

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

12 сентября 2022 г. № 40

**Об изменении постановлений Министерства финансов
Республики Беларусь от 14 апреля 2004 г. № 69
и от 5 декабря 2014 г. № 77**

На основании части третьей пункта 5, абзаца второго части второй и абзаца второго части восьмой пункта 6 Положения о Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2006 г. № 260, пункта 10 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585, Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления Министерства финансов Республики Беларусь:

1.1. в постановлении Министерства финансов Республики Беларусь от 14 апреля 2004 г. № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке приемки и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов Республики Беларусь»:

название изложить в следующей редакции:

«О порядке приемки и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов»;

преамбулу и постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«На основании части третьей пункта 5, абзаца второго части второй и абзаца второго части восьмой пункта 6 Положения о Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2006 г. № 260, пункта 10 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585, Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Инструкцию о порядке приемки и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов (прилагается).»;

Инструкцию о порядке приемки и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов Республики Беларусь, утвержденную этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. в Инструкции о порядке осуществления операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 5 декабря 2014 г. № 77:

абзац пятый части первой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«наименование ценностей указывается в соответствии с перечнем наименований ценностей согласно приложению 4 к Инструкции о порядке приемки и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 14 апреля 2004 г. № 69.»;

из пункта 15 слова «Республики Беларусь» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Ю.М.Селиверстов

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства финансов
Республики Беларусь
14.04.2004 № 69
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
12.09.2022 № 40)

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке приемки и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок приемки драгоценных металлов или их сплавов, драгоценных камней и изделий, их содержащих, в том числе металлопродукции, ювелирных и других изделий, зуботехнических изделий, монет, лабораторного оборудования, произведений искусства, самородков, предметов фалеристики и религиозного культа и их лома (далее, если не указано иное, – ценности), поставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, передаваемых уполномоченными или компетентными государственными органами в случаях, предусмотренных законодательством, передаваемых физическими лицами безвозмездно государству, не востребованных из организаций, осуществляющих микрофинансовую деятельность в форме предоставления микрозаймов под залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования, с обязательной передачей во владение предмета залога такой организации (заклад) (далее – микрофинансовые организации), перешедших в собственность государства по основаниям, предусмотренным законодательством, передаваемых в иных случаях, установленных законодательством, в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов (далее, если не указано иное, – Гохран), а также порядок отпуска ценностей из Гохрана.

Гохраном не принимаются ценности, в которых драгоценные металлы или их сплавы находятся в виде инкрустации, насечек и покрытий, тканевые экспонаты, в которых используются драгоценные металлы или их сплавы в виде нитей, проволоки, блесток и других мелких украшений (шитье, парча, кружева, бахрома и др.), а также лом и отходы от использования приборов, оборудования, вычислительной, медицинской и другой техники, средств связи и телекоммуникаций, комплектующих изделий из них, от использованных кинофоторентгеноматериалов, аккумуляторов, электропусковой аппаратуры, отходы различных производств, продукция из недргоценных материалов.

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

«драгоценные камни», «драгоценные металлы», «мерные слитки», «проба», «экспертиза драгоценных металлов», «ювелирные и другие бытовые изделия» в значениях, определенных соответственно абзацами восьмым, девятым, тринадцатым, восемнадцатым, двадцать вторым и двадцать третьим статьи 1 Закона Республики Беларусь от 21 июня 2002 г. № 110-3 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»;

«компетентные органы» и «уполномоченные органы» в значениях, определенных соответственно абзацами тринадцатым и сорок шестым пункта 2 Положения о порядке учета, хранения, оценки и реализации имущества, изъятого, арестованного или обращенного в доход государства, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 февраля 2016 г. № 63;

«электронная цифровая подпись», «электронный документ», «форма внешнего представления электронного документа» в значениях, определенных соответственно абзацами пятнадцатым и шестнадцатым статьи 1, частью третьей статьи 18 Закона Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;

АИС «Гохран» – автоматизированная информационная система «Государственное хранилище ценностей»;

зуботехнические изделия – изделия из сплавов драгоценных металлов, применяющиеся в ортопедической стоматологии;

лабораторное оборудование – посуда лабораторная, принадлежности лабораторные, мешалки и иные изделия из драгоценных металлов и их сплавов, применяемые при лабораторных исследованиях;

личный кабинет внешнего пользователя (далее – личный кабинет) – специализированное программное обеспечение, которое представляет собой веб-ресурс в глобальной компьютерной сети Интернет, ссылка на который размещена на официальном сайте Министерства финансов (далее, если не указано иное, – Минфин), предназначенное для обмена документами и сведениями в виде электронных документов между Минфином и поставщиками (получателями) ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь (далее – Госфонд);

масса лигатурная – масса однородной смеси из нескольких веществ, полученной в расплавленном состоянии и обладающей свойствами металла;

масса общая – фактическая масса изделия (продукции), включающая массу собственного изделия и неотделяемых по условиям поставки составных частей;

масса в чистоте – масса химически чистого драгоценного металла в сплаве, условно считается металлом 1000 пробы;

мерные слитки, произведенные в Республике Беларусь, – слитки аффинированных золота и серебра, изготовленные из золота и серебра Госфонда в соответствии с техническими условиями, действующими в Республике Беларусь;

металлопродукция – продукция из драгоценных металлов, изготовленная согласно технической документации, в виде слитков, гранул, порошка, проката, книжек сусального золота или серебра;

получатель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченные и (или) компетентные органы, получающие ценности из Гохрана;

поставщик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченные и (или) компетентные органы, поставляющие (сдающие) ценности в Гохран;

посылка – отправление с вложением ценностей.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ЦЕННОСТЕЙ

3. Приемка ценностей Гохраном осуществляется в виде посылок. Допускается приемка ценностей, передаваемых безвозмездно государству физическим лицом, в открытом виде по письму с оформлением в его присутствии описи ценностей, принимаемых в Гохран.

4. Для сдачи ценностей в Гохран поставщиками оформляются сопроводительные документы исходя из вида ценностей.

Документы в Гохран направляются через личный кабинет в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием при проверке электронной цифровой подписи открытых ключей организации или физического лица (лиц), подписавших этот электронный документ (далее – ЭД).

При отсутствии возможности представления документов в виде ЭД документы представляются на бумажных носителях.

Работа с личным кабинетом осуществляется с соблюдением требований, описанных в руководстве пользователя «Личный кабинет внешнего пользователя АИС «Гохран» (далее – руководство пользователя), и после прохождения процедуры регистрации в системе. Для регистрации в системе необходимо подать заявку на подключение к функциональному модулю АИС «Гохран» «Личный кабинет» по форме согласно приложению 1.

5. Ценности принимаются в Гохран по предварительной записи.

6. Не позднее чем за два дня до поставки ценностей в Гохран поставщик направляет (в зависимости от вида ценностей) заявку на сдачу посылки с ценностями из драгоценных металлов и драгоценных камней по форме согласно приложению 2 (далее, если не указано иное, – заявка 1) либо заявку на сдачу посылки с драгоценными камнями по форме согласно приложению 3 (далее, если не указано иное, – заявка 2).

Порядок представления заявки 1 и заявки 2 в виде ЭД в Минфин описан в руководстве пользователя, ссылка на которое размещена на официальном сайте Минфина.

После рассмотрения заявки 1 и (или) заявки 2 в виде ЭД в Минфине поставщик до сдачи посылки в Гохран формирует и направляет в виде ЭД описание изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, сдаваемых в Гохран, которая является приложением к заявке 1 (далее, если не указано иное, – описание 1), описание драгоценных камней, сдаваемых в Гохран, которая является приложением к заявке 2 (далее, если не указано иное, – описание 2). Поставщик также оформляет два экземпляра описи 1 и (или) описи 2 в форме внешнего представления ЭД на бумажном носителе, один из которых вкладывается в посылку, второй – представляется с посылкой в Гохран.

При представлении документов на бумажном носителе заявка 1 и (или) заявка 2 направляются поставщиком посредством электронной или другой связи, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, в Минфин.

Описание 1 и (или) описание 2 оформляются в 3 экземплярах: один вкладывается в посылку вместе с ценностями, второй – сдается с посылкой в Гохран, третий – хранится у поставщика.

7. При оформлении описи 1 и (или) описи 2 к посылке независимо от вида ценностей поставщиками:

графа 1 не заполняется;

в графе 3 указываются наименования ценностей в соответствии с перечнем наименований ценностей согласно приложению 4. В одной строке указывается только одно наименование ценностей;

в графе 14 указывается номер договора либо номер решения компетентного или уполномоченного органа.

При оформлении описи 1 к посылке с ценностями из драгоценных металлов и драгоценных камней поставщиками:

микрофинансовыми организациями и пунктами скупки – графы 2–9, 11, 13, графы 10 и 12 (при наличии драгоценных камней) обязательны для заполнения на основании данных, указанных в залоговом билете или квитанции;

иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными и компетентными органами – графы 2–7, 9 обязательны для заполнения;

при сдаче ценностей на экспертизу драгоценных металлов – графы 2–4, 7 обязательны для заполнения;

ценности группируются и записываются по кодам металлов (сплавов) и пробам с подведением итогов.

При оформлении описи 2 к посылке с драгоценными камнями поставщиками:

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе микрофинансовыми организациями и пунктами скупки, – графы 2–13 подлежат обязательному заполнению;

уполномоченными и компетентными органами – графы 2–5 подлежат обязательному заполнению, кроме случаев отправки необработанных драгоценных камней, когда графа 4 по согласованию с Минфином не заполняется;

драгоценные камни, одинаковые по наименованию и имеющие одинаковые характеристики, группируются с подведением итогов.

В случае незаполнения графы 4 описи 2 необработанные драгоценные камни принимаются, зачисляются и отпускаются резидентам Республики Беларусь из Гохрана без указания количества камней в штуках.

8. Принимаемые в Гохран ценности должны быть упакованы в деревянные (дощатые или фанерные), металлические, пластмассовые ящики или картонные коробки, обшитые тканью с внутренним швом или помещенные в брезентовые мешки или мешки из другой прочной ткани, исключающие доступ к вложению, без повреждения оболочки, перевязей и печатей или пломб, кроме принимаемых в открытом виде.

Упаковка в месте прошивания опломбировывается свинцовыми либо пластиковыми пломбами или опечатывается сургучной печатью.

Допускается для деревянных и металлических ящиков отсутствие наружного покрытия из ткани или мешка при наличии системы обвязок, полностью исключающих доступ к вложению без их нарушения. Обвязки должны быть опечатаны или опломбированы.

На посылке указываются: наименование и адрес отправителя, масса нетто и брутто, оценочная стоимость (цифрами и прописью) в белорусских рублях (в случае отсутствия таковой ставится прочерк), номер и дата описи 1 и (или) описи 2, наименование и адрес получателя.

Информация, указанная в части четвертой настоящего пункта, указывается на одной из сторон внешней оболочки посылки либо на специально оформленном ярлыке.

Металлопродукция в виде порошка должна быть упакована в опломбированные пластмассовые банки или ампулы в соответствии с требованиями технического нормативного правового акта или технической документации производителя, обязательными для соблюдения.

Не допускается упаковывание ценностей в бумажные и полиэтиленовые конверты и пакеты, упаковывание ценностей с корреспонденцией (служебным отправлением), пересылка ценностей в почтовых отправлениях посредством почтовой связи общего пользования.

Масса брутто посылки не должна превышать 15 кг, для металлопродукции – не более 50 кг.

9. Упаковка должна исключать перемещение ценностей внутри посылки. Изделия (группа изделий) или их части должны упаковываться в индивидуальную тару в виде чехлов (пакетов) из полиэтиленовой пленки, коробок из любого материала, футляров с указанием на них позиции согласно описи 1 и (или) описи 2.

Каждому пункту описи 1 и (или) описи 2 должна соответствовать отдельная упаковка с ценностями.

10. Определение массы ценностей при взвешивании производится с точностью, указанной в графе 5 параметров приемки ценностей согласно приложению 5 (далее – параметры приемки ценностей), без учета математического округления.

11. При приемке посылок от уполномоченного или компетентного органа проверяется наличие описи 1 и (или) описи 2, заверенной копии решения компетентного органа, вступившего в законную силу, актов экспертиз или иных документов, подтверждающих качество ценностей (при их наличии).

Если изъятие ценностей произведено в счет возмещения ущерба физическим или юридическим лицам, в заявке 1 и (или) заявке 2 указываются банковские реквизиты для перечисления денежных средств за поставленные ценности.

12. При приемке посылок Гохраном проводится проверка целостности упаковки, обвязки, сохранности пломб, оттисков, печатей на упаковке, наличия реквизитов и полноты представления сопроводительной документации. При обнаружении в упаковке

посылок дефектов без доступа к вложениям установленные дефекты отражаются в актах приемки посылок и реестрах республиканского унитарного предприятия «Специальная связь» (далее – спецсвязь).

Посылки принимаются на ответственное хранение с проверкой массы брутто, за исключением посылок с металлопродукцией.

В случае недостачи массы брутто посылок по сравнению с данными сопроводительных документов сверх допустимых весовых расхождений, указанных в параметрах приемки ценностей (далее – допустимые расхождения), а также при неправильном оформлении сопроводительных документов посылки принимаются Гохраном на временное хранение и в течение 24 часов после приемки поставщику направляется уведомление о расхождениях (при приемке посылки(ок)) либо в виде ЭД через личный кабинет, либо посредством факсимильной связи.

Поставщик обязан в течение трех рабочих дней со дня его уведомления дать ответ на уведомление по форме согласно приложению 6, содержащий информацию о направлении представителя поставщика для участия в приемке посылки или о согласии на продолжение Гохраном приемки посылки без участия представителя поставщика, либо в виде ЭД через личный кабинет, либо посредством факсимильной связи, а также предоставить правильно оформленные сопроводительные документы.

В случае неполучения ответа на уведомление от поставщика о направлении представителя поставщика для участия в приемке посылки при недостаче массы брутто посылки Гохран продолжает ее приемку.

Приемка посылок, упаковка которых не соответствует требованиям пункта 8 настоящей Инструкции, а также при установлении недостачи массы брутто посылки по сравнению с данными сопроводительных документов сверх допустимых расхождений производится при участии представителя поставщика.

13. На принятые посылки по каждому поставщику составляется акт приемки посылки с предоставлением при необходимости поставщику экземпляра на бумажном носителе.

При одновременной сдаче спецсвязью нескольких посылок от разных поставщиков оформляется один акт приемки на все посылки без направления его поставщикам. Каждой посылке в Гохране присваивается инвентарный номер.

14. Вскрытие посылки осуществляется комиссией при обязательном присутствии третьего лица.

При вскрытии посылки комиссия проверяет наличие и правильность оформления сопроводительных документов, целостность упаковки, наличие пломб или печатей, массу брутто путем взвешивания посылки, соответствие наименования и количества ценностей наименованию и количеству, указанным в описи 1 и (или) описи 2.

В случае установления несоответствия данных сопроводительных документов, в том числе недостачи по количеству и расхождений по наименованию, Гохран приостанавливает приемку ценностей и в течение 24 часов после выявления расхождений направляет поставщику уведомление о расхождениях (при вскрытии) либо в виде ЭД через личный кабинет, либо посредством факсимильной связи.

В случае неполучения от поставщика в течение трех рабочих дней со дня его уведомления ответа на уведомление по форме согласно приложению 7, содержащего информацию о направлении представителя поставщика или о согласии на одностороннюю приемку ценностей Гохраном, Гохран продолжает их приемку.

Упаковка (контейнеры, ящики, мешки) вскрывается так, чтобы пломбы, печати, ярлыки остались неповрежденными. Вскрытая тара хранится до окончания приемки ценностей.

15. Приемка ценностей, кроме металлопродукции, производится по каждой строке сопроводительного документа по массе, количеству, пробе, коду металла (сплава) и наименованию в соответствии с сопроводительными документами.

При выявлении расхождений данных описи 1 и (или) описи 2 с фактическими данными Гохран приостанавливает приемку изделия, по которому выявлено расхождение, и в течение 24 часов после выявления расхождений направляет поставщику уведомление

о расхождениях (при приемке) либо в виде ЭД через личный кабинет, либо посредством факсимильной связи.

К таким расхождениям относятся:

отсутствие числящихся по описи 1 вставок из драгоценных камней;

недостачи по общей и лигатурной массе сверх допустимых расхождений;

завышение поставщиком проб, указанных в перечне проб, учитываемых при приемке Гохраном ценностей (кроме металлопродукции, монет и предметов фалеристики), согласно приложению 8, более чем на 20 проб, для металлопродукции, монет и предметов фалеристики – отклонений пробы, установленных техническими нормативными правовыми актами, обязательными для соблюдения;

несоответствие кода драгоценного металла или наименования драгоценного камня;

наличие недрагоценных материалов вместо драгоценных металлов, числящихся по описи 1.

16. Поставщик в течение трех рабочих дней (с учетом дня направления уведомления) после получения уведомления об установленных Гохраном расхождениях, указанных в части третьей пункта 15 настоящей Инструкции, направляет ответ на уведомление по форме согласно приложению 7, содержащий информацию о согласии с данными Гохрана или о направлении представителя поставщика при несогласии с данными Гохрана, либо в виде ЭД через личный кабинет, либо посредством факсимильной связи. В случае неполучения от поставщика ответа на уведомление в указанный срок Гохран продолжает приемку ценностей.

По результатам приемки ценностей оформляется приемо-расчетный акт (далее – ПРА), на основании которого ценности зачисляются в Госфонд, и акт рекламации, отражающий расхождения с данными сопроводительных документов (по наименованию ценностей, их количеству и массе, виду и пробе драгоценного металла, стоимости), установленные при приемке ценностей, который направляется организациям, оказывающим услуги по скупке, до зачисления ценностей в Госфонд.

Минфин не позднее десяти рабочих дней со дня зачисления ценностей в Госфонд направляет в адрес поставщика (за исключением организаций, оказывающих услуги по скупке) выписку из ПРА (в зависимости от вида ценностей).

Выписка из ПРА или акт рекламации направляется в виде ЭД через личный кабинет или на бумажном носителе.

17. При поставке в Гохран металлопродукции (в том числе мерных слитков, произведенных в Республике Беларусь) и (или) лабораторного оборудования поставщик представляет следующие сопроводительные документы: заявку на поставку (сдачу) металлопродукции по форме согласно приложению 9, спецификацию, документы, подтверждающие качество, сертификат о происхождении товара, товарно-транспортную (товарную) накладную с указанием в ней наименования, лигатурной массы в соответствии с учетной единицей, указанной в параметрах приемки ценностей, массы драгоценных металлов в чистоте с точностью до 0,01 г по правилам математического округления, массовой доли драгоценных металлов в процентах с точностью до двух знаков после запятой, расчетной цены за один грамм драгоценного металла и стоимости.

18. Приемка Гохраном металлопродукции производится в присутствии представителя поставщика с проверкой соответствия требованиям обязательных для соблюдения государственных стандартов Республики Беларусь и (или) технических условий и (или) международных стандартов качества, принятых Лондонской ассоциацией рынка драгоценных металлов (LBMA) и участниками Лондонского рынка платины и палладия (LPPM), без определения химического состава.

При приемке вскрывается упаковка посылок, производится сверка фактического наличия металлопродукции с данными сопроводительных документов, проверяется полнота представления сопроводительных документов. В случае установления неправильного или неполного оформления сопроводительных документов металлопродукция принимается на временное хранение. После устранения поставщиком выявленных недостатков производится приемка металлопродукции.

Металлопродукция, поступившая в виде порошка, упакованного в банки или ампулы, книжек сусального золота или серебра, принимается под пломбами или печатями

изготовителя и (или) поставщика без определения массы нетто с занесением в учетные документы данных сопроводительных документов изготовителя.

Мерные слитки, произведенные в Республике Беларусь, при условии целостности их упаковки, наличия сертификата на каждый слиток принимаются без определения массы нетто с занесением в учетные документы данных сопроводительных документов производителя и (или) поставщика, сертификата.

При приемке металлопродукции данные по содержанию драгоценных металлов заносятся в учетные документы по данным сопроводительных документов изготовителя.

Металлопродукция, масса которой имеет расхождения между показаниями весоизмерительных приборов и данными сопроводительных документов в пределах допустимых расхождений, принимается по данным сопроводительных документов.

На принятую в Гохран металлопродукцию составляется акт приемки металлопродукции с предоставлением поставщику при необходимости экземпляра на бумажном носителе. На основании акта приемки металлопродукция зачисляется в Госфонд.

В случае установления при проведении операций с металлопродукцией несоответствия данным сопроводительных документов химического состава металлопродукции, массы принятых без определения массы нетто порошка, книжек сусального золота или серебра, мерных слитков Минфином направляется поставщику предложение о добровольном устранении указанных несоответствий в течение двух месяцев после их обнаружения.

ГЛАВА 3

ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМКИ И ВЫДАЧИ ЦЕННОСТЕЙ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

19. Гохраном как в виде посылок, так и в открытом виде принимаются ценности для оказания услуг в случаях и на основаниях, предусмотренных законодательством:

для хранения ценностей в закрытом виде под пломбами и печатями поставщика – от правоохранительных и иных государственных органов;

для проведения экспертизы драгоценных металлов – по заявкам судов, правоохранительных и иных государственных органов.

20. При приемке ценностей проверяется наличие:

заявки 1 и (или) заявки 2 и (или) заявки на поставку (сдачу) металлопродукции, представленных в виде ЭД через личный кабинет или на бумажном носителе, описи 1 и (или) описи 2 (при приемке ценностей в закрытом виде);

документа, удостоверяющего личность представителя поставщика.

Приемка ценностей в открытом виде производится с обязательным пересчетом количества ценностей в штуках, поштучным взвешиванием на весах в присутствии поставщика и составлением описи ценностей.

На принятые посылки по каждому поставщику составляется акт приемки с предоставлением при необходимости поставщику экземпляра на бумажном носителе.

21. Поставщик обязан получить ценности не позднее чем через тридцать календарных дней с момента его уведомления о проведении экспертизы драгоценных металлов либо окончании срока хранения посылки. Для получения ценностей поставщик направляет заявку на выдачу посылки с ценностями по форме согласно приложению 10, представленную в виде ЭД через личный кабинет или на бумажном носителе.

22. Ценности выдаются представителю поставщика при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОТПУСКА ЦЕННОСТЕЙ

23. Отпуск ценностей оперативного фонда и фонда переработки Госфонда резидентам Республики Беларусь из Гохрана производится Минфином на основании решений, принятых в установленном порядке:

в соответствии с утвержденными объемами отпуска;

по заявкам при наличии заявленных ценностей в Гохране после их предварительной оплаты или в соответствии с заключенными с Минфином договорами.

24. Заявка на реализацию (отпуск) ценностей по форме согласно приложению 11 направляется резидентами Республики Беларусь в Минфин в виде ЭД через личный кабинет или на бумажном носителе.

Гохран производит отбор, подготовку ценностей и оформляет опись ценностей или акт отбора для реализации, на основании которых производится расчет стоимости отпускаемых ценностей и оформляется счет-фактура, срок действия которой составляет три рабочих дня. При отборе и подготовке ценностей к отпуску допускается участие представителей получателя.

Опись ценностей или акт отбора для реализации действительны в течение трех месяцев со дня их утверждения.

Отпуск ценностей, за исключением драгоценных камней, производится Гохраном в течение пяти рабочих дней со дня оплаты счета-фактуры либо получения заявки на реализацию (отпуск) ценностей по договорам, предусматривающим отсрочку платежа.

25. При отпуске ценностей у представителя получателя проверяются документ, удостоверяющий личность, и доверенность от получателя, оформленная в установленном порядке.

26. В случае неполучения ценностей в течение пяти рабочих дней со дня оплаты и увеличения их отпускной цены Минфин производит перерасчет их стоимости и оформляет счет-фактуру с указанием суммы доплаты, после оплаты которой будет осуществлен отпуск ценностей.

27. Выдача ценностей, принятых на экспертизу драгоценных металлов, находящихся на хранении, а также изделий из недрагоценных материалов, поступивших в Гохран вместо указанных в сопроводительных документах ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, производится на основании заявки на реализацию (отпуск) ценностей по форме согласно приложению 11, представленной в виде ЭД через личный кабинет или на бумажном носителе.

28. Ценности, отпущенные из Гохрана, обмен и возврату не подлежат.

Приложение 1
к Инструкции о порядке приемки
и отпуска драгоценных металлов
и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
12.09.2022 № 40)

Форма

Начальнику главного управления
драгоценных металлов и драгоценных
камней Министерства финансов

ЗАЯВКА

на подключение к функциональному модулю АИС «Гохран» «Личный кабинет»

_____ *

(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя)

Учетный номер плательщика _____ *

Область, район _____ **

Населенный пункт _____ **
Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального
предпринимателя _____ **
Почтовый индекс _____
в лице _____
(наименование должности руководителя)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя)
просит подключить к функциональному модулю АИС «Гохран» «Личный кабинет» своего
представителя _____ *
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(номер телефона представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) **
(адрес электронной почты представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
для обмена электронными документами с применением средств криптографической
защиты информации Государственной системы управления открытыми ключами
проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.
Сведения о серийном номере сертификата открытого ключа: _____
Дополнительные сведения: _____

* Сведения заполняются системой из сертификата открытого ключа, указанного при регистрации, и не подлежат редактированию.

** Сведения заполняются системой из сертификата открытого ключа, указанного при регистрации, и могут подлежать редактированию.

Приложение 2
к Инструкции о порядке приемки
и отпуска драгоценных металлов
и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
12.09.2022 № 40)

Форма

Начальнику главного управления
драгоценных металлов и драгоценных
камней Министерства финансов

№ _____ от _____ 20__ г.*

ЗАЯВКА

на сдачу посылки с ценностями из драгоценных металлов и драгоценных камней

(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя)

Учетный номер плательщика _____ **

Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя _____**

в лице _____
(должность лица, имеющего право подписи)

_____**
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, имеющего право подписи)
просит принять посылку с ценностями согласно описи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, сдаваемых в Гохран, № ___ от ___ _____ 20__ г.

Посылка будет доставлена услугами спецсвязи: _____
(да/нет)

На процедуру приемки прибудет представитель _____
(должность)

_____, _____**
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Дополнительные сведения для расчетов за поставленные ценности:

Банковский идентификационный код обслуживающего банка:

Наименование обслуживающего банка: _____

Адрес обслуживающего банка: _____

Расчетный счет: _____

Телефон: _____ факс: _____

Прочие сведения: _____

* Заполняется в случае подачи на бумажном носителе.

** В случае подачи заявки через личный кабинет сведения заполняются системой из сертификата открытого ключа, указанного при регистрации.

*** Заполняется в случае, когда посылка доставляется без услуг спецсвязи.

Приложение
к заявке на сдачу посылки
с ценностями из драгоценных
металлов и драгоценных камней
от _____ № _____*

Форма

ОПИСЬ
изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, сдаваемых в Гохран
№ ____ от _____ 20__ г.

Системный №	№ по описи	Наименование изделий	Количество, шт.	Код металла (сплава)**	Проба	Масса***, г/кар		Код вставки**** и (или) описание, цвет	Драгоценные камни (условное обозначение)	Цена за 1 г/кар, бел. руб.		Общая стоимость, бел. руб.	Примечание
						общая	лигатурная			драгоценного металла	драгоценного камня		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду металла (сплава) и пробе													
ВСЕГО													

(должность)

М.П.*****

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

* Заполняется в случае подачи на бумажном носителе.

** Код металла: золото – 1, серебро – 2, платина – 3, палладий – 4, родий – 5, рутений – 6, иридий – 7, осмий – 8. Код сплава: для деталей зубных протезов серебряно-палладиевого сплава – 10; для элементов съемных зубных протезов из сплава золота 750 пробы с платиной и серебром – 11. Для изделий из недрагоценного металла со вставками из драгоценных камней – 14.

*** Общая и лигатурная масса в единицах измерения согласно графе 3 с точностью согласно графе 5 параметров приемки ценностей.

**** Код вставки: драгоценные камни – 10, недрагоценные камни – 11, диагностика вставки не проводилась – 12.

***** Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

Приложение 3
к Инструкции о порядке приемки
и отпуска драгоценных металлов
и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
12.09.2022 № 40)

Форма

Начальнику главного управления
драгоценных металлов и драгоценных
камней Министерства финансов

№ _____ от _____ 20__ г.*

**ЗАЯВКА
на сдачу посылки с драгоценными камнями**

_____ **
(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя)

Учетный номер плательщика _____ **

Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального
предпринимателя _____ **

в лице _____
(должность лица, имеющего право подписи) _____ **

_____ **
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, имеющего право подписи)

просит принять посылку с ценностями согласно описи драгоценных камней, сдаваемых
в Гохран, № ___ от _____ 20__ г.

Посылка будет доставлена услугами спецсвязи: _____
(да/нет)

На процедуру приемки прибудет представитель _____
(должность) _____ **

_____ **
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (вид и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

Дополнительные сведения для расчетов за поставленные ценности:
Банковский идентификационный код обслуживающего банка:

Наименование обслуживающего банка: _____

Адрес обслуживающего банка: _____

Расчетный счет: _____

Телефон: _____ факс: _____

Прочие сведения: _____

* Заполняется в случае подачи на бумажном носителе.

** В случае подачи заявки через личный кабинет сведения заполняются системой из сертификата
открытого ключа, указанного при регистрации.

*** Заполняется в случае, когда посылка доставляется без услуг спецсвязи.

Приложение
к заявке на сдачу посылки
с драгоценными камнями
от _____ № _____ *

Форма

ОПИСЬ
драгоценных камней, сдаваемых в Гохран

№ _____ от _____ 20__ г.

Системный №	№ по описи	Наименование камней	Количество, шт.	Масса, г/кар	Форма огранки	Размерно-весовая группа	Цвет	Чистота	Группа огранки	Цена 1 г/кар, дол. США	Стоимость, в дол. США	Стоимость, в бел. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по наименованию													
ВСЕГО													

(должность)

М.П.**

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

* Заполняется в случае подачи на бумажном носителе.

** Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

Приложение 4
к Инструкции о порядке приемки
и отпуска драгоценных металлов
и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
12.09.2022 № 40)

**ПЕРЕЧЕНЬ
наименований ценностей***

александрит
алмаз
банка
банка с крышкой
барельеф
блокнот
блюдо
блюдец
бокал
браслет
браслет часовой
брелок
бриллиант
брошь
булавка
бусы
бювар
бюгель
ваза
визитница
вилка
гарнитур
горчичница
графин
гривна
дарохранильница
диск
жемчуг
жетон
зажигалка
зажим
закладка для книг
заколка
замок
запонки
застежка
зеркало
знак
знак нагрудный
значок

игла
изделие ювелирное
изумруд
икона
икона в окладе
ионизатор
картина
карандаш
кастрюля
кинжал
кламмер
клипсы
ключ
книга
книга в окладе
книжка
ковш
кокарда
колокольчик
колпачок
колье
кольцо
кольцо-часы
кольцо салфеточное
комплект
конфетница
коробочка
королек
коронка
корпус часов
корпус часов с браслетом
кофейник
кофейник с крышкой
кошелек
крест
кружка
кружка с крышкой
крышка
крючок
крючок зубопротезный
кубок
кувшин
кулон
ладанка
лампа
лампада
ларец
ложка
лом
лопатка
лоток
лупа
медаль
медальон

миниатюра
молочник
монета
монета в капсуле
монета в оправе
монетница
монетовидное изделие
монетовидное изделие в капсуле
монеты (набор в футляре)
монограмма
мундштук
набалдашник
накладка
наперсток
нож
нож для бумаги
ножницы
ножны
ожерелье
оклад
оправа
оправа зеркала
оправа для очков
орден
очки
памятный знак
памятный знак в капсуле
панно
пенсне
пепельница
перечница
перо
перстень
печать
пиала
пирсинг
пистолет
плакетка
подстаканник
половник
портмоне
посуда лабораторная потир
пояс
пластина
погремушка
подвеска
подкова
поднос
подсвечник
подставка
предмет религиозного культа
предмет сервировки стола
предмет туалета
прибор винный

прибор курительный
прибор столовый
прибор чернильный
пробка
протез зубной
пряжка
пуговица
пудреница
рамка
розетка
рубин
ружье
ручка
рюмка
сабля
салатник
салфетница
самородок
сапфир
сахарница
сахарница с крышкой
сервиз
серьги
сигаретница
ситечко
ситечко с подставкой
складень
скрепка
скульптура
сливочник
слиток
снасть рыболовная
совочек
солонка
спичечница
стакан
статуэтка
стопка
сувенир
сумочка
сухарница
табакерка
табачница
табличка
тарелка
телефон
трубка
убор головной
указка
флакон
фляга
фужер
футляр
цепочка

цепочка бортовая
 цепочка с подвеской
 чайник
 чайник с крышкой
 чарка
 часы
 часы с браслетом
 часы с ремешком
 чаша
 чашка
 черенок
 чернильница
 четки
 шахматная фигура
 шкатулка
 шнурок
 шпажка
 щипцы
 яйцо
 янтарь

* При необходимости перед наименованием ценностей указывается буква «ч.», означающая «часть» изделия, после наименования ценностей без пробелов указывается слово «/вставка», означающее наличие в них вставки.

Приложение 5
 к Инструкции о порядке приемки
 и отпуска драгоценных металлов
 и драгоценных камней
 и изделий, их содержащих,
 Государственным хранилищем
 ценностей Министерства финансов
 (в редакции постановления
 Министерства финансов
 Республики Беларусь
 12.09.2022 № 40)

ПАРАМЕТРЫ приемки ценностей

№ п/п	Наименование ценностей	Единица измерения	Общая или лигатурная масса	Учетная единица*	Допустимые весовые расхождения при приемке, не более
1	2	3	4	5	6
1	Металлопродукция (за исключением мерных слитков), изделия и их лом из драгоценных металлов, за исключением серебра	г	До 3 000 включительно Свыше 3 000 до 10 000 включительно Свыше 10 000 до 20 000 включительно Свыше 20 000	0,01 0,1 0,1 0,1	0,1 0,2 0,4 1,0

2	Золото, серебро и платина в виде мерных слитков	г	От 1 до 5 включительно	0,01	+0,03
			От 5 до 10 включительно	0,01	+0,04
			От 10 до 50 включительно	0,01	+0,05
			От 50 до 250 включительно	0,01	+0,06
			От 250 до 500 включительно	0,01	+0,08
			От 500 до 5 000 включительно	0,01	+0,1
3	Металлопродукция, изделия и их лом из серебра	г	До 3 000 включительно	0,1	0,1
			Свыше 3 000 до 10 000 включительно	0,1	0,2
			Свыше 10 000 до 20 000 включительно	0,1	0,4
			Свыше 20 000 до 50 000 включительно	1,0	1,0
4	Драгоценные камни, рекуперированные алмазы	кар	До 1 000 включительно	0,01	0,01
			Свыше 1 000	0,01	0,05
5	Порошок, крошка драгоценных камней, алмазный концентрат	кар	До 50 включительно	0,01	0,25
			Свыше 50 до 1 000 включительно	0,1	0,5
			Свыше 1 000 до 2 000 включительно	0,1	0,6
			Свыше 2 000 до 3 000 включительно	0,1	0,7
			Свыше 3 000 до 4 000 включительно	0,1	0,8
			Свыше 4 000 до 5 000 включительно	0,1	1,0
6	Ценности в упаковке	г	До 1 000 включительно	1,0	10,0
			Свыше 1 000 до 6 000 включительно	1,0	30,0
			Свыше 6 000	1,0	0,5 % от массы брутто
7	Ценности, масса которых изменяется при хранении (изделия с деревом, костью и другими гигроскопичными материалами)	г	До 500 включительно	0,1	1 %
			Свыше 500 до 5 000 включительно	0,1	0,7 %
			Свыше 5 000	0,1	0,5 % от массы ценностей

* Для стандартной металлопродукции учетная единица ставится в соответствии с сопроводительными документами производителя.

Приложение 6
к Инструкции о порядке приемки
и отпуска драгоценных металлов
и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
12.09.2022 № 40)

Форма

(полное наименование юридического лица, фамилия,
собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя, населенный пункт)

Государственное хранилище ценностей
Министерства финансов

тел:
факс:

тел:
факс:

**ОТВЕТ
на уведомление**

В ответ на «Уведомление о расхождениях (при приемке посылки(ок))» № _____
от _____ по выявленным расхождениям при приемке по акту приемки посылки
№ _____ от _____ сообщаем о _____

(должность)

М.П.*

(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))

_____ 20__ г.

* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии
с законодательными актами вправе не использовать печати.

Приложение 7
к Инструкции о порядке приемки
и отпуска драгоценных металлов
и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
12.09.2022 № 40)

Форма

_____ Государственное хранилище ценностей
(полное наименование юридического лица, фамилия, Министерства финансов
собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя, населенный пункт)

тел:
факс:

тел:
факс:

ОТВЕТ на уведомление

В ответ на « _____ » № _____ от _____, в связи
(название уведомления)
с выявленными несоответствиями данных описи изделий из драгоценных металлов
и драгоценных камней, сдаваемых в Гохран/описи драгоценных камней, сдаваемых
в Гохран, № _____ от _____ к посылке за инвентарным № _____, принятой Гохраном по акту
приемки посылки от _____ № _____, сообщаем о _____ на одностороннюю
(согласии/несогласии)
приемку ценностей по данным Гохрана.

Дополнительно сообщаем следующее: _____

Для урегулирования вопросов по выявленным расхождениям в Гохран будет
направлен представитель, о чем будет сообщено дополнительно.*

Изделия из недорогих металлов, выявленные в посылке с ценностями согласно
описи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, сдаваемых в Гохран,
№ _____ от _____, _____ возврату.**
(подлежат/не подлежат)

_____ (должность)

_____ М.П.***

_____ (фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))

_____ 20__ г.

* Указывается в случае несогласия поставщика на одностороннюю приемку ценностей по данным Гохрана.

** Указывается для уведомления о расхождениях (при приемке).

*** Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

Приложение 8
к Инструкции о порядке приемки
и отпуска драгоценных металлов
и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
12.09.2022 № 40)

ПЕРЕЧЕНЬ

**проб, учитываемых при приемке Гохраном ценностей (кроме металлопродукции,
монет и предметов фалеристики)**

Вид металла	Пробы	
	стандартные	условные
Золото	375; 500; 585; 750; 958	100; 150; 250; 333; 583; 625; 833; 885; 900; 916; 950; 990; 999; 999,9
Серебро	800; 830; 875; 925; 960	100; 300; 500; 700; 750; 900; 916; 990; 999; 999,9
Платина	900; 950	120; 300; 600; 800; 850; 990; 999; 999,5
Палладий	500; 850	120; 190; 250; 950; 990; 999; 999,5

Приложение 9
к Инструкции о порядке приемки
и отпуска драгоценных металлов
и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
12.09.2022 № 40)

Форма

Начальнику главного управления
драгоценных металлов и драгоценных
камней Министерства финансов

№ _____ от _____ 20__ г.*

ЗАЯВКА на поставку (сдачу) металлопродукции

**
(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя)

Учетный номер плательщика _____ **

Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального
предпринимателя _____ **

в лице _____
(должность лица, имеющего право подписи)

**
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, имеющего право подписи)
на основании договора от _____ 20__ г. № _____ просит принять металлопродукцию.

№ п/п	Наименование	Код	Номер слитка, банки	Чистота, %	Масса, г	Масса в чистоте, г	Количество, шт.	Год выпуска	Производитель	Цена за 1 г, бел. руб.	Стоимость, бел. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ВСЕГО											

На процедуру приемки прибудет представитель _____
(должность)

_____, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Дополнительные сведения для расчетов за поставленные ценности:

Банковский идентификационный код обслуживающего банка:

Наименование обслуживающего банка: _____

Адрес обслуживающего банка: _____

Расчетный счет: _____

Телефон: _____ факс: _____

Прочие сведения: _____

* Заполняется в случае подачи на бумажном носителе.

** В случае подачи заявки через личный кабинет сведения заполняются системой из сертификата открытого ключа, указанного при регистрации.

Приложение 10
к Инструкции о порядке приемки и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов (в редакции постановления Министерства финансов Республики Беларусь 12.09.2022 № 40)

Форма

Начальнику главного управления драгоценных металлов и драгоценных камней Министерства финансов

№ _____ от _____ 20__ г.*

ЗАЯВКА на выдачу посылки с ценностями

(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя) **

Учетный номер плательщика _____ **

Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя _____ **

в лице _____
(должность лица, имеющего право подписи)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, имеющего право подписи) **

просит выдать посылку: _____
(инвентарный номер посылки, номер и дата акта приемки, причины выдачи)

На процедуру получения прибудет представитель _____
(должность)

_____,
(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется)/спецсвязь)

(вид и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

Дополнительные сведения: _____

Телефон: _____ факс: _____

К заявке прилагаются документы: _____

* Заполняется в случае подачи на бумажном носителе.

** В случае подачи заявки через личный кабинет сведения заполняются системой из сертификата открытого ключа, указанного при регистрации.

Приложение 11
к Инструкции о порядке приемки
и отпуска драгоценных металлов
и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
12.09.2022 № 40)

Форма

Начальнику главного управления
драгоценных металлов и драгоценных
камней Министерства финансов

№ _____ от _____ 20__ г.*

ЗАЯВКА на реализацию (отпуск) ценностей

(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя) **

Учетный номер плательщика _____ **

Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального
предпринимателя _____ **

в лице _____
(должность лица, имеющего право подписи)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, имеющего право подписи) **
на основании договора № _____ от _____ просит реализовать (отпустить): _____

На процедуру получения прибудет представитель _____
(должность)

_____,
(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется)/спецсвязь)

(вид и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

Дополнительные сведения: _____

Телефон: _____ факс: _____

К заявке прилагаются документы: _____

* Заполняется в случае подачи на бумажном носителе.

** В случае подачи заявки через личный кабинет сведения заполняются системой из сертификата открытого ключа, указанного при регистрации.