

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Министерством финансов Республики Беларусь по заявлениям граждан

в соответствии с [Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200](#)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых гражданином	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Структурное подразделение, ответственное за осуществление административной процедуры, его адрес Ответственный исполнитель (о/и) (фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета и служебного телефона) Лицо, заменяющее ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия (фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета и служебного телефона)
1	2	3	4	5	6	7
1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на	нет	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7 Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и

	<p>учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					<p>организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>1.1.5-1. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или</p>	нет	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления</p>

	<p>первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					<p>контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>1.1.5-2. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	нет	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница</p>

						9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
1.1.5-3. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	нет	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7 Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51 Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22 Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних	нет	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7 Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой

	<p>детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					<p>управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>нет</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления</p>

						<p>контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>	нет	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Удалова Марина Юрьевна - заместитель начальника управления контроля и организационной работы, каб. 408, тел: (017) 309 41 77</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
1.1.23. Принятие	заявление	нет	1 месяц со дня	бессрочно	бесплатно	Общественная

<p>решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права</p>		<p>подачи заявления</p>			<p>комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>1.1.23-1. Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений для заключения договоров</p>	<p>заявление</p> <p>документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p>	<p>нет</p>	<p>10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию</p> <p>15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае</p>	<p>1 месяц</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402,</p>

<p>купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу</p>			<p>подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию</p>			<p>тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>нет</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы:</p>

						понеделник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
1.3.9. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	в день обращения	6 месяцев	бесплатно	Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7 Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59 Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56 Время работы: понеделник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Управление кадровой политики г. Минск, ул. Советская, 7 Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83 Ковалец Мария Федоровна,

						<p>главный специалист, каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление кадровой политики г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Ковалец Мария Федоровна, главный специалист (о/и), каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист, каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление кадровой политики г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Ковалец Мария Федоровна, главный специалист</p>

						<p>(о/и), каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист, каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	сведения о периодах уплаты обязательных страховых взносов	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p>

	<p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>			<p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно	бесплатно	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности г.Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности,</p>

	<p>усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>					<p>каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо</p>	нет	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бесплатно	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна,</p>

	<p>свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>					<p>главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справки о месте жительства и составе</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела управления финансов,</p>

	<p>семьи или копии лицевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>					<p>учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
--	---	--	--	--	--	--

	<p>категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты</p>					
<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист управления кадровой</p>

	<p>статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>					<p>политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)					
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об</p>	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	бесплатно	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понеделник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

	<p>установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья ребенка – для семей, воспитывающих ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека, в возрасте до 18 лет</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>справка о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>справка о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница</p>

						9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	справка о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания), сведения о периодах уплаты обязательных страховых взносов	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности г. Минск, ул. Советская, 7 Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83 Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59 Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7 Неверовская Наталья

						<p>Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление кадровой политики г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Ковалец Мария Федоровна, главный специалист, каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и	паспорт или иной документ,	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности</p>

их размере	удостоверяющий личность					<p>г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Крупенькова Надежда Владимировна – главный специалист главного управления финансирования социальной сферы и науки (о/и), каб. 805, тел. (017) 309 42 39</p> <p>Вашкевич Елена Валерьевна – консультант главного управления</p>

						<p>финансирования социальной сферы и науки, каб. 804, тел. (017) 309 43 17</p> <p>Судник Александр Александрович – начальник управления финансирования национальной безопасности, каб. 806, тел. (017) 309 41 40</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление кадровой политики г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Ковалец Мария Федоровна, главный специалист, каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00</p>

						предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	3 дня со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7 Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59 Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56 Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть	нет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бесплатно	Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7 Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59 Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56

	<p>зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>					<p>Время работы: понеделник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Вашкевич Елена Валерьевна – консультант главного управления финансирования социальной сферы и науки (о/и), каб. 804, тел. (017) 309 43 17</p> <p>Крупенькова Надежда Владимировна – главный специалист главного управления финансирования социальной сферы и науки, каб. 805, тел. (017) 309 42 39</p>

						<p>Судник Александр Александрович – начальник управления финансирования национальной безопасности, каб. 806, тел. (017) 309 41 40</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	в день обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических	заявление (форма произвольная) документ,	нет	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно - в случае запросов о предоставлении информации о	<p>Главное управление страхового надзора Минфина г. Минск,</p>

лиц и индивидуальных предпринимателей	подтверждающий внесение платы			<p>субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина - в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному</p>	<p>ул. Мясникова, 39</p> <p>Константинов Сергей Сергеевич – начальник отдела (о/и), каб. 123, тел. (017) 309 41 78</p> <p>Радюк Ольга Валерьевна – консультант, каб. 123, тел. (017) 309 43 10</p> <p>Якутчик Светлана Петровна – главный специалист, каб. 123, тел. (017) 309 43 30</p> <p>Время работы: понедельник - пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
---------------------------------------	-------------------------------	--	--	--	---

					предпринимателю (Бенефициар: ГУ Минфина РБ по г. Минску, УНП 100061548, счет № ВУ04АКВВ3602911 0100040000000, ОАО АСБ «Беларусбанк» г. Минск, БИК банка - АКВВВУ2Х (код платежа для физических лиц 03002, код платежа для юридических лиц 03001))	
18.23. Выдача участникам страховых организаций Республики Беларусь предварительного разрешения на отчуждение (приобретение) долей в уставных фондах (акций) страховых организаций	заявление (форма произвольная)	нет	15 дней	6 месяцев	бесплатно	Главное управление страхового надзора Минфина г. Минск, ул. Мясникова, 39 Константинов Сергей Сергеевич – начальник отдела (о/и), каб. 123, тел. (017) 309 41 78 Радюк Ольга Валерьевна – консультант, каб. 123, тел. (017) 309 43 10 Якутчик Светлана Петровна – главный специалист, каб. 123, тел. (017) 309 43 30

						<p>Время работы: понедельник - пятница 9:00 - 13:00, 14:00 - 18:00 предпраздничные дни 9:00 - 13:00, 14:00 - 17:00</p>
<p>3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>для установления статуса участника ликвидации или статуса потерпевшего, имеющего право на получение льгот, установленных статьей 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. №9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (далее – Закон):</p>	<p>5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения</p>	<p>на срок установления инвалидности - для инвалидов, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, - для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Комиссия по установлению статуса гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий г.Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Ковалец Мария Федоровна - главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Новикова Людмила Александровна - заместитель начальника управления кадровой политики, каб. 510, тел. (017) 309 42 16</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
		<p>копия удостоверения инвалида, в котором указана причина инвалидности вследствие увечья или заболевания, связанных с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями</p> <p>удостоверение пострадавшего (если гражданину установлен статус участника ликвидации или статус потерпевшего)</p>				

		<p>экспертное заключение межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболеваний, приведших к инвалидности или смерти, у лиц, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, либо экспертное заключение Центральной военно-врачебной комиссии Вооруженных Сил Республики Беларусь</p> <p>в случае, если гражданину ранее не устанавливался статус участника ликвидации или статус потерпевшего, также документы, подтверждающие:</p> <p>участие гражданина в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, с указанием места и</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>периода участия в таких работах - в случае, если гражданин претендует на установление статуса участника ликвидации</p> <p>местожительство гражданина на территории радиоактивного загрязнения, с указанием места и периода проживания - в случае, если гражданин претендует на установление статуса потерпевшего</p> <p>в случае, если гражданину ранее был установлен статус участника ликвидации (статус потерпевшего), - документы, на основании которых этот статус был гражданину установлен</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>для установления статуса участника ликвидации или статуса потерпевшего, имеющего право на получение льгот, установленных статьями 19-24 Закона, документы, подтверждающие:</p> <p>участие гражданина в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, с указанием места и периода участия в таких работах - в случае, если гражданин претендует на установление статуса участника ликвидации</p> <p>местожительство гражданина на территории радиоактивного загрязнения, с указанием места и периода проживания - в случае, если гражданин претендует на установление статуса потерпевшего</p>				
--	--	---	--	--	--	--

3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	бесплатно	<p>Комиссия по установлению статуса гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Ковалец Мария Федоровна - главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Новикова Людмила Александровна - заместитель начальника управления кадровой политики, каб. 510, тел. (017) 309 42 16</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
--	--	-----	--	-----------	-----------	--

<p>3.21. Выдача дубликата удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий</p>	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>нет</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p>на срок действия удостоверения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Комиссия по установлению статуса гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий г.Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Ковалец Мария Федоровна - главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Новикова Людмила Александровна - заместитель начальника управления кадровой политики, каб. 510, тел. (017) 309 42 16</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
--	--	------------	--	---------------------------------------	------------------	---