

# Инструкция для пользователей портала «Аудит»

## Оглавление

Первичная регистрация пользователя .....	1
Первый вход в личный кабинет пользователя .....	3
Инструкция для роли пользователя «Претендент» .....	6
Заполнение данных заявки претендентом .....	6
Подача документов для квалификационного экзамена .....	11
Прохождение предварительного тестирования .....	16
Инструкция для роли пользователя «Аудитор» .....	17
Заполнение данных заявки аудитором .....	17
Подача документов аудитором .....	20
Подача документов аудитором-ИП .....	20
Инструкция для роли пользователя «Уполномоченное лицо АО» .....	21
Заполнение данных заявки уполномоченным лицом АО .....	21
Подача документов уполномоченным лицом АО .....	21

## Первичная регистрация пользователя

Для регистрации на портале «Аудит» пользователю необходимо пройти по ссылке: <https://auditor.ivcmf.by> (см. рис. 1).

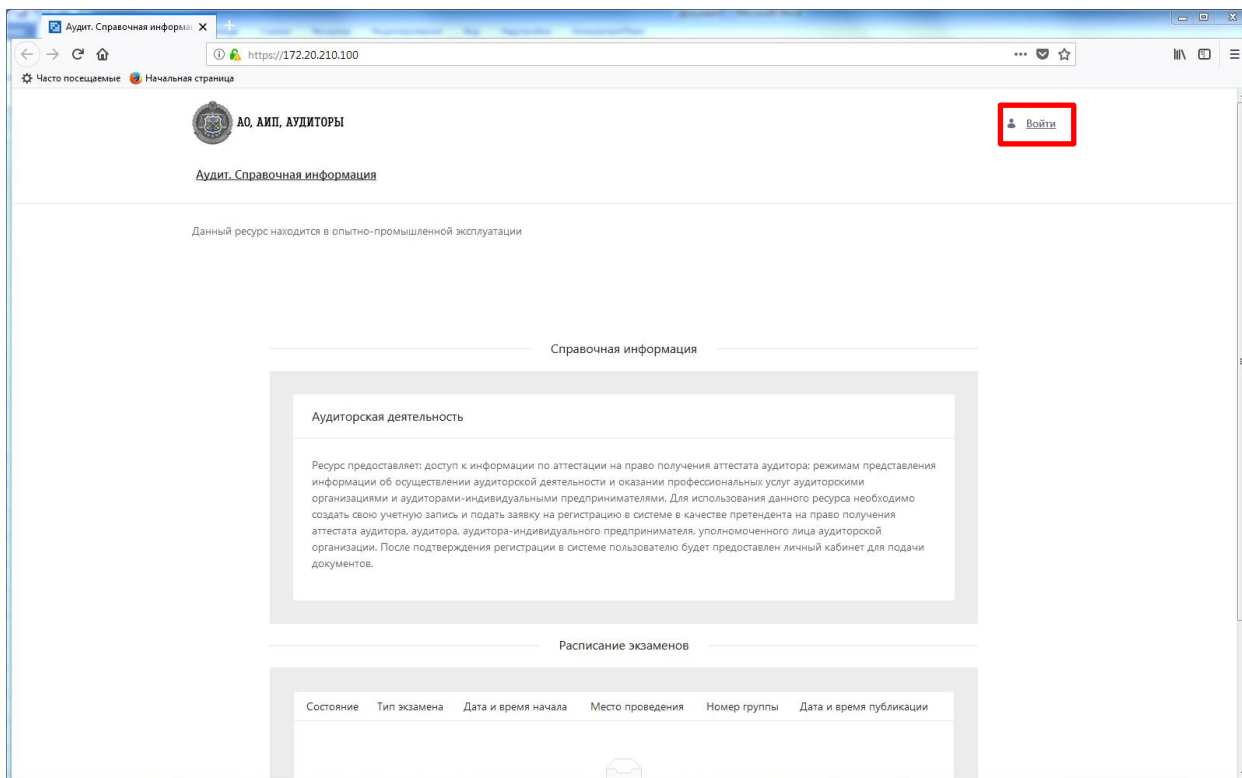


Рисунок 1

Далее пользователю необходимо нажать кнопку «Войти» в правом верхнем углу (рис.1), после чего открывается окно для входа в личный кабинет (рис. 2). Для регистрации на портале пользователь нажимает кнопку «Регистрация».

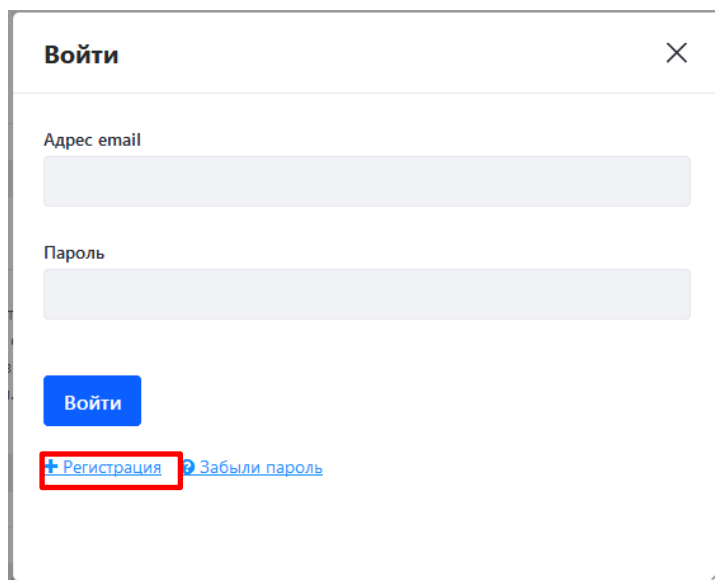



Рисунок 2

В открывшемся окне пользователь заполняется все поля, помеченные красной звездочкой, и нажимает кнопку «Сохранить» (рис.3).

!!! ВАЖНО: пароль должен отвечать следующим требованиям:

- Длина пароля должна быть не менее 8 и не более 14 символов.
- Пароль должен состоять из букв латинского алфавита (A-z) и арабских цифр (0-9).
- Буквенная часть пароля должна содержать как строчные, так и прописные (заглавные) буквы.


Пример подходящего пароля: Qwerty123

Адрес email *	Пароль *
<input type="text" value="sidorov@mail.ru"/>	<input type="password" value="....."/>
Язык	Введите еще раз *
<input type="text" value="русский (Россия)"/>	<input type="password" value="....."/>
Префикс	
Имя *	Проверка текста *
<input type="text" value="Сергей"/>	<input type="text" value="4576"/>
Отчество	
<input type="text"/>	
Фамилия *	
<input type="text" value="Сидоров"/>	
Суффикс	
<input type="text"/>	

[Войти](#) [Забыли пароль](#)

Рисунок 3

После чего на экране появится сообщение об успешном создании учетной записи (рис. 4). Также пользователю на адрес email будет отправлено письмо с указанием пароля для входа на портал. На этом первичная регистрация пользователя завершена.

 АО, АИП, АУДИТОРЫ [Войти](#)

Аудит. Справочная информация

---

< ВХОД В СИСТЕМУ

Адрес email

Пароль

[+ Регистрация](#) [Забыли пароль](#)

Рисунок 4

### Первый вход в личный кабинет пользователя

Для входа в личный кабинет пользователю необходимо пройти по ссылке: <https://auditor.ivcmf.by> (см. рис. 5).

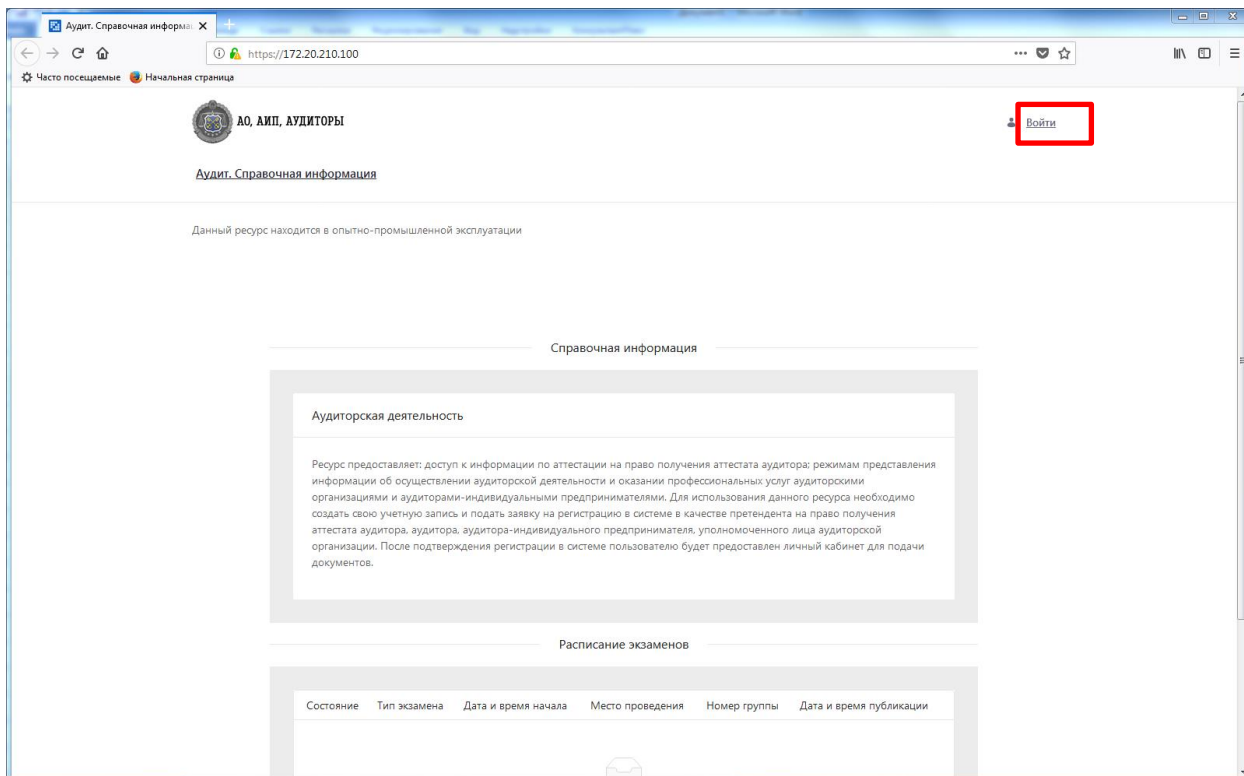



Рисунок 5

На стартовой странице пользователю необходимо нажать кнопку «Войти», после чего открывается окно ввода данных для входа в личный кабинет (рис. 6), где пользователь вводит адрес email и пароль для входа в личный кабинет и нажимает кнопку «Войти».

Рисунок 6

В открывшемся окне пользователь нажимает кнопку «Я согласен», принимая условия использования (рис. 7).


**Условия использования** 

Заполнитель для условия использования

Условия использования отображаются для каждого пользователя при первом входе. Пользователь с правами администратора необходимо настроить условия использования на панели управления раздел настроек конфигурации > параметры экземпляра.

**Рисунок 7**

Далее необходимо изменить первоначально установленный пароль на новый и нажать кнопку «Сохранить» (рис. 8).


**Изменить пароль** 

Пароль

Введите еще раз

**Рисунок 8**

После этого откроется страница, где пользователь должен ответить на предложенный вопрос (или выбрать другой вопрос из списка (рис. 9)) и нажать кнопку «Сохранить» (рис. 10). Ответ на данный вопрос будет использоваться в случае, если пользователь забыл свой пароль для входа в личный кабинет.


**Напоминатель о пароле** 

Опрос

Каково отчество вашего отца?

- Каково отчество вашего отца?
- Номер вашей библиотечной карты?
- Ваш номер "частых полетов"?
- Ваш телефонный номер?
- Как зовут вашего первого учителя?
- Написать собственный вопрос.

**Рисунок 9**

**Напоминатель о пароле** 

Опрос

Каково отчество вашего отца?



Ответ

Сергеевич

**Сохранить**

**Рисунок 10**

11). Далее пользователь попадает на главную страницу своего личного кабинета (рис.

 АО, АИП, АУДИТОРЫ 

[Аудит. Справочная информация](#) [Аудит. Личный кабинет](#)


Данный ресурс находится в опытно-промышленной эксплуатации

Справочная информация

**Аудиторская деятельность**

Ресурс предоставляет: доступ к информации по аттестации на право получения аттестата аудитора; режимам представления информации об осуществлении аудиторской деятельности и оказании профессиональных услуг аудиторскими организациями и аудиторами-индивидуальными предпринимателями. Для использования данного ресурса необходимо создать свою учетную запись и подать заявку на регистрацию в системе в качестве претендента на право получения аттестата аудитора, аудитора, аудитора-индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации. После подтверждения регистрации в системе пользователю будет предоставлен личный кабинет для подачи документов.

Расписание экзаменов

Состояние	Тип экзамена	Дата и время начала	Место проведения	Номер группы	Дата и время публикации
 Нет данных					

**Рисунок 11**

## **Инструкция для роли пользователя «Претендент»**

**Претендент** - физическое лицо, претендующее на право получения квалификационного аттестата аудитора.

### **Заполнение данных заявки претендентом**

После входа в личный кабинет открывается страница со справочной информацией и расписанием экзаменов. Для подачи заявки пользователь должен нажать на «Аудит. Личный кабинет» (рис. 12).


Данный ресурс находится в опытно-промышленной эксплуатации

Справочная информация

**Аудиторская деятельность**

Ресурс предоставляет: доступ к информации по аттестации на право получения аттестата аудитора; режимам представления информации об осуществлении аудиторской деятельности и оказании профессиональных услуг аудиторскими организациями и аудиторами-индивидуальными предпринимателями. Для использования данного ресурса необходимо создать свою учетную запись и подать заявку на регистрацию в системе в качестве претендента на право получения аттестата аудитора, аудитора, аудитора-индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации. После подтверждения регистрации в системе пользователю будет предоставлен личный кабинет для подачи документов.

Расписание экзаменов

Состояние	Тип экзамена	Дата и время начала	Место проведения	Номер группы	Дата и время публикации
 Нет данных					

**Рисунок 12**

После чего открывается форма заполнения заявки (рис. 13-15). Обязательные к заполнению поля помечены звездочкой.

!!! Для пользователей, которым необходимо зарегистрироваться в качестве аудитора, необходимо помимо данного раздела ознакомиться с нюансами в регистрации в разделе «Заполнение данных заявки аудитором».

!!!Для пользователей, которым необходимо зарегистрироваться в качестве уполномоченных лиц аудиторских организаций (АО), необходимо помимо данного раздела ознакомиться с нюансами в регистрации в разделе «Заполнение данных заявки уполномоченным лицом АО».



Данный ресурс находится в опытно-промышленной эксплуатации

\* Адрес эл.почты

sidorov@mail.ru

\* Фамилия

Сидоров

\* Имя

Сергей

\* Отчество

Сергеевич

\* Ф.И.О в дат. падеже

Сидорову Сергею Сергеевичу

\* Пол

Мужской    Женский

\* Наименование предприятия (места работы)

ООО "Аудит100"

## Рисунок 13

\* Стаж работы (по специальности, соответствующей экономическому и/или юридическому образованию)

5

\* Учреждение образования

БГЭУ

\* Специальность по диплому

экономист

Сведения о квалификационных аттестатах аудитора (свидетельство или иной аналогичный документ) других государств с указанием наименования органа, выдавшего такой документ, регистрационного номера и даты выдачи документа (при наличии)

Сведения о сертификатах или иных документах, подтверждающих специальную подготовку в области МСФО

\* Телефон гор.

230-20-10

\* Телефон моб.

8-033-555-44-99

\* Код АТЕ проживания

г. Минск



\* Индекс проживания

220015

## Рисунок 14

\* Адрес проживания

\* Код АТЕ регистрации

\* Индекс регистрации

\* Адрес регистрации

Номер аудитора в реестре

Комментарий

Признак уполномоченного лица

\* Фото

Загрузить

Снимок.JPG

Отправить

Рисунок 15

После заполнения данных заявки пользователю необходимо нажать кнопку «Отправить» и данные заявки будут отправлены на рассмотрение в Минфин (рис. 16).

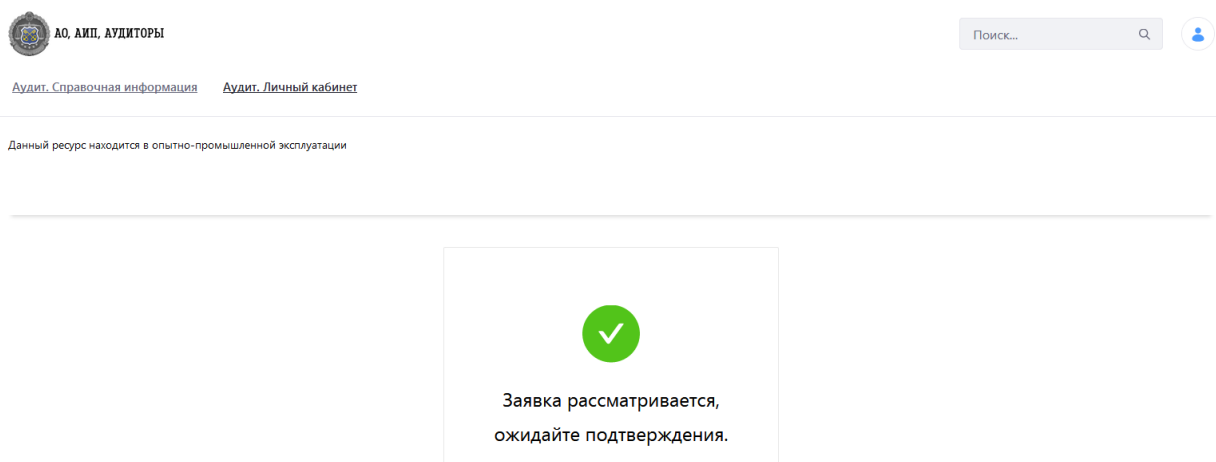


Рисунок 16

После того, как заявка подтверждена, пользователю будет доступны вкладки:

- «Главная страница» - здесь отображаются письма, полученные пользователем из Минфина (рис. 17);

- «Библиотека» - здесь доступны обучающие материалы, законодательные акты и пр. (рис. 18),
- «Экзамен» - здесь пользователь может отправить документы в Минфин, пройти предварительное тестирование, квалификационный экзамен (доступен только в учебном центре Минфина в день сдачи экзамена) и увидеть результаты квалификационного экзамена (рис. 19).

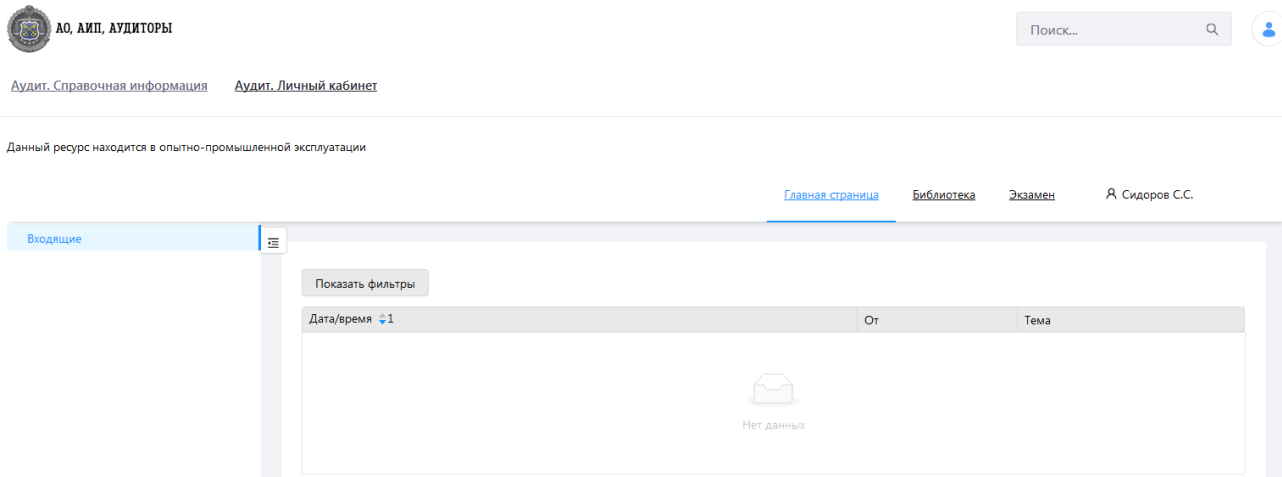


Рисунок 17

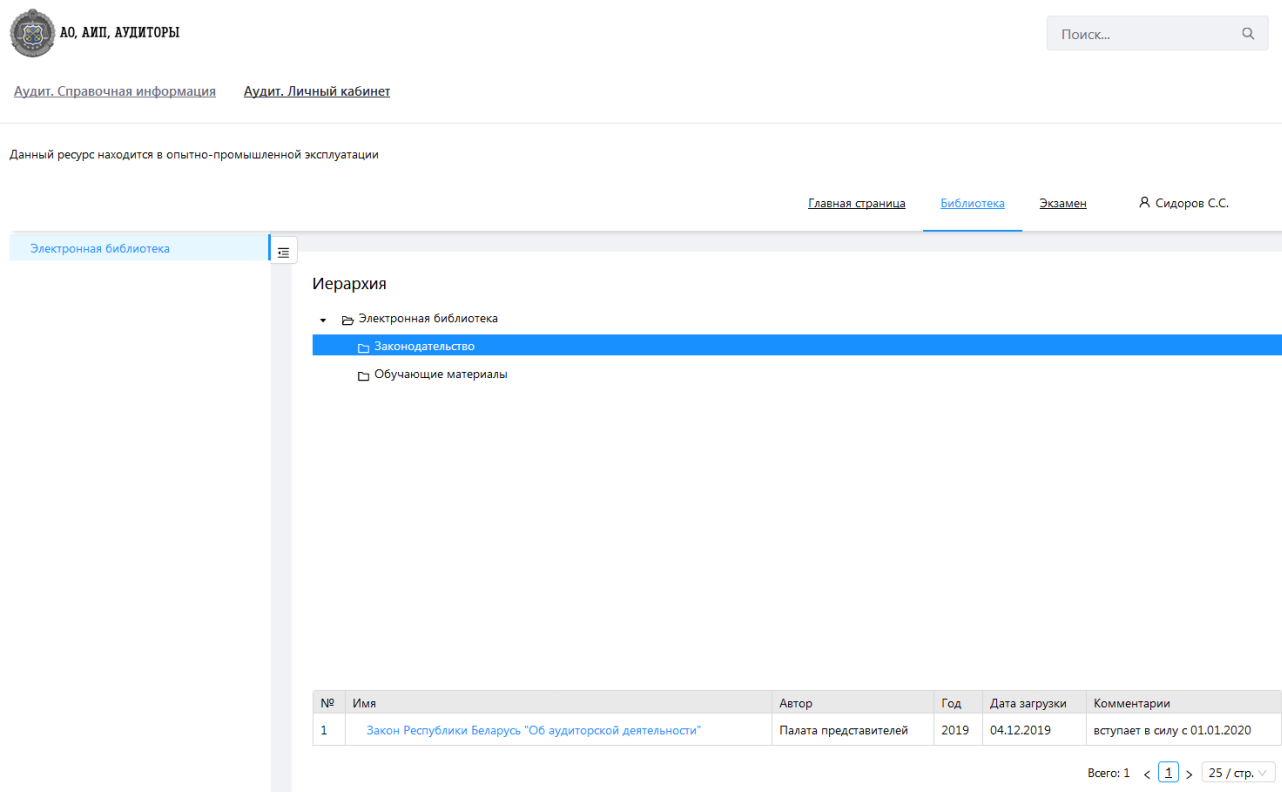
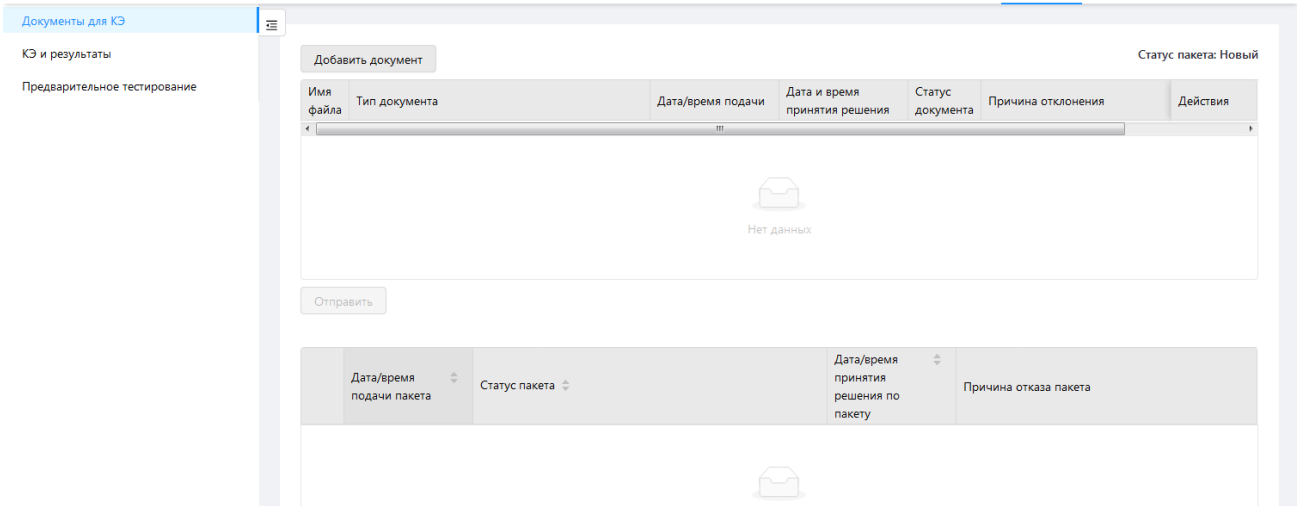


Рисунок 18

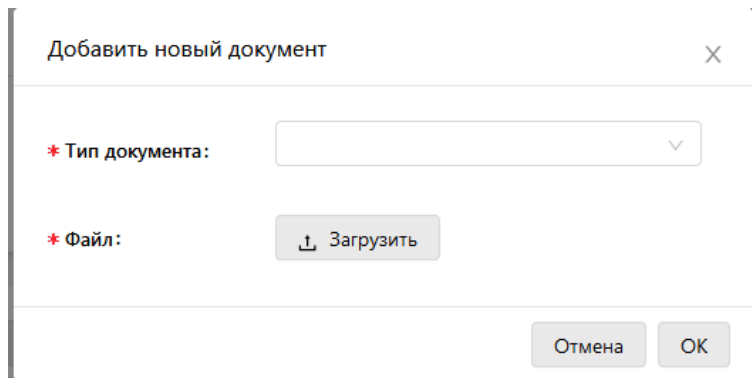


**Рисунок 19**

### Подача документов для квалификационного экзамена

Подача документов осуществляется в личном кабинете пользователя на вкладке «Экзамен» - «Документы для КЭ» (рис. 19). Для добавления документов необходимо нажать кнопку «Добавить документ». В открывшемся окне (рис. 20) в поле «Тип документа» из открывшегося списка выбирается нужный тип документа (рис. 21), после чего по кнопке «Загрузить» открывается окно для выбора нужного документа из файловой системы компьютера (рис. 22) и далее «Ок» (рис. 23).

**!!! ВАЖНО:** для загрузки доступны файлы в форматах «docx», «pdf», «jpg».



**Рисунок 20**

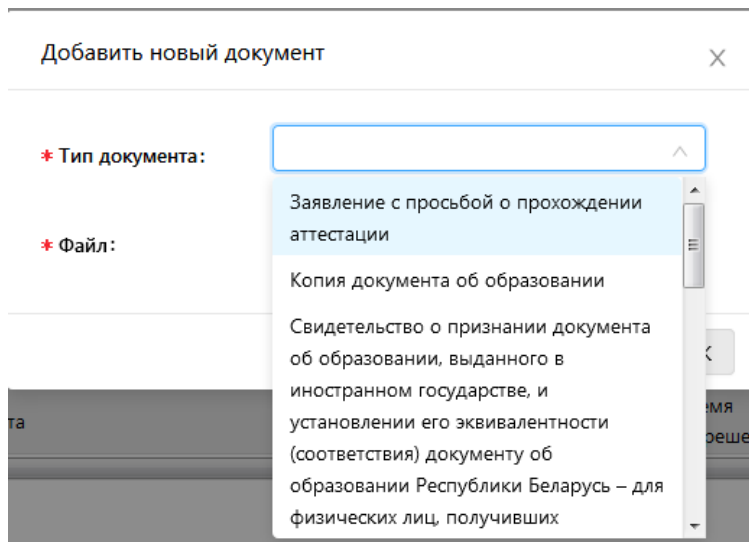


Рисунок 21

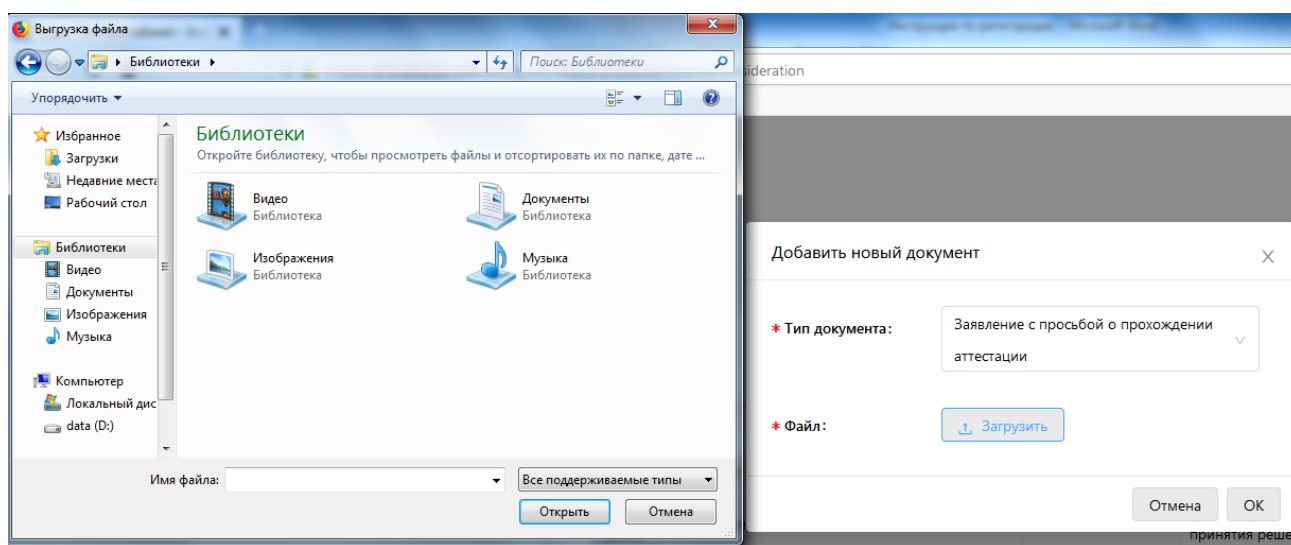


Рисунок 22

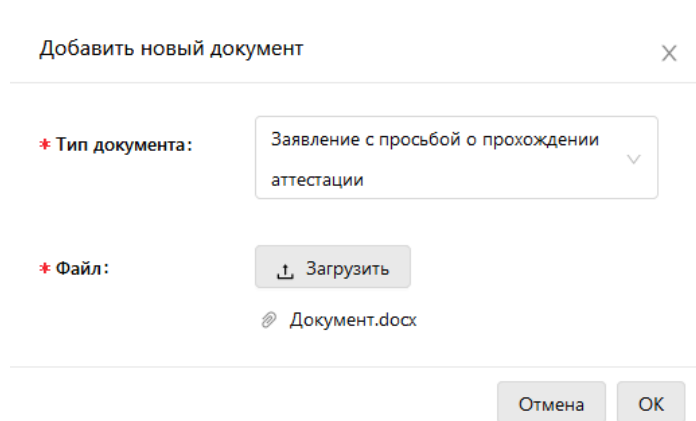


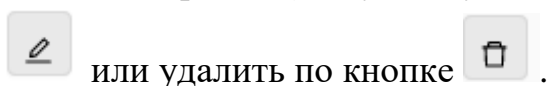
Рисунок 23

Претенденту необходимо подать следующие типы документов:

- Заявление с просьбой о прохождении аттестации;
- Копия документа об образовании;

- Свидетельство о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь – для физических лиц, получивших соответствующее образование за рубежом;
- Копия трудовой книжки;
- Сведения, подтверждающие отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение преступлений против интересов службы, собственности и порядка осуществления экономической деятельности, а также за совершение иных преступлений, связанных с использованием служебных полномочий;
- Медицинские справки о состоянии здоровья, подтверждающие отсутствие нахождения на учете в организациях здравоохранения в связи с психическим расстройством (заболеванием), синдромом зависимости от алкоголя (алкоголизмом), наркотических средств или психотропных веществ (наркоманией), токсикоманических средств (токсикоманией).

После добавления всех типов документов станет доступна кнопка «Отправить» (рис. 24). До отправки (статус документа - новый) документы можно редактировать по кнопке



или удалить по кнопке

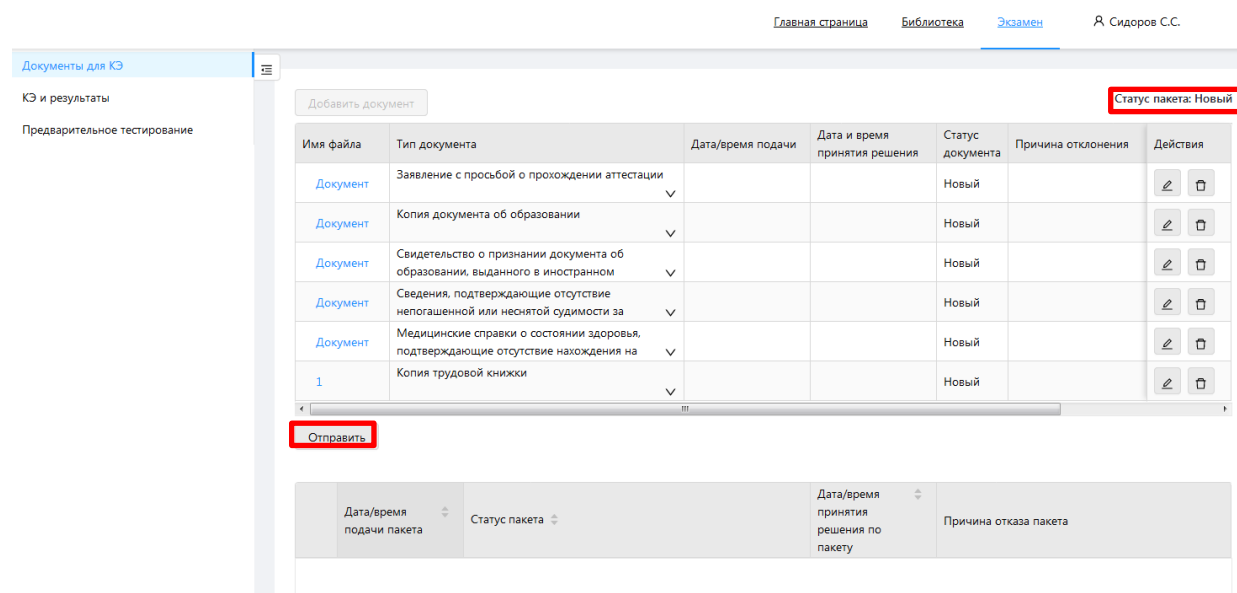


Рисунок 24

После нажатия кнопки «Отправить» документы поступают на рассмотрение в Минфин (рис. 25) – меняется статус пакета с «Новый» на «На рассмотрении».

Документы для КЭ

КЭ и результаты

Предварительное тестирование

Добавить документ

Статус пакета: На рассмотрении

Имя файла	Тип документа	Дата/время подачи	Дата и время принятия решения	Статус документа	Причина отклонения	Действия
Документ	Заявление с просьбой о прохождении аттестации	16.01.2020 15:57:44		На рассмотрении		
Документ	Копия документа об образовании	16.01.2020 15:57:44		На рассмотрении		
Документ	Свидетельство о признании документа об образовании, выданного в иностранном	16.01.2020 15:57:44		На рассмотрении		
Документ	Сведения, подтверждающие отсутствие непогашенной или неснятой судимости за	16.01.2020 15:57:44		На рассмотрении		
Документ	Медицинские справки о состоянии здоровья, подтверждающие отсутствие нахождения на	16.01.2020 15:57:44		На рассмотрении		
1	Копия трудовой книжки	16.01.2020 15:57:44		На рассмотрении		

Отправить

Дата/время подачи пакета	Статус пакета	Дата/время принятия решения по пакету	Причина отказа пакета

Рисунок 25

Если документы приняты в Минфине, в личном кабинете пользователя статус документов изменится на «Принят» (рис. 26). На главной странице можно будет посмотреть уведомление от сотрудника Минфина о результатах рассмотрения документов (рис. 27).

Главная страница Библиотека Экзамен Я Сидоров С.С.

Документы для КЭ

КЭ и результаты

Предварительное тестирование

Добавить документ

Статус пакета: Принят

Имя файла	Тип документа	Дата/время подачи	Дата и время принятия решения	Статус документа	Причина отклонения	Действия
Документы	Заявление с просьбой о прохождении аттестации	16.01.2020 16:32:47	16.01.2020 16:33:05	Принят		
Документ	Копия документа об образовании	16.01.2020 16:32:47	16.01.2020 16:33:05	Принят		
Документ	Свидетельство о признании документа об образовании, выданного в иностранном	16.01.2020 16:32:47	16.01.2020 16:33:06	Принят		
Документ	Сведения, подтверждающие отсутствие непогашенной или неснятой судимости за	16.01.2020 16:32:47	16.01.2020 16:33:07	Принят		
Документ	Медицинские справки о состоянии здоровья, подтверждающие отсутствие нахождения на	16.01.2020 16:32:47	16.01.2020 16:33:08	Принят		
1	Копия трудовой книжки	16.01.2020 16:32:47	16.01.2020 16:33:09	Принят		

Отправить

Рисунок 26

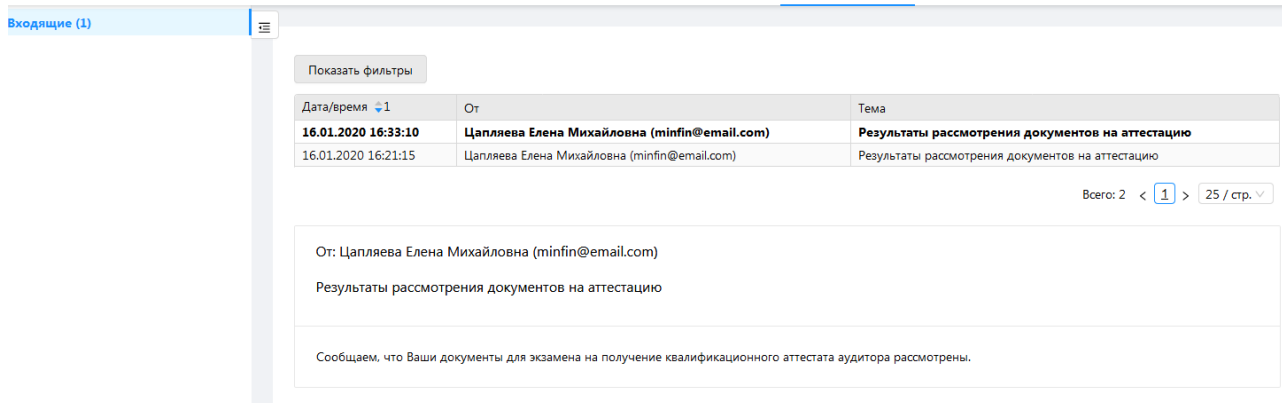


Рисунок 27

В случае если документ(ы) будет отклонен в Минфине, то в графе «статус документа» будет «Отказан» и будет указана причина отклонения (рис. 28). Отказанные

документы можно повторно загрузить, используя кнопки  или .

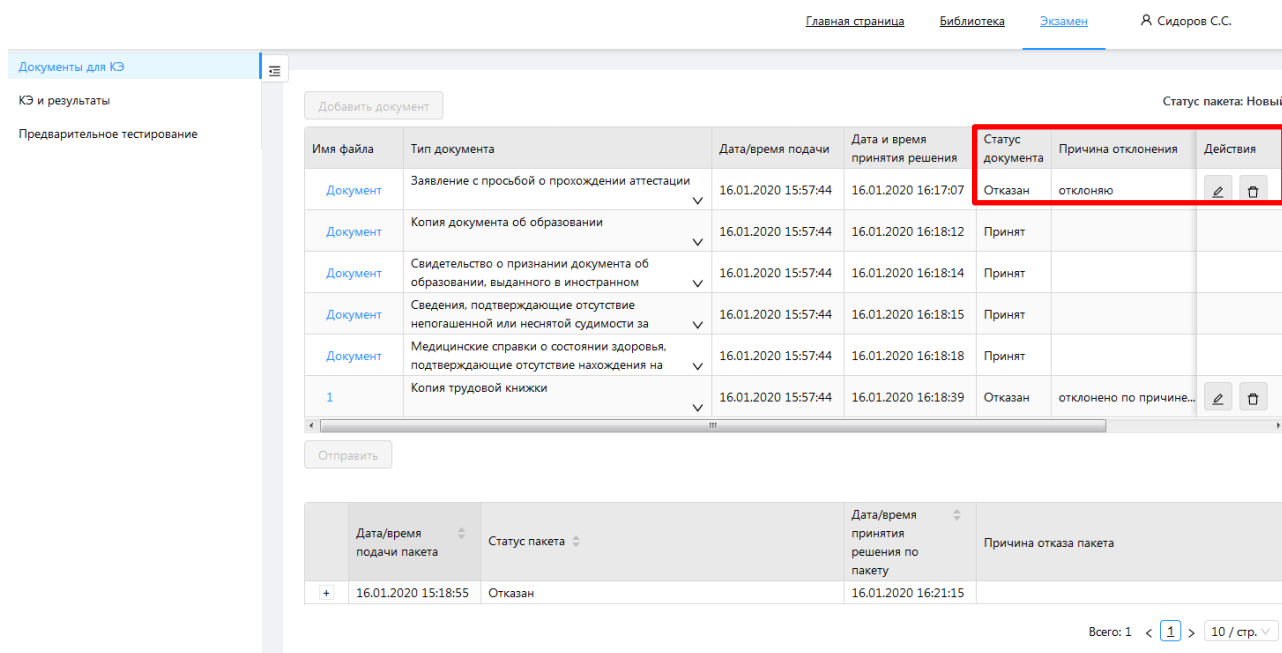


Рисунок 28

После повторной загрузки статус отказанных документов изменится на «Новый» и по кнопке «Отправить» можно будет отправить пакет документов повторно (Рис. 29).

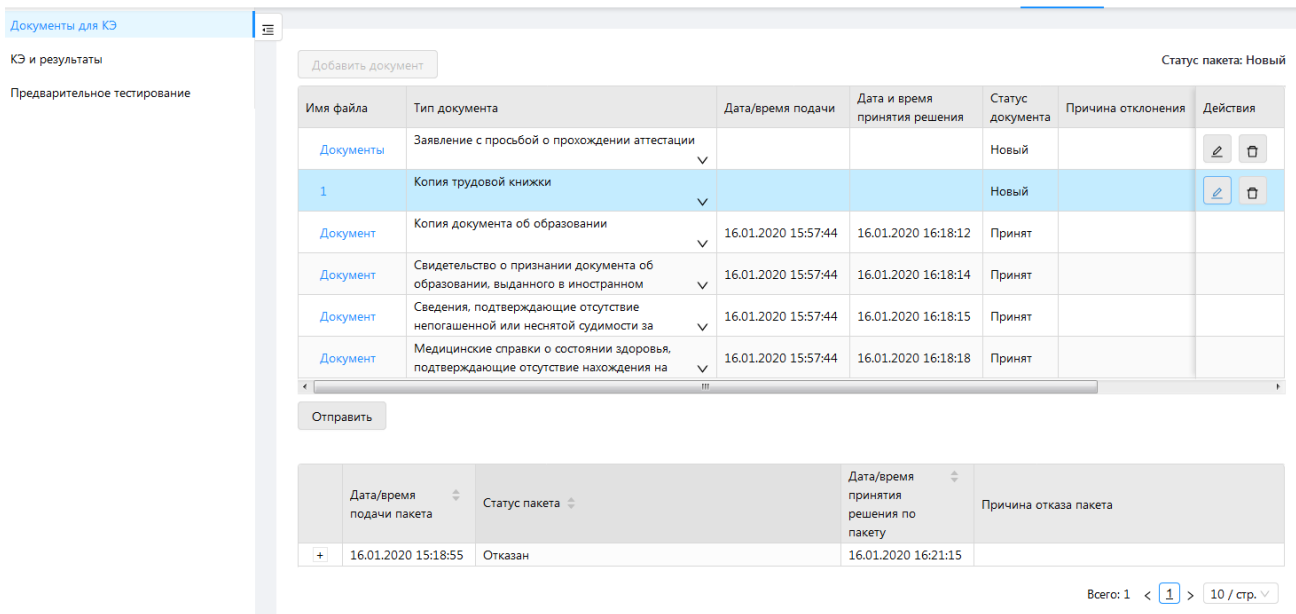


Рисунок 29

## Прохождение предварительного тестирования

На вкладке «Экзамен» - «Предварительное тестирование» (рис. 30) можно ознакомиться с инструкцией для прохождения предварительного тестирования, пройти или просмотреть результаты последнего тестирования.

Чтобы начать предварительное тестирование, необходимо нажать кнопку «Начать тестирование», после чего откроется страница с первым вопросом (рис. 31).

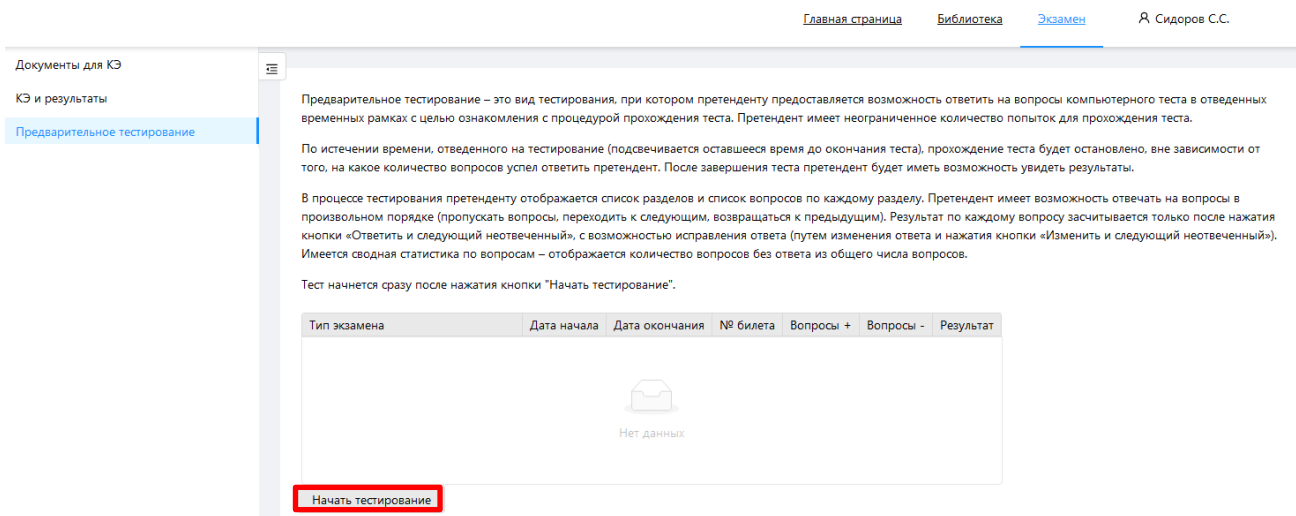


Рисунок 30

## Вопрос 1 - Порядок осуществления аудиторской деятельности

Что такое "Аудит"?

- Юридический процесс  
 Основанный на законе и облеченная в форму правовых отношений деятельность профессиональных аудиторов по установлению достоверности бухгалтерской отчетности субъектов гражданского оборота

Ответить и следующий неотвеченный

Следующий неотвеченный

▼ АУДИТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1 2
▼ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
3 4
▼ МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
5 6
▼ МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА
7 8
▼ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ) И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
9
▼ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГРАЖДАНСКИХ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Рисунок 31

### Инструкция для роли пользователя «Аудитор»

**Аудитор** - физическое лицо, имеющее квалификационный аттестат аудитора, выданный Министерством финансов Республики Беларусь.

#### Заполнение данных заявки аудитором

После регистрации пользователя на портале «Аудит» и выбора услуги «Аудит. Личный кабинет» ему предоставляется возможность заполнить данные заявки на регистрацию в качестве аудитора посредством заполнения реквизитов формы (аналогичные действия описаны в разделе «Заполнение данных заявки претендентом»). Часть данных в форме подставляется из аналогичных сведений при регистрации на портале «Аудит» (помечены \*), оставшиеся обязательные реквизиты пользователь заполняет вручную (см. рис. 13-15).

Для роли пользователя «Аудитор» необходимо заполнить поля (см. рис.15) «Номер аудитора в реестре» и «Комментарий».

«Номер аудитора в реестре» - номер, под которым аудитор зарегистрирован Министерством финансов в Аудиторском реестре.

«Комментарий» - необходимо указать, что пользователь регистрируется в качестве аудитора.

После заполнения данных заявки пользователю необходимо нажать кнопку «Отправить» и данные заявки будут отправлены на рассмотрение в Минфин (рис. 16).

После того, как заявка подтверждена, пользователю в роли «Аудитор» будет доступны вкладки:

- «Главная страница» - здесь отображаются письма, полученные пользователем из Минфина (для аудитора), из Аудиторской палаты (для аудитора-ИП) (рис.32);
- «Библиотека» - здесь доступны обучающие материалы, законодательные акты и пр. (рис.18);
- «Экзамен» - данные в этой вкладке будут отображаться только для тех аудиторов, которые регистрировались на портале «Аудит» сперва как претенденты и успешно прошли квалификационный экзамен на портале, получив квалификационный аттестат аудитора. Таким пользователям в данной закладке будут отображаться подаваемые им ранее документы для квалификационного экзамена и результаты пройденного квалификационного экзамена (рис.19);
- «Поданные документы» - данные в этой вкладке содержат информацию о поданных документах в роли аудитора (рис.33), **аудитора-ИП** (рис.34) (!!!вкладка доступна только если аудитор также является индивидуальным предпринимателем и зарегистрирован Аудиторской палатой в Аудиторском реестре *в качестве аудитора-ИП*);
- «Аттестат» - в данной вкладке отображаются данные о квалификационном аттестате (рис.35).

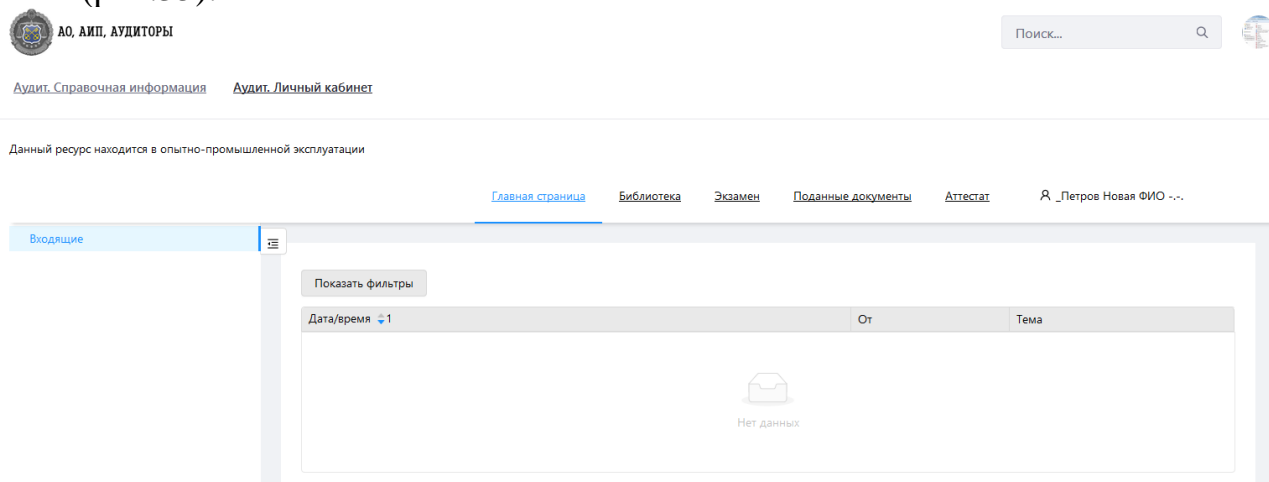


Рисунок 32



Данный ресурс находится в опытно-промышленной эксплуатации

[Аудитор](#) [Аудитор-ИП](#)

Добавить

Тип документа	Дата/время подачи	Дата и время принятия решения	Статус документа	Причина отклонения	Имя	Действия
Сведения о документе повышения квалификации	27.12.2019 15:05:57		Новый		2019	<a href="#">Отправить</a> <a href="#">Просмотреть</a>
Свидетельство о регистрации	26.12.2019 15:08:06		Новый		Пис	<a href="#">Отправить</a> <a href="#">Просмотреть</a>
Сведения о наличии сертификатов и иных документах о подготовке в области МСФО	17.12.2019 16:53:47	30.12.2019 12:53:49	Принят		Уст	<a href="#">Просмотреть</a>
Сведения для аудиторского реестра	17.12.2019 16:40:51	24.12.2019 14:59:11	Отказан	Тест	Рее	
Сведения для аудиторского реестра	12.12.2019 14:38:50	12.12.2019 14:45:01	Принят		КАР	
Сведения для аудиторского реестра	12.12.2019 13:06:08	12.12.2019 14:17:56	Отказан	поддельные сведения	2019	
Сведения о документе повышения квалификации	12.12.2019 12:41:16	12.12.2019 14:24:42	Принят		Атп	<a href="#">Просмотреть</a>
Сведения о наличии квалификационных аттестатов аудитора других государств	12.12.2019 12:22:59	12.12.2019 14:19:20	Принят		Обо	<a href="#">Просмотреть</a>
Сведения о наличии сертификатов и иных документах о подготовке в области МСФО	12.12.2019 11:39:45	12.12.2019 14:25:43	Принят		Схе	<a href="#">Просмотреть</a>
Сведения о наличии свидетельства соответствия требованиям оказания услуг в	12.12.2019 11:14:30	12.12.2019 14:25:38	Принят		при	<a href="#">Просмотреть</a>

Всего: 10 < 1 > 25 / стр.

Рисунок 33



Данный ресурс находится в опытно-промышленной эксплуатации

[Аудитор](#) [Аудитор-ИП](#)

Добавить

Тип документа	Дата/время подачи	Дата и время принятия решения	Статус документа	Причина отклонения	Имя файла	Действия
Договор страхования	24.12.2019 14:30:34		На рассмотрении		Логины-пароли	<a href="#">Просмотреть</a>
Сведения для аудиторского реестра	17.12.2019 16:40:51	24.12.2019 14:59:11	Отказан	Тест	Реестр аудиторов	

Всего: 2 < 1 > 25 / стр.

Рисунок 34



Данный ресурс находится в опытно-промышленной эксплуатации

Номер аттестата	Дата приказа о выдаче	Номер приказа о выдаче	Дата получения аттестата	Дата приказа об аннулировании	Номер приказа об аннулировании	Причина изменения	Примечание
888888	01.01.2015	998888				Внесение изменений	

Всего: 1 < 1 > 25 / стр.

Рисунок 35

## Подача документов аудитором

Подача документов аудитором осуществляется во вкладке «Поданные документы» - «Аудитор» и аналогична действиям, описанным в разделе «Подача документов для квалификационного экзамена» для роли «Претендент».

Перечень типов документов и их реквизитов, которые могут подавать аудиторы, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Тип документа	Реквизиты документа
Сведения о наличии свидетельства соответствия требованиям оказания услуг в банках	Название, Номер свидетельства, Дата решения НБ, номер решения НБ, наименование выдавшей организации (НБ)
Сведения о наличии сертификатов и иных документах о подготовке в области МСФО	Название, Номер документа, Дата документа, наименование выдавшей организации
Сведения о наличии квалификационных аттестатов аудитора других государств	Название, Номер документа, Дата документа, наименование выдавшей организации
Сведения о документе повышения квалификации	Дата прохождения, специализация курса, примечание
Свидетельство о регистрации	Номер свидетельства о госрегистрации, Название органа регистрации (из справочника), УНП, Дата регистрации, Регномер ЕГР
Сведения для аудиторского реестра	-

## Подача документов аудитором-ИП

Подача документов аудитором-ИП осуществляется во вкладке «Поданные документы» - «Аудитор-ИП» и аналогична действиям, описанным в разделе «Подача документов для квалификационного экзамена» для роли «Претендент».

Перечень типов документов и их реквизитов, которые могут подавать аудиторы-ИП, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Тип документа	Реквизиты документа
Сведения об оказании аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	Дата и номер заключения, наименование и УНП аудируемого лица, № и дата заключения, дата начала и окончания аудируемого периода, дата и номер договора, признак МСФО, мнение (или ссылка на сайт с результатами)
Договор страхования	Наименование страховщика, № и дата страхового договора, дата начала действия договора, дата окончания действия договора
Сведения об участии аудиторов в осуществлении аудиторской деятельности (= работники – аудиторы, с которыми заключены трудовые договоры или сведения о самом себе аудитор-ИП)	ФИО работника, регномер аудитора-работника, дата начала трудового договора (дата регистрации для ИП), дата окончания трудового договора (дата окончания регистрации для ИП) (рег.номер организации или аудитора-ИП отправителя информации)
Свидетельство о регистрации	Номер свидетельства о госрегистрации, Название органа регистрации (из справочника), УНП, Дата регистрации, Регномер ЕГР
Штатное расписание	-
Сведения для аудиторского реестра	-

## Инструкция для роли пользователя «Уполномоченное лицо АО»

Уполномоченное лицо аудиторской организации (АО) – аудитор, работающий в АО и !!!зарегистрированный Аудиторской палатой в Аудиторском реестре в качестве уполномоченного лица данной АО.

### Заполнение данных заявки уполномоченным лицом АО

Заполнение данных заявки уполномоченным лицом АО аналогично действиям, описанным в разделе «Заполнение данных заявки аудитором», но помимо указания «Номера аудитора в реестре» необходимо также поставить «галочку» рядом с полем «Признак уполномоченного лица» и в поле «Комментарий» указать, что пользователь регистрируется в качестве уполномоченного лица АО.

### Подача документов уполномоченным лицом АО

Подача документов уполномоченным лицом АО осуществляется во вкладке «Поданные документы» и аналогична действиям, описанным в разделе «Подача документов для квалификационного экзамена» для роли «Претендент».

Перечень типов документов и их реквизитов, которые могут подавать уполномоченные лица АО, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Тип документа	Реквизиты документа
Сведения об оказании аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	Дата и номер заключения, наименование и УНП аудируемого лица, № и дата заключения, дата начала и окончания аудируемого периода, дата и номер договора, признак МСФО, мнение (или ссылка на сайт с результатами)
Договор страхования	Наименование страховщика, № и дата страхового договора, дата начала действия договора, дата окончания действия договора
Сведения о филиалах	Название, место нахождения (АТЕ из справочника)
Сведения об участии аудиторов в осуществлении аудиторской деятельности (= работники – аудиторы, с которыми заключены трудовые договоры или сведения о самом себе аудитор-ИП)	ФИО работника, регномер аудитора-работника, дата начала трудового договора (дата регистрации для ИП), дата окончания трудового договора (дата окончания регистрации для ИП) (рег.номер организации или аудитора-ИП отправителя информации)
Сведения о членстве в объединениях аудиторских организациях	Дата начала, дата окончания, Название объединения, сайт объединения
Свидетельство о регистрации	Номер свидетельства о госрегистрации, Название органа регистрации (из справочника), УНП, Дата регистрации, Регномер ЕГР
Устав	-
Учредительные документы	-
Сведения о бенефициарных владельцах (в составе учредителей, их долях в уставном фонде)	-
Штатное расписание	-
Сведения для аудиторского реестра	-