направлений деятельности;

		<p>3. по программной классификации расходов бюджета – по кодам соответствующих государственных программ и подпрограмм.</p> <p><i>Например:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание аппарата управления исполкома первичного территориального уровня – по параграфу 8 вида 01 01 04 «Органы местного управления и самоуправления»; по коду 999 00 «Непрограммные расходы» программной классификации расходов бюджета; - оплата труда работников государственных учреждений дошкольного образования - по параграфу 201 подраздела 09 01 «Дошкольное образование»; по коду 14 01 «Развитие системы дошкольного образования» Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2016 - 2020 годы программной классификации расходов бюджета; - расходы на обеспечение деятельности детских домов семейного типа, приемных семей – по параграфу 227 «Расходы по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях» подраздела 10 01 «Социальная защита» по коду 14 09 «Обеспечение функционирования системы образования Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2016 - 2020 годы программной классификации расходов бюджета; (получатель бюджетных средств – структурное подразделение исполкома, являющееся органом управления в сфере образования, заключающее договор об оказании услуг с центром).
8.	<p>В настоящее время на отдельных территориях организован централизованный подвоз обучающихся и доставка продуктов питания транспортными средствами, закрепленными за структурными подразделениями исполкомов, и силами их штатных работников (групп централизованного хозяйственного обслуживания).</p> <p>Каким образом будет организована данная работа при создании центров и как следует отражать данные расходы в бюджете?</p>	<p>Регулирование отношений, связанных с распоряжением коммунальной собственностью, относится к компетенции местных исполнительных и распорядительных органов.</p> <p>По нашему мнению, на первоначальном этапе становления деятельности центров транспортные средства, закрепленные за структурными подразделениями исполкомов для подвоза обучающихся и доставки продуктов питания в учреждения образования, могут быть переданы центрам в безвозмездное пользование.</p> <p>С учетом количества переданных транспортных средств в штатное расписание центров вводятся штатные единицы водителей.</p> <p>Расходы, связанные с подвозом обучающихся и доставкой продуктов питания в учреждения образования (включая расходы, связанные с оплатой труда водителей, содержанием и ремонтом транспортных средств) подлежат отражению по параграфу 007 «Центры по обеспечению</p>

		<p>деятельности бюджетных организаций» раздела 1 подраздела 10 вида 3 «Иные общегосударственные вопросы».</p>
9.	<p>В настоящий момент часть специального легкового автотранспорта, обслуживающего учреждения образования и учреждения культуры находится на балансе групп хозяйственного обслуживания, созданных при соответствующих структурных подразделениях исполкома.</p> <p>Возможно ли установить табель положенности специальных легковых автомобилей для центров?</p> <p>Возможно ли, в целях выполнения функций, предусмотренных абзацем 4 пункта 1 приложения к Указу, содержание специального легкового автотранспорта на балансе центра?</p>	<p>Порядок использования специальных легковых автомобилей установлен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. № 776 «Об упорядочении использования служебных и специальных легковых автомобилей» (далее – постановление).</p> <p><i>Справочно: Специальный легковой автомобиль - легковой автомобиль, предназначенный для выполнения возложенных на юридическое лицо задач и функций, укомплектованный специальным технологическим оборудованием и (или) имеющий специальные световые и (или) звуковые сигналы, надписи и (или) цветографическую окраску, а также легковые автомобили оперативного назначения.</i></p> <p>Согласно подпункту 1.2 пункта 1 постановления нормативы обеспеченности специальными легковыми автомобилями по согласованию с Министерством финансов утверждаются, в том числе, облисполкомами и Минским горисполкомом для бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии из местных бюджетов, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.</p> <p><i>Справочно: Норматив обеспеченности специальными легковыми автомобилями - расчетная величина, в соответствии с которой устанавливается возможное количество специальных легковых автомобилей для организации.</i></p> <p>При этом облисполкомам и Минскому горисполкому рекомендовано установить табель положенности специальных легковых автомобилей для находящихся в подчинении местных исполнительных и распорядительных органов бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии из местных бюджетов, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (пункт 2 постановления).</p> <p><i>Справочно: Табель положенности специальных легковых автомобилей - перечень организаций, имеющих в своем распоряжении специальные легковые автомобили, с указанием их наименования, количества и лимита пробега.</i></p> <p>Таким образом: в соответствии с установленными нормативами решением исполкома утверждается табель положенности специальных легковых автомобилей</p>

		<p>в разрезе организаций (в том числе центров), наименований и количества автомобилей, их функционального назначения и лимита пробега в месяц;</p> <p>после этого специальные легковые автомобили, состоящие на балансе структурных подразделений исполкомов и администраций районов в городах с правами юридического лица, подлежат безвозмездной передаче на баланс центра;</p> <p>с учетом количества переданных транспортных средств в штатное расписание центров вводятся штатные единицы водителей.</p> <p>Наличие служебных автомобилей на балансе центров не предусматривается.</p>
<p>ДОГОВОРЫ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ</p>		
10.	<p>Имеет ли право распорядитель бюджетных средств поручить центру по договору выполнять часть обязанностей по принятию государственно - властных решений, входящих в обязанности распорядителя (утверждение бюджетных смет, принятие решений о внесении изменений в роспись бюджета и другие).</p>	<p>Распорядитель бюджетных средств вправе уполномочить центр на осуществление отдельных функций распорядителя бюджетных средств в части:</p> <p>подготовки предложений о разработке планов деятельности распорядителей бюджетных средств;</p> <p>подготовки расчетов необходимых ассигнований к проекту соответствующего местного бюджета на очередной финансовый год, проектов сводных бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств организаций, включенных в перечни;</p> <p>подготовки на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, включенных в перечни, предложений для принятия распорядителями бюджетных средств решений по управлению бюджетными назначениями и определения порядка их использования;</p> <p>ведения реестров расходных обязательств распорядителей бюджетных средств;</p> <p>обеспечения своевременного и полного поступления доходов в бюджеты в соответствии с компетенцией распорядителей бюджетных средств;</p> <p>составления сводной бухгалтерской и (или) финансовой отчетности согласно законодательству о бухгалтерском учете и бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, подготовки иных сведений об использовании бюджетных средств, а также своевременного представления таких отчетности и сведений в составе и порядке, определяемых Министерством финансов, в соответствующий местный финансовый орган и соответствующим распорядителям бюджетных средств.</p> <p>Распорядитель бюджетных средств не вправе уполномочить центр на выполнение функций</p>

		<p>распорядителей бюджетных средств, связанных с выполнением возложенных государственно-властных полномочий, в том числе:</p> <p>утверждать планы деятельности распорядителя бюджетных средств;</p> <p>утверждать бюджетные сметы, сметы доходов и расходов внебюджетных средств организаций, включенных в перечни;</p> <p>принимать решения об управлении бюджетными назначениями и определять порядок их использования (внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется по ходатайствам распорядителей бюджетных средств).</p>
ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРОВ		
11.	<p>Указом №475 определено, что увеличение штатной численности работников, занятых обеспечением деятельности и (или) техническим обслуживанием организаций, включенных в перечни, при создании центров не допускается.</p> <p>Возможно ли увеличивать штатную численность одного центра за счет уменьшения штатной численности другого?</p> <p>Возможно ли увеличить штатную численность центра за счет сокращения соответствующих штатных единиц по подчиненным организациям?</p> <p>За счет какой штатной численности вводится должности «управляющий» и «заместитель управляющего»?</p> <p>Как в последующем может изменяться численность работников центров?</p>	<p>Нет. Численность работников каждого центра центров определяется по установленным нормативам.</p> <p>Возможно, но в пределах установленных нормативов и общей штатной численности работников, занятых обеспечением деятельности и (или) техническим обслуживанием организаций, включенных в перечни (<i>с соблюдением режима экономии бюджетных средств</i>).</p> <p>Данные должности вводятся в штатное расписание из расчета одна штатная единица на центр в пределах общей штатной численности работников, занятых обеспечением деятельности и (или) техническим обслуживанием организаций, включенных в перечни.</p> <p>В процессе деятельности центров увеличение численности их работников возможно при условии и соразмерно увеличению трудовой нагрузки в соответствии с установленными нормативами численности.</p> <p><i>Например, при увеличении численности обслуживаемых организаций, их штата, количества эксплуатируемых центром транспортных средств, площади занимаемых служебных помещений.</i></p>

12.	<p>Возможно ли введение в штатные расписания центров должностей, не поименованных в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2019 №948 (например, должность экспедитора по перевозке грузов)?</p>	<p>Нет. Приложение 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2019 г. № 948 содержит исчерпывающий перечень должностей (профессий) работников центров (в том числе агент по снабжению, подсобный рабочий).</p>
13.	<p>Подлежат ли включению в расчет количества обслуживаемых организаций обособленные структурные подразделения библиотек и филиалы культурно-досуговой деятельности, расположенные вне места нахождения государственного учреждения, не являющиеся юридическими лицами и входящие в состав Централизованной библиотечной системы и организацию клубного типа района?</p>	<p>Нет. В данный расчет включаются организации (учреждения), имеющие статус юридического лица.</p> <p>При этом, численность бухгалтеров по заработной плате работников таких организаций определяется из расчета 1,0 штатная единица на 300 лицевых счетов работников.</p>
14.	<p>Пунктом 3 примечания к приложению 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2019 г. № 948 предусмотрено, что в штатное расписание по согласованию с местным исполкомом, в ведении которого находится центр, могут вноситься изменения в части количества и наименования должностей (профессий), предусмотренных данным приложением.</p> <p>Что это означает?</p> <p>Каким образом должно производиться данное согласование? Предполагает ли согласование, принятие исполкомом решения?</p> <p>Возможна ли передача функций горисполкомом по указанному согласованию администрации района, в подчинении которой находятся организации, включенные в перечень?</p>	<p>Приложение 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2019 г. № 948 содержит исчерпывающий перечень должностей (профессий) работников центров.</p> <p>Пункт 3 примечания к приложению 1 позволяет перераспределять штатную численность, рассчитанную в соответствии с нормативами, между поименованными должностями (профессиями) с учетом потребностей обслуживаемых организаций.</p> <p>Например, на 69 обслуживаемых учреждений по нормативам численность юрисконсультов составляет 1,5 штатные единицы (при потребности – 2,0 штатные единицы), инженеров и техников – 14,0 штатных единиц (при потребности – 13,5 штатных единиц).</p> <p>Регулирование отношений, связанных с установлением и изменением штатной численности бюджетных организаций (в том числе необходимости принятия решения исполкома и делегирования исполкомами соответствующих полномочий администрациям районов в городах), относится к компетенции местных исполнительных и распорядительных органов.</p> <p>По нашему мнению, управляющий центра вправе обратиться в вышестоящую организацию (к распорядителю бюджетных средств) с письменным ходатайством о внесении изменений в расчетную штатную численность центра с обоснованием необходимости и указанием даты введения данного изменения.</p>

		<p>Вышестоящая организация (распорядитель бюджетных средств) направляет письмо за подписью руководителя в центр о результатах рассмотрения ходатайства, в том числе согласования количества штатных единиц, наименования должности (профессии), даты введения в штатное расписание, источников финансирования (например, в пределах средств, выделенных центру по бюджетным сметам на оплату труда).</p>
15.	<p>Как правильно рассчитать численность бухгалтеров по заработной плате исходя из количества лицевых счетов? <i>Например, Иванова И.И. работает на 0,5 ставки уборщиком служебных помещений и на 0,5 ставки дворником. Это один лицевой счет или два?</i></p>	<p>Численность бухгалтеров по заработной плате определяется из расчета 1,0 штатная единица на 300 лицевых счетов работников по начислению заработной платы. <i>В приведенном примере: если Иванова И.И. работает в одной организации и уборщиком служебных помещений, и дворником - к расчету принимается 1 лицевой счет; если Иванова И.И. работает в разных организациях (на 0,5 ставки уборщиком служебных помещений в одной организации и на 0,5 ставки дворником в другой организации) – 2 лицевых счета.)</i></p>
16.	<p>В приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2019 г. № 948 должность дворника вводится в количестве 1 единицы при наличии в центре (филиале) собственного здания и дворовой территории. Указанная должность вводится без учета размера убираемой площади или при расчете количества штатных единиц дворника следует руководствоваться межотраслевыми нормативами численности рабочих, занятых обслуживанием зданий, сооружений и ремонтным оборудованием, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.12.2014 № 104?</p>	<p>Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 января 2020 г. №43 установлено, что планирование расходов местных бюджетов на оплату труда работников бюджетных организаций осуществляется в соответствии с типовыми (примерными) штатами и нормативами численности работников (в том числе выполняющих вспомогательные функции), если иное не установлено законодательством. Норматив численности дворников центра (филиала центра) установлен в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2019 г. № 948 – 1,0 штатная единица на центр (филиал центра) при наличии собственного здания и дворовой территории.</p>
17.	<p>Может ли быть в структуре центра несколько учетно-экономических управлений (например, по образованию и культуре)? Может ли в структуре центра быть управление по заработной плате, финансовым расчетам, учету доходов и имущества; управление финансовых расчетов и имущества?</p>	<p>Нет. Приложением 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2019 г. № 948 в структуре центра предусмотрено одно учетно-экономическое управление. Нет. Приложением 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2019 г. № 948 такие управления не предусмотрены. В структуре центра могут быть два управления – учетно-экономическое и централизованного хозяйственного обслуживания.</p>

18.	<p>Как вводится численность начальников отделов расчетов по заработной плате (в пределах или сверх численности бухгалтеров по заработной плате, рассчитанных в зависимости от количества лицевых счетов)?</p>	<p>Штатная единица начальника отдела расчетов по заработной плате вводится при наличии в данном отделе не менее 4 штатных единиц работников (без учета профессий рабочих, включая должность начальника отдела).</p> <p>Введение данной штатной единицы осуществляется с соблюдением общего подхода по установлению численности работников центров - в пределах штатной численности работников, занятых обеспечением деятельности и (или) техническим обслуживанием организаций, включенных в перечни.</p> <p>Установление штатной единицы начальника отдела расчетов по заработной плате в пределах нормативной численности бухгалтеров по заработной плате не предусмотрено.</p>
19.	<p>В пункте 4 примечания приложения 1 к постановлению № 948 указаны правила округления штатной численности.</p> <p>Как округляется итоговая цифра 0,25?</p>	<p>Итоговая цифра 0,25 не округляется (<i>вводится в штатное расписание в количестве 0,25 штатных единиц</i>).</p>

ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРОВ

20.	<p>Каковы основные подходы к оплате труда работников центров?</p>	<p>Постановлением № 948 определены нормативы численности работников государственных учреждений для обеспечения деятельности бюджетных организаций (далее – центры), а также перечни, размеры и порядок осуществления указанным работникам стимулирующих и компенсирующих выплат, за исключением выплат, установленных в соответствии с пунктами 2, 3, абзацами четвертым и пятым пункта 7, пунктом 8 Указа № 27.</p> <p>Поскольку центры являются бюджетными организациями, на их работников с 1 января 2020 г. распространяются нормы Указа № 27.</p> <p>Тарификация работников центров с 1 января 2020 года осуществляется по общим условиям, которые определены постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций». Стимулирующие и компенсирующие выплаты (за исключением выплат, установленных постановлением № 948) устанавливаются в соответствии с законодательством, действующим в отношении работников бюджетных организаций.</p>
-----	---	--

		<p>Подпунктом 2.2 пункта 2 Указа № 475 предусматривается, что центры будут создаваться в связи с передачей им функций, связанных с обеспечением деятельности бюджетных организаций, и одновременной передачей штатной численности работников, которая подлежит исключению из штатного расписания государственного органа. Таким образом, фактически работники, выполняющие функции, подлежащие передаче в центры, с их согласия будут уволены в порядке перевода на работу в центры.</p> <p>При этом предусматривается, что мероприятие по передаче функций не является основанием для увольнения в связи с сокращением численности или штата работников государственного органа, которым предложен такой перевод в центр.</p> <p>В случае отказа от предложенного перевода в центр трудовые отношения с работниками будут прекращены по причине отказа от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда. При увольнении по данному основанию предусмотрена выплата выходного пособия в размере не менее двухнедельного среднего заработка.</p> <p>Гарантии, предусмотренные при сокращении штата или численности работников, будут распространяться только на тех работников, которым не предложена аналогичная работа в центре. Такие работники подлежат увольнению с выплатой выходного пособия в размере не менее трех среднемесячных заработков.</p>
21.	<p>Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2019 г. № 948 не определены тарифные разряды по должностям руководителей Центров. Можно ли пользоваться для определения тарифного разряда руководителей приложением 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 г. №138 «Об оплате работников бюджетных организаций»? Если да, то какой конкретно разряд должен быть присвоен руководителю областного и районного уровня, так как этим приложением предусмотрен диапазон с 10 по 18 разряд?</p>	<p>В соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2 Инструкции о порядке установления тарифных разрядов по должностям (профессиям) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – Инструкция о порядке установления тарифных разрядов), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 (далее – постановление № 13), тарифные разряды по должностям руководителей организаций (в том числе управляющих), устанавливаются в пределах диапазона, предусмотренного пунктом 6 тарифной сетки (приложение 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138) – с 10 по 18 тарифные разряды.</p> <p>В соответствии с пунктом 7 Инструкции о порядке и условиях оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых</p>

		<p>приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, утвержденной постановлением № 13, условия оплаты труда (в том числе тарифные разряды) руководителей организаций (в том числе управляющих), устанавливаются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми с ними соответствующими собственниками имущества либо уполномоченными ими органами.</p> <p>Критерии определения конкретного тарифного разряда управляющих определяются нанимателями самостоятельно.</p> <p>По нашему мнению, такими критериями могут являться:</p> <ul style="list-style-type: none"> подчиненность исполнительным комитетам областного или базового территориальных уровней; структура центра (наличие филиалов, количество структурных подразделений); количество бюджетных организаций, деятельность которых обеспечивает центр, их виды деятельности (один или несколько); численность работников центра; обеспечение центром деятельности структурных подразделений исполкомов, местных администраций районов в городах с правами юридического лица, исполнительных комитетов первичного территориального уровня, находящихся на территории соответствующих административно-территориальных единиц; виды деятельности, которые осуществляет центр; другие.
22.	<p>Как установить тарифный разряд управляющему, заместителю управляющего, начальнику филиала (при наличии филиала), заместителю начальника филиала, главному бухгалтеру центра? Отсутствуют нормативные документы по определению тарифных разрядов для указанных должностей.</p>	<p>Тарификация указанных должностей руководителей определена Инструкцией о порядке установления тарифных разрядов:</p> <ul style="list-style-type: none"> руководителям филиалов организаций (в том числе начальнику филиала) – на два-три разряда ниже тарифного разряда, установленного руководителю организации, в том числе управляющему (подпункт 2.1.2 пункта 2); заместителям управляющего (начальника филиала) – на один-три разряда ниже тарифного разряда, установленного управляющему (начальнику филиала) (подпункт 2.1.3 пункта 2); по производной должности «главный», в том числе главному бухгалтеру – на два-четыре разряда ниже тарифного разряда, установленного управляющему (подпункт 2.1.5 пункта 2). <p>Конкретный тарифный разряд по указанным должностям в пределах установленных диапазонов определяет руководитель организации (управляющий) самостоятельно.</p>

23.	<p>Какие квалификационные требования должны предъявляться к управляющему, заместителю управляющего Центра, какое образование они должны иметь?</p>	<p>Квалификационные требования к занятию должности «управляющий» определены квалификационной характеристикой, содержащейся в выпуске 1 ЕКСД «Должности служащих для всех видов деятельности», утвержденного постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30.12.1999 № 159, – высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.</p> <p>В соответствии с пунктом 5 Общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 02.01.2012 № 1 (далее – Общие положения), в ЕКСД не включены квалификационные характеристики производных должностей служащих, в том числе с применением производного наименования должности «заместитель», поскольку его должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации определяются на основе содержащихся в ЕКСД характеристик должностей соответствующих руководителей.</p> <p>В соответствии с пунктом 9 Общих положений при приеме служащего, в том числе руководителя, на работу нанимателем могут устанавливаться дополнительные требования к образованию, наличию степени магистра по соответствующей специальности (квалификации), а также к опыту и стажу работы в зависимости от вида экономической деятельности организации, особенностей организации труда, характера трудовой функции и других факторов.</p>
24.	<p>В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2019 г. № 948 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475» работникам Центра устанавливается надбавка за специфику труда в размере 100 процентов оклада работника и надбавка за сложность и напряженность труда в размере до 100 процентов суммы окладов работников. С учетом данных выплат заработная плата работников Центра увеличивается по сравнению с декабрем 2019 г. Как рассчитать заработную плату на 2020г.: с учетом роста заработной платы по новым условиям или в объеме средств по условиям оплаты труда декабря 2019 г.?</p> <p>Может ли руководитель центра установить всем работникам центра</p>	<p>Центры будут осуществлять свою деятельность, начиная с 2020 г.</p> <p>Сравнение заработной платы работников центров в 2020 г., с заработной платой декабря 2019 г., неправомерно, поскольку в декабре 2019 г. работники центров являлись работниками других организаций (подразделений местных исполнительных и распорядительных органов).</p> <p>Условия оплаты труда работников центров определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:</p> <p>Указ Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27;</p> <p>постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138;</p> <p>постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2019 № 948;</p> <p>постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13;</p>

	надбавку за сложность и напряженность труда в размере 100% от суммы окладов?	<p>другие нормативные правовые акты, определяющие условия оплаты труда работников бюджетных организаций.</p> <p>На установление надбавки за сложность и напряженность труда направляются средства в размере до 100 процентов суммы окладов работников. Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность труда устанавливается руководителем центра в пределах указанной суммы.</p>
КАЗНАЧЕЙСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА		
25.	<p>Одним из видов деятельности, который могут осуществлять Центры согласно Указу № 475, является составление сводной бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, подготовка иных сведений об использовании бюджетных средств организаций, включенных в перечни. Означает ли это, что школам и садам, которые являются юридическими лицами, будут присвоены отдельные УНК</p>	<p>Не означает. Присвоение отдельных УНК для каждой организации, обслуживаемой центрами, преждевременно. Для реализации данной задачи необходима значительная доработка используемых в настоящее время программных продуктов, обеспечивающих бухгалтерский учет и казначейский контроль.</p> <p>Вопрос о присвоении УНК и учете кассовых расходов в разрезе каждой школы и детского сада будет решен позже с учетом усовершенствования программно-технических средств, направленного на минимизацию трудозатрат центров на ведение такого учета.</p>
26.	<p>Как будет осуществляться передача заявок на перечисление бюджетных средств в органы государственного казначейства и платежных поручений в обслуживающий банк?</p>	<p>Заявки на перечисление бюджетных средств, платежные поручения, а также договоры подписываются должностными лицами центра в пределах полномочий, предоставленных им условиями договора об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации, заключенными по типовой форме, установленной постановлением № 948.</p> <p>В центре будет установлено программное обеспечение «Клиент территориального казначейства», позволяющее заявлять платежи в разрезе всех УНК, присвоенных обслуживаемым центром организациям.</p>
27.	<p>Как будет налажено информационное взаимодействие организаций, перешедших на обслуживание в Центр, с органами государственного казначейства?</p>	<p>С момента перевода на обслуживание в центр, взаимодействие с органами казначейства осуществляется центром.</p> <p>Отношения между территориальными казначействами и центром по обмену электронными документами осуществляются на основании заключенного между ними договора.</p> <p>Задача «Клиент территориального казначейства» для осуществления расходов за счет бюджетных средств и получения информации о произведенных кассовых расходах, иной информации устанавливается центру.</p> <p>Полученная информация о произведенных расходах в интересах обслуживаемой организации</p>

		передается центром организации в порядке, устанавливаемом центром и соответствующей организацией.
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ		
28.	Кем осуществляется размещение годового плана государственных закупок на электронной торговой площадке?	<p>Согласно приложению к Указу № 475 «Виды деятельности, которые могут осуществлять центры в соответствии с заключенными договорами об оказании услуг», в данный перечень входит формирование, утверждение и ведение годового плана государственных закупок, включающего сводный перечень отдельных товаров (работ, услуг), приобретение которых запланировано в соответствующем финансовом году для организаций, включенных в перечни, и согласовано с соответствующими распорядителями бюджетных средств.</p> <p>Государственные закупки при указанном подходе осуществляются по механизму проведения государственных закупок, существующему для головной организации и ее филиалов.</p> <p>Так, планы государственных закупок составляются в разрезе присвоенных УНК и размещаются в ГИАС (государственная информационно-аналитическая система по управлению государственными закупками) под каждым УНК отдельно.</p> <p>При проведении Центром процедуры государственной закупки функционалом ЭТП (электронная торговая площадка) ему предоставляется возможность добавить информацию о государственных закупках по обособленным УНК и объявить закупку по нескольким позициям плана.</p> <p>При этом, если по результатам государственной закупки планируется заключение одного договора, то закупка осуществляется на общую сумму потребности в товарах (работах, услугах). Информация об источниках финансирования и уровнях бюджета указывается в структурированной информации к договору. Если существует необходимость по результатам одной закупки заключения нескольких договоров, то данная возможность может быть реализована путем формирования нескольких лотов для каждого отдельного договора.</p>
29.	Как осуществляется приемка товара (работ, услуг), по договорам, заключенным Центрами в интересах обслуживаемых организаций?	Приемка товара (работ, услуг) осуществляется лицами Центра и (или) обслуживающих организаций, которым предоставлено соответствующее право на подписание ТТН, актов выполненных работ в соответствии с действующим порядком.

30.	Как и кем осуществляется составление отчетности обслуживаемых организаций?	Составление отчетности осуществляется центрами в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности по средствам бюджетов и средствам от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций, утвержденной постановлением Министерства финансов от 10.03.2010 № 22. Отчетность подписывается должностными лицами Центра.
31.	Кем заключаются (подписываются) договоры на поставку товаров (работ, услуг), необходимых для обеспечения деятельности организаций,	Согласно приложению к Указу № 475 «Виды деятельности, которые могут осуществлять Центры в соответствии с заключенными договорами об оказании услуг», центр может обеспечивать заключение договоров по результатам государственных закупок товаров (работ, услуг), а также их исполнение. Таким образом, договоры подписываются должностными лицами Центра.
ИНЫЕ ВОПРОСЫ		
32.	Что следует понимать под лицевыми счетами физических и юридических лиц, на которых возложена обязанность по уплате платежей в бюджет (для целей нормирования численности бухгалтеров центра по учету доходов бюджета)?	Указом №475 (подпункт 1.7. пункта 1) предусмотрено, что исполкомы включают центры в перечни администраторов доходов бюджета , устанавливают их полномочия и закрепляют за ними источники доходов местных бюджетов. Под лицевыми счетами юридических и физических лиц, используемых в целях определения численности бухгалтеров центра по учету доходов бюджета, понимаются счета аналитического учета плательщиков доходов бюджета , закрепленных за центрами в установленном порядке. <i>Например, счета аналитического учета по оплате питания в разрезе воспитанников учреждений дошкольного образования, по оплате за получение дополнительного образования детей и молодежи – в разрезе обучающихся детских школ искусств и т.д.</i>
33.	При осуществлении центром функций в отношении налогового законодательства (расчет и уплата налогов) необходимо ли работникам центра иметь аттестат налогового консультанта согласно Указу Президента РБ от 19.09.2017 № 338 «О налоговом консультировании»?	Плательщиками налогов являются бюджетные организации. В соответствии с нормами статей 24 и 25 Налогового кодекса Республики Беларусь плательщик может участвовать в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, через законного представителя. Центр, в соответствии с нормами пункта 1.6 Указа № 475, является законным представителем бюджетных организаций, включенных в перечни, и не выполняет в их отношении функций налогового консультанта.

34.	<p>Согласно подпункту 1.3 Указа источниками финансирования деятельности центров являются средства местных бюджетов, средства от приносящей доходы деятельности.</p> <p>Какой именно приносящей доходы деятельностью вправе заниматься центры?</p>	<p>Обеспечение деятельности бюджетных организаций осуществляется центрами на безвозмездной основе.</p> <p>Центр, как бюджетная организация, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством (<i>например, предоставлять в аренду имущество, находящееся в его распоряжении</i>).</p>
35.	<p>Возможна ли передача права подписи платежных документов (ЭЦП) бухгалтеру центра?</p>	<p>Возможна в установленном порядке.</p>