

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 апреля 2004 г. N 69**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМКИ И ОТПУСКА ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И
ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ И ИЗДЕЛИЙ, ИХ СОДЕРЖАЩИХ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ ХРАНИЛИЩЕМ
ЦЕННОСТЕЙ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

(в ред. постановлений Минфина от 31.05.2006 N 58,
от 28.09.2007 N 145, от 30.04.2008 N 76, от 27.11.2008 N 174,
от 29.09.2011 N 99, от 11.06.2012 N 34, от 01.06.2016 N 38,
от 16.11.2017 N 41, от 28.04.2018 N 26)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2006 г. N 260 "Об утверждении Положения о Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь" и на основании Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1585, Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:
(в ред. постановления Минфина от 28.09.2007 N 145)

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке приемки и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов Республики Беларусь.
(в ред. постановлений Минфина от 28.09.2007 N 145, от 11.06.2012 N 34)

Первый заместитель Министра

А.И.Сверж

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства финансов
Республики Беларусь
14.04.2004 N 69
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
29.09.2011 N 99)

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМКИ И ОТПУСКА ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ И
ИЗДЕЛИЙ, ИХ СОДЕРЖАЩИХ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ ХРАНИЛИЩЕМ ЦЕННОСТЕЙ МИНИСТЕРСТВА
ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

(в ред. постановлений Минфина от 29.09.2011 N 99,
от 01.06.2016 N 38, от 16.11.2017 N 41, от 28.04.2018 N 26)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок приемки драгоценных металлов или их сплавов, драгоценных камней и изделий, их содержащих, в том числе металлопродукции, ювелирных, зуботехнических изделий, монет, лабораторного оборудования, произведений искусства, самородков, предметов фалеристики и религиозного культа и их лома (далее - ценности), поставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, передаваемых уполномоченными (компетентными) государственными органами в случаях, предусмотренных законодательством, передаваемых физическими лицами безвозмездно государству, не востребованных из ломбардов, перешедших в собственность государства по основаниям, предусмотренным законодательством, передаваемых в иных случаях, установленных законодательством, в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов Республики Беларусь (далее - Гохран), а также порядок отпуска ценностей из Гохрана.

Гохраном не принимаются ценности, в которых драгоценные металлы или их сплавы находятся в виде инкрустации, насечек и покрытий, тканевые экспонаты, в которых используются драгоценные металлы или их сплавы в виде нитей, проволоки, блесков и других мелких украшений (шитье, парча, кружева, бахрома и др.), а также лом и отходы от использования приборов, оборудования, вычислительной, медицинской и другой техники, средств связи и телекоммуникаций, комплектующих изделий из них, от использованных кинофоторентгеноматериалов, аккумуляторов, электропусковой аппаратуры, отходы различных производств, продукция из не драгоценных материалов.

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

зуботехнические изделия - изделия из сплавов драгоценных металлов, применяющиеся в ортопедической стоматологии;

компетентный орган - суд, принимающий решения об обращении ценностей в собственность государства (доход республиканского бюджета), обращении взыскания на них;

лабораторное оборудование - посуда лабораторная, принадлежности лабораторные, мешалки и иные изделия из драгоценных металлов и их сплавов, применяемые при лабораторных исследованиях;

масса лигатурная - масса однородной смеси из нескольких веществ, полученной в расплавленном состоянии и обладающей свойствами металла;

масса общая - фактическая масса изделия (продукции), включающая массу собственного изделия и неотделяемых по условиям поставки составных частей;

масса в чистоте - масса химического элемента в сплаве и других соединениях;

металлопродукция - продукция из драгоценных металлов, изготовленная согласно технической документации, в виде слитков, гранул, порошка, проката, книжек сусального золота или серебра и др.;

получатель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получающие ценности из Гохрана;

поставщик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный (компетентный) орган, поставляющие (сдающие) ценности в Гохран;

уполномоченный орган - суд, государственный орган, непосредственно осуществляющий опись, арест, конфискацию ценностей.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ЦЕННОСТЕЙ

3. Приемка ценностей Гохраном осуществляется в виде ценных посылок. Допускается приемка ценностей, передаваемых физическим лицом безвозмездно государству, в открытом виде по заявлению с оформлением в его присутствии описи на принимаемые Гохраном ценности в открытом виде согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

4. Принимаемые в Гохран ценности должны быть упакованы в деревянные (дощатые или фанерные), металлические, пластмассовые ящики или картонные коробки, обшитые тканью с внутренним швом или помещенные в брезентовые мешки или мешки из другой прочной ткани, исключая доступ к вложению, без повреждения оболочки, перевязей и печатей или пломб, кроме принимаемых в открытом виде. Допускается для деревянных и металлических ящиков отсутствие наружного покрытия из ткани или мешка при наличии системы обвязок, полностью исключая доступ к вложению без их нарушения. Обвязки должны быть опечатаны или опломбированы. Металлопродукция в виде порошка должна быть упакована в опломбированные пластмассовые банки или ампулы в соответствии с требованиями нормативной документации изготовителя.

Не допускается приемка ценностей в Гохран в бумажных пакетах.

При упаковке ценностей в месте прошивания мешка производится опломбирование или крепится фанерная (или из другого материала) бирка, на которую наносятся реквизиты, с местом внутреннего углубления для опечатывания печатью на сургуче (или другом специальном материале). Масса брутто упаковочного места не должна превышать 15 кг, для металлопродукции - не более 50 кг.

(в ред. постановления Минфина от 16.11.2017 N 41)

5. Упаковка должна исключать перемещение ценностей внутри посылки. Изделия (группа изделий) или их части должны упаковываться в индивидуальную тару в виде чехлов (пакетов) из полиэтиленовой пленки, коробок из любого материала, футляров с указанием на них позиции согласно описи. Изделия группируются и записываются в опись по видам проб металлов с подведением итогов по пробам.

Каждому пункту описи должна соответствовать отдельная упаковка с ценностями.
(часть вторая п. 5 введена постановлением Минфина от 16.11.2017 N 41)

6. Поставщиком при отправке посылок с ценностями в Гохран составляются следующие сопроводительные документы: письмо, опись изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, сдаваемых в Гохран, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции (далее - опись изделий) либо опись на сдаваемые драгоценные камни в Гохран согласно приложению 3 к настоящей Инструкции (далее - опись драгоценных камней) в трех экземплярах.

Письмо направляется поставщиком в Главное управление драгоценных металлов и драгоценных камней Министерства финансов Республики Беларусь (далее - Драгмет) не позднее чем за два дня до поставки ценностей в Гохран. В письме указываются должность, фамилия, собственное имя и отчество (при наличии) представителя поставщика, сдающего ценности, банковские реквизиты при необходимости для перечисления денежных средств за поставленные ценности.

(в ред. постановления Минфина от 16.11.2017 N 41)

Один экземпляр описи изделий и (или) описи драгоценных камней вкладывается в посылку вместе с ценностями, второй - сдается с посылкой в Гохран, третий - хранится у поставщика.

При оформлении поставщиком описи изделий и описи драгоценных камней в графу 2

вносятся наименования ценностей в соответствии с графой 3 перечня наименований ценностей согласно приложению 4 к настоящей Инструкции (далее - перечень) либо в соответствии с техническими нормативными правовыми актами.

При отправке ценностей в виде изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней оформляется описание изделий:

ломбардами и пунктами скупки на основании данных, указанных в залоговом билете или квитанции, при этом графы 1 - 8, 10, 12 обязательны для заполнения;

иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными (компетентными) органами - графы 1 - 6, 8 обязательны для заполнения;

при сдаче на экспертизу драгоценных металлов, изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней - графы 1 - 3, 6 обязательны для заполнения;

в графе 13 описи изделий указывается номер договора либо номер решения компетентного или уполномоченного органа.

При отправке драгоценных камней оформляется описание драгоценных камней:

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе ломбардами и пунктами скупки, - графы 1 - 9 подлежат обязательному заполнению;

уполномоченными и компетентными органами - графы 1 - 2, 6, 7 подлежат обязательному заполнению, кроме случаев отправки необработанных драгоценных камней, когда графа 6 по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь (далее - Минфин) может не заполняться. В случае незаполнения графы 6 необработанные драгоценные камни принимаются, ставятся на учет и отпускаются резидентам Республики Беларусь из Гохрана без указания количества камней в штуках;
(в ред. постановления Минфина от 16.11.2017 N 41)

в графе 10 указывается номер договора либо номер решения компетентного или уполномоченного органа.

Взвешивание производится на исправных весах, зарегистрированных в Государственном реестре средств измерения Республики Беларусь. Определение массы ценностей производится с точностью, указанной в графе 5 параметров приемки ценностей согласно приложению 5 к настоящей Инструкции (далее - параметры приемки ценностей), без учета математического округления.

7. При приемке посылок с ценностями от уполномоченного (компетентного) органа проверяется наличие к сопроводительному письму наряду с описанием изделий и (или) описанием драгоценных камней заверенной копии решения компетентного органа, вступившего в законную силу, актов экспертиз или иных документов, подтверждающих качество изделий (при их наличии).

Если изъятие ценностей произведено в счет погашения задолженности перед бюджетом или в счет возмещения ущерба, в сопроводительном письме указываются банковские реквизиты для перечисления денежных средств за поставленные ценности. Указанное требование распространяется и на случаи передачи ценностей ломбардами.

8. На упаковке посылки с ценностями должно быть указано следующее: оценочная стоимость посылки в рублях (далее - руб.) (цифрами и прописью), наименование получателя (Гохран), масса посылки нетто и брутто, реквизиты поставщика.

9. При приемке посылок с ценностями Гохраном проводится проверка целостности упаковки,

обвязки, сохранности пломб, оттисков, печатей на упаковке, наличия реквизитов и полноты представления сопроводительной документации. При обнаружении дефектов в упаковке посылок с ценностями без доступа к вложенному установленные дефекты отражаются в актах приемки посылок с ценностями и реестрах специальной связи.

Посылки с ценностями принимаются на ответственное хранение с проверкой массы брутто, за исключением посылок с металлопродукцией.

В случае недостачи массы брутто посылки с ценностями по сравнению с данными, содержащимися в сопроводительных документах, сверх допустимых весовых расхождений, указанных в параметрах приемки ценностей (далее - допустимые расхождения), а также при отсутствии сопроводительных документов, неправильном их оформлении посылки принимаются Гохраном на временное хранение и в течение 24 часов после приемки направляется уведомление поставщику.

Приемка посылок с ценностями, упаковка которых не соответствует требованиям пункта 4 настоящей Инструкции, а также при установлении недостачи массы брутто посылки с ценностями по сравнению с данными, содержащимися в сопроводительных документах, сверх допустимых расхождений может производиться при участии представителя поставщика.

Поставщик обязан в течение пяти календарных дней направить письмо с приложением правильно оформленных сопроводительных документов и (или) письмо о направлении представителя поставщика для участия в приемке посылки с ценностями или о согласии на продолжение Гохраном приемки ценностей без участия представителя поставщика.

В случае неполучения от поставщика в течение пяти рабочих дней со дня его уведомления письма о направлении представителя поставщика для участия в приемке посылки Гохран продолжает приемку ценностей.

10. На принятые посылки с ценностями по каждому поставщику составляются акт приемки согласно приложению 6 к настоящей Инструкции (далее - акт приемки) и опись на принимаемые в Гохран ценности в посылках без вскрытия согласно приложению 7 к настоящей Инструкции в трех экземплярах: два экземпляра с сопроводительными документами остаются в Минфине, один экземпляр передается поставщику.

(в ред. постановления Минфина от 16.11.2017 N 41)

При одновременной сдаче нескольких посылок с ценностями разными поставщиками может быть оформлен один акт приемки на все посылки. Каждой посылке в Гохране присваивается инвентарный номер.

11. Ценности принимаются в Гохран по предварительной записи. Дата и время сообщаются поставщику по телефону (факсу).

12. Вскрытие посылки с ценностями осуществляется комиссией при обязательном присутствии третьего лица.

При вскрытии посылки с ценностями комиссия в присутствии третьего лица проверяет наличие и правильность оформления сопроводительных документов, целостность упаковки, наличие пломб или печатей, массу брутто путем взвешивания посылки с ценностями, соответствие наименования и количества ценностей наименованию и количеству, указанным в описи.

В случае установления недостачи по количеству и расхождению по наименованию, кроме близких по значению, Гохран в течение 24 часов после выявления расхождений уведомляет о них поставщика и приостанавливает приемку ценностей.

Упаковка (контейнеры, ящики, мешки) вскрывается так, чтобы пломбы, печати, ярлыки

остались неповрежденными. Вскрытая тара хранится до окончания приемки партии ценностей.

13. Приемка ценностей, кроме металлопродукции, производится по каждой строке сопроводительного документа по массе, количеству, пробе, виду (коду) материала и наименованию в соответствии с сопроводительными документами.

При выявлении расхождений данных описи с фактическими данными Гохран в течение 24 часов после выявления расхождений уведомляет о них поставщика и приостанавливает приемку изделия, по которому выявлено расхождение.

К таким расхождениям относятся:

отсутствие числящихся по описи вставок из драгоценных камней;

недостачи по общей и лигатурной массе сверх допустимых расхождений;

завышение поставщиком проб, указанных в перечне проб сплавов драгоценных металлов, учитываемых при приемке ценностей Гохраном (кроме металлопродукции, монет и предметов фалеристики), согласно приложению 8 к настоящей Инструкции, более чем на 20 проб, для металлопродукции, монет и предметов фалеристики - отклонений пробы, установленных техническими нормативными правовыми актами;

несоответствие вида драгоценного металла или драгоценного камня;

наличие недрагоценных материалов вместо драгоценных, числящихся по описи.

14. Поставщик в течение трех рабочих дней (с учетом дня направления уведомления) после получения уведомления об установленных Гохраном недостатках по количеству и расхождениях, указанных в пунктах 12 и 13 настоящей Инструкции, направляет письмо (факс) о согласии с данными Гохрана или о направлении представителя поставщика при несогласии с данными Гохрана. В случае неполучения от поставщика письма (факса) в указанный срок Гохран продолжает приемку ценностей.

(в ред. постановления Минфина от 16.11.2017 N 41)

При необходимости материалы по выявленным расхождениям могут передаваться в правоохранительные органы.

По результатам приемки ценностей оформляется приемо-расчетный акт (далее - ПРА), на основании которого ценности зачисляются в Госфонд.

Минфин не позднее десяти рабочих дней со дня зачисления ценностей в Госфонд направляет в адрес поставщика заверенную выписку из ПРА согласно приложению 9 к настоящей Инструкции или акт рекламации, отражающий расхождения с данными сопроводительных документов (по количеству, массе, пробе, стоимости, наименованию ценностей), установленные при приемке ценностей.

15. При поставке металлопродукции, лабораторного оборудования в Гохран поставщик представляет следующие сопроводительные документы: письмо, спецификацию, документы, подтверждающие качество, сертификат о происхождении товара, товарно-транспортную (товарную) накладную с указанием в ней наименования, лигатурной массы в соответствии с учетной единицей, указанной в параметрах приемки ценностей, массы драгоценных металлов в чистоте с точностью до 0,01 г, по правилам математического округления, массовой доли драгоценных металлов в процентах с точностью до двух знаков после запятой и стоимости.

16. Приемка Гохраном металлопродукции производится в присутствии представителя поставщика с проверкой соответствия требованиям технических нормативных правовых актов,

международным стандартам качества, принятым Лондонской Ассоциацией Рынка драгоценных металлов (LBMA) и участниками Лондонского Рынка Платины и Палладия (LPPM), без определения химического состава.

При приемке вскрывается упаковка посылок с ценностями, производится сверка фактического наличия металлопродукции с данными сопроводительных документов, проверяется полнота представления сопроводительных документов. В случае установления неправильного или неполного оформления сопроводительных документов посылка с металлопродукцией принимается на временное хранение. После устранения поставщиком выявленных недостатков производится приемка металлопродукции.

Металлопродукция, поступившая в виде порошка, упакованного в банки или ампулы, книжек сусального золота или серебра, принимается под пломбами или печатями изготовителя и (или) поставщика без определения массы нетто с занесением в учетные документы данных на основании сопроводительных документов изготовителя.
(в ред. постановления Минфина от 01.06.2016 N 38)

При приемке металлопродукции данные по содержанию драгоценных металлов заносятся в учетные документы по данным сопроводительных документов изготовителя.

Металлопродукция, масса которой имеет расхождения между показаниями весоизмерительных приборов и данными сопроводительных документов в пределах допустимых расхождений, принимается и ставится на учет по данным сопроводительных документов.

На принятую металлопродукцию составляются акт приемки и опись на принимаемую металлопродукцию в Гохран согласно приложению 10 к настоящей Инструкции в трех экземплярах: два с сопроводительными документами передаются в Минфин, один - поставщику. На основании акта приемки металлопродукция зачисляется в Госфонд.

В случае установления при проведении операций с металлопродукцией несоответствия химического состава металлопродукции, массы порошка или книжек сусального золота или серебра данным сопроводительных документов Минфином предъявляется поставщику претензия в соответствии с законодательством в течение двух месяцев после обнаружения несоответствия.

ГЛАВА 3 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМКИ И ВЫДАЧИ ЦЕННОСТЕЙ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

17. Гохраном как в виде посылок, так и в открытом виде принимаются ценности для оказания услуг в случаях и на основаниях, предусмотренных законодательством:

для хранения ценностей в закрытом виде под пломбами и печатями поставщика - от правоохранительных и иных государственных органов;

для проведения экспертиз драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней - по заявкам судов, правоохранительных и иных государственных органов.

18. При приемке ценностей проверяется наличие:

письма, описи изделий и (или) описи драгоценных камней. Допускается оформление указанных описей приложением к письму;

документа, удостоверяющего личность представителя поставщика.

Прием ценностей в открытом виде производится с обязательным пересчетом количества ценностей в штуках (далее - шт.), поступающих на экспертизу, поштучным взвешиванием на весах в

присутствии поставщика и составлением описи согласно приложению 1 к настоящей Инструкции. (в ред. постановления Минфина от 16.11.2017 N 41)

На принятые посылки с ценностями по каждому поставщику составляется акт приемки в трех экземплярах: два экземпляра с сопроводительными документами остаются в Минфине, один экземпляр передается поставщику.

19. Поставщик обязан получить ценности не позднее чем через тридцать календарных дней с момента его уведомления по телефону (факсу) или письмом о проведении экспертизы либо окончании срока хранения посылки. Для получения ценностей поставщик направляет в Драгмет письмо с указанием должности, фамилии, собственного имени, отчества (при наличии) представителя поставщика, получающего ценности.

20. Ценности выдаются представителю поставщика при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОТПУСКА ЦЕННОСТЕЙ

21. Отпуск ценностей оперативного фонда и фонда переработки резидентам Республики Беларусь из Гохрана производится Минфином на основании решений, принятых в установленном порядке:

в соответствии с утвержденными объемами отпуска;

по их заявкам при наличии заявленных ценностей в Гохране после их предварительной оплаты или в соответствии с заключенными с Минфином договорами.

22. Заявки на отпуск ценностей направляются резидентами Республики Беларусь в Минфин.

При получении Гохраном разрешения на отпуск ценностей Гохран производит отбор, подготовку ценностей и оформляет опись ценностей или акт отбора, на основании которых производится расчет стоимости отпускаемых ценностей и оформляется счет-фактура, срок действия которой составляет три рабочих дня. При отборе и подготовке ценностей к отпуску допускается участие представителей организации-получателя с разрешения начальника Драгмета или лица, исполняющего его обязанности.

Опись или акт отбора утверждаются начальником Гохрана или лицом, исполняющим его обязанности, и действительны в течение трех месяцев со дня их утверждения.

Отпуск ценностей, за исключением драгоценных камней, производится Гохраном в течение пяти рабочих дней со дня оплаты счета-фактуры либо получения заявки на отпуск ценностей по договорам, предусматривающим отсрочку платежа. (часть четвертая п. 22 в ред. постановления Минфина от 16.11.2017 N 41)

23. При отпуске ценностей у представителя получателя проверяются документ, удостоверяющий личность, и доверенность от получателя, оформленная в установленном порядке.

24. В случае неполучения ценностей в течение пяти рабочих дней со дня оплаты и увеличения их отпускной цены Минфин производит перерасчет их стоимости и оформляет счет-фактуру с указанием суммы доплаты, после оплаты которой отпуск производится в установленном порядке.

25. Отпуск ценностей, не содержащих драгоценных металлов и драгоценных камней, принятых на экспертизу, находящихся на хранении или на забалансовом учете, производится с разрешения руководителя Драгмета или лица, исполняющего его обязанности.

26. Ценности, отпущенные из Гохрана, обмену и возврату не подлежат.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
приемки и отпуска драгоценных
металлов и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
Республики Беларусь
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
16.11.2017 N 41)

(в ред. постановления Минфина от 16.11.2017 N 41)

ОПИСЬ N _____
от _____ 20__ г.
на принимаемые Гохраном ценности в открытом виде

Сотрудники Гохрана:

(должность сотрудника Гохрана, фамилия, инициалы)

(должность сотрудника Гохрана, фамилия, инициалы)
приняли, а _____
(должность представителя поставщика, фамилия, инициалы)
_____ сдал (и) :

Лист _____ листов _____

№ п/п	Наименование и описание ценностей	Вид (код) материала <*>	Количество, шт.	Общая масса, г/кар	Примечание
1	2	3	4	5	6

Пояснения: _____

Сдал (и) :

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приняли:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

На ответственное хранение ценности приняли:

<*> Графа 3 заполняется при необходимости.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
приемки и отпуска драгоценных
металлов и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
Республики Беларусь

(в ред. постановления Минфина от 28.04.2018 N 26)

Штамп поставщика

ОПИСЬ N _____
от _____ 20__ г.
изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, сдаваемых в Гохран

Лист _____ листов _____

Всего по описи _____
(количество и сумма прописью)

Руководитель поставщика либо
лицо, им уполномоченное _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

<*> Код металла: золото - 1, серебро - 2, платина - 3, палладий - 4, родий - 5, рутений - 6, иридий - 7, осмий - 8.

<*> Общая и лигатурная масса в единицах измерения согласно графе 3 с точностью согласно графе 5 приложения 5 к настоящей Инструкции.

<***> Код вставки: драгоценные камни - 10, недрагоценные камни - 11, диагностика вставки не проводилась - 12.

<****> Цена и стоимость на дату скупки, принятия в залог.

Приложение 3
к Инструкции о порядке
приемки и отпуска драгоценных
металлов и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
Республики Беларусь

(в ред. постановления Минфина от 28.04.2018 N 26)

ОПИСЬ N _____
от _____ 20__ г.
на сдаваемые в Гохран драгоценные камни

Лист _____ листов _____

N п/п	Наименование камней	Форма огранки	Размерно- весовая группа	Характеристика	Количество, шт.	Масса, кар	Цена 1 кар, дол. США	Стоимость, дол. США	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель поставщика либо
лицо, им уполномоченное

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Инструкции о порядке
приемки и отпуска драгоценных
металлов и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
Республики Беларусь

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАИМЕНОВАНИЙ ЦЕННОСТЕЙ**

N п/п	Группа	Наименование ценностей для внесения в опись
1	2	3
1	Личные украшения	Браслет Брошь Булавка Булавка для волос Бусы Венец Гарнитур Гребень Зажим Заколка Запонки Застежка Клипсы Колье Кольцо Комплект Кулон Медальон

		<p>Ожерелье</p> <p>Пирсинг</p> <p>Подвеска</p> <p>Пояс</p> <p>Пряжка</p> <p>Пуговица</p> <p>Серьги</p> <p>Цепочка</p>
2	Предметы сервировки стола	<p>Блюдо</p> <p>Блюдце</p> <p>Бокал</p> <p>Бонбоньерка (коробочка для сладостей)</p> <p>Ваза</p> <p>Вилка</p> <p>Горчичница</p> <p>Графин</p> <p>Икорница</p> <p>Канц (рог для вина)</p> <p>Кольцо салфеточное</p> <p>Кофейник</p> <p>Ложечка</p> <p>Ложка</p> <p>Лопатка</p> <p>Молочник</p> <p>Нож</p> <p>Перечница</p> <p>Поднос</p> <p>Подстаканник</p> <p>Подставка</p> <p>Прибор винный</p>

		Прибор столовый Рюмка Салфетница Сахарница Сервиз кофейный Сервиз чайный Ситечко Совочек Солонка Стаканчик Стопка Сухарница Тарелка Фужер Чайник Чарка Чашка Щипцы
3	Предметы туалета	Блокнот Бювар Зеркало Кошелек Ларец Пудреница Сумочка Флакон Шкатулка
4	Предметы украшения интерьера	Ваза Картина Настенное чеканное украшение

		<p>Панно</p> <p>Подсвечник</p> <p>Прибор</p> <p>Скульптура (статуэтка)</p> <p>Тарелка</p> <p>Шкатулка</p>
5	Курительные принадлежности	<p>Зажигалка</p> <p>Курительный прибор</p> <p>Мундштук</p> <p>Пепельница</p> <p>Портсигар</p> <p>Порттабак</p> <p>Сигаретница</p> <p>Спичечница</p> <p>Табакерка</p> <p>Табачница</p> <p>Трубка</p>
6	Часы и принадлежности к часам	<p>Браслет часовой</p> <p>Цепочка бортовая</p> <p>Часы</p>
7	Сувениры	<p>Брелок</p> <p>Герб</p> <p>Значок нагрудный</p> <p>Ключ</p> <p>Медаль памятная</p> <p>Монограмма</p>
8	Монеты	<p>Монета дореволюционного чекана</p> <p>Монета современного чекана</p>
9	Зуботехнические изделия	<p>Диск</p> <p>Зубной протез</p>

		Кламмер Коронка Крючок Штифт
10	Предметы фалеристики	Жетон Знак памятный Медаль Орден
11	Предметы сфрагистики	Клише Печать Штамп
12	Камни драгоценные	Александрит Алмаз Жемчуг морской Изумруд Рубин Сапфир Янтарь (уникальные природные янтарные образования)
13	Оружие	Кинжал Сабля
14	Предметы религиозного культа и поклонения	Икона Икона в окладе Крест Лампада Оклад Подсвечник Потир Риза Чаша

15	Прочие ценности	Дощечка для надписи на альбом Наперсток Закладка для книг Книга в окладе Колокольчик Оправа для очков Перо Пластина с именником Самородок
16	Слитки	Слиток Слиток мерный

Приложение 5
 к Инструкции о порядке
 приемки и отпуска драгоценных
 металлов и драгоценных камней
 и изделий, их содержащих,
 Государственным хранилищем
 ценностей Министерства финансов
 Республики Беларусь

ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМКИ ЦЕННОСТЕЙ

№ п/п	Наименование ценностей	Единица измерения	Общая или лигатурная масса	Учетная единица	Допустимые весовые расхождения при приемке, не более
1	2	3	4	5	6
1	Металлопродукция (за исключением мерных слитков), изделия и их лом из драгоценных металлов, за исключением серебра	г	До 3000 включительно	0,01	0,1
Свыше 3000 до 10000 включительно			0,1	0,2	
Свыше 10000 до 20000 включительно			0,1	0,4	
Свыше 20000			0,1	1,0	

2	Золото, серебро и платина в виде мерных слитков	г	От 1 до 5 включительно	0,01	+0,03
			От 5 до 10 включительно	0,01	+0,04
			От 10 до 50 включительно	0,01	+0,05
			От 50 до 250 включительно	0,01	+0,06
			От 250 до 500 включительно	0,01	+0,08
			От 500 до 5000 включительно	0,01	+0,1
3	Металлопродукция, изделия и их лом из серебра	г	До 3000 включительно	0,1	0,1
			Свыше 3000 до 10000 включительно	0,1	0,2
			Свыше 10000 до 20000 включительно	0,1	0,4
			Свыше 20000 до 50000 включительно	1,0	1,0
4	Драгоценные камни, рекуперированные алмазы	кар	До 1000 включительно	0,01	0,01
			Свыше 1000	0,01	0,05
5	Порошок, крошка драгоценных камней, алмазный концентрат	кар	До 50 включительно	0,01	0,25
			Свыше 50 до 1000 включительно	0,1	0,5
			Свыше 1000 до 2000 включительно	0,1	0,6
			Свыше 2000 до 3000 включительно	0,1	0,7
			Свыше 3000 до 4000 включительно	0,1	0,8
			Свыше 4000 до 5000 включительно	0,1	1,0
			Свыше 5000	0,1	0,05% от массы ценностей
6	Ценности в упаковке	г	До 1000 включительно	1,0	10,0

			Свыше 1000 до 6000 включительно	1,0	30,0
			Свыше 6000	1,0	0,5% от массы брутто
7	Ценности, масса которых изменяется при хранении (изделия с деревом, костью и другими гигроскопичными материалами)	г	До 500 включительно	0,1	1%
			Свыше 500 до 5000 включительно	0,1	0,7%
			Свыше 5000	0,1	0,5% от массы ценностей

Примечание. Для стандартной металлопродукции учетная единица ставится в соответствии с сопроводительными документами изготовителя.

Приложение 6
к Инструкции о порядке
приемки и отпуска драгоценных
металлов и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
Республики Беларусь
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
16.11.2017 N 41)

(в ред. постановления Минфина от 16.11.2017 N 41)

Государственное
хранилище ценностей
Министерства финансов
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Гохрана

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

(дата)

АКТ
приемки N _____
от _____ 20__ г.

Сотрудники Гохрана:

(должность сотрудника Гохрана, фамилия, инициалы)

(должность сотрудника Гохрана, фамилия, инициалы)

(должность сотрудника Гохрана, фамилия, инициалы)

приняли, а представитель (и) поставщика _____
сдал (и): мест с ценностями _____ и сопроводительных документов _____
отправленных _____

согласно _____
с дополнениями на _____ листах, оценочной стоимостью _____ бел. руб.
Посылки (ценности) приняты без (со) вскрытия (ем), со взвешиванием массы
брутто (нетто), упакованными в _____
Сопроводительные документы _____
в количестве _____ штук переданы в управление финансов, учета и отчетности
Минфина.

Приложение: опись N _____ от _____ 20__ г. на _____ листах.

Сдал (и) :

Приняли:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Данные акта приемки подтверждаем:

(должность
сотрудника
Гохрана)

(подпись) (инициалы,
фамилия)

(должность
сотрудника
Гохрана)

(подпись) (инициалы,
фамилия)

Приложение 7
к Инструкции о порядке
приемки и отпуска драгоценных
металлов и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
Республики Беларусь
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
16.11.2017 N 41)

(в ред. постановления Минфина от 16.11.2017 N 41)

ОПИСЬ N _____
от _____ 20__ г.
на принимаемые в Гохран ценности в посылках без вскрытия

Сотрудники Гохрана:

(должность сотрудника Гохрана, фамилия, инициалы)

(должность сотрудника Гохрана, фамилия, инициалы)

приняли, а _____

(должность представителя поставщика, фамилия, инициалы)

_____ сдал (и) :

Лист _____ листов _____

Инвентарный номер	Поставщик, город	Номер реестра	Номер документа	Масса брутто, г		Оценочная стоимость, бел. руб.
				на посылке	фактически	

1	2	3	4	5	6	7

Пояснения: _____

Ценности, перечисленные в описи к акту приемки на ответственное хранение:
сдал (и) : _____

приняли: _____

Данные акта приемки подтверждаю.

Приложение 8
к Инструкции о порядке
приемки и отпуска драгоценных
металлов и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
Республики Беларусь

**ПРОБЫ СПЛАВОВ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ПРИЕМКЕ ГОХРАНОМ
ЦЕННОСТЕЙ (КРОМЕ МЕТАЛЛОПРОДУКЦИИ, МОНЕТ И ПРЕДМЕТОВ ФАЛЕРИСТИКИ)**

Вид металла	Пробы сплавов	
	стандартные	условные
Золото	375, 500, 585, 750, 958	100, 150, 250, 333, 583, 625, 833, 885, 900, 916, 950
Серебро	800, 830, 875, 925, 960	100, 300, 500, 700, 750, 900, 916, 990, 999
Платина	900, 950	120, 300, 600, 800, 850, 990, 999
Палладий	500, 850	120, 190, 250, 950, 990, 999

Приложение 9
к Инструкции о порядке
приемки и отпуска драгоценных

металлов и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
Республики Беларусь
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
16.11.2017 N 41)

(в ред. постановления Минфина от 16.11.2017 N 41)

Государственное
хранилище ценностей
Министерства финансов
Республики Беларусь

ПРИЕМО-РАСЧЕТНЫЙ АКТ N _____
от _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____
приняла ценности за инвентарным N _____ (____), поступившие от _____
по акту N ____ от _____ 20__ г. оценочной стоимостью _____ бел. руб.,
массой брутто _____ г, фактической массой брутто _____ г.
Упаковка соответствует установленным требованиям.
Акт вскрытия N _____ от _____ 20__ г.

Лист _____ листов _____

N п/п	Числится по сопроводительным документам								Принято по данным Гохрана						Рас	
	номер по документу	наименование		код	проба	количество, шт.	масса, г/кар		дата	код	проба	количество, шт.	масса, г/кар		количество, шт.	ма
		по документу	фактически				общая	лигатурная					общая	лигатурная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольная строка			х	х				х	х	х					

N п/п	Числится по сопроводительным документам								Принято по данным Гохрана						Расхождение (
	номер по документу	наименование	код	проба	количество, шт.	масса, г/кар		стоимость, бел. руб.	код	проба	количество, шт.	масса, г/кар		количество, шт.	масс	
						общая	лигатурная					общая	лигатурная			общая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Контрольная строка		х	х				х	х	х						

Разработали:

(должность сотрудника Гохрана) (подпись) (инициалы, фамилия) _____ 20__ г.

(должность сотрудника) (подпись) (инициалы, фамилия) _____ 20__ г.

Гохрана)

_____ 20__ г.
(должность сотрудника (подпись) (инициалы, фамилия)
Гохрана)

Выписка верна.

Начальник Гохрана _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
_____ 20__ г.

Приложение 10
к Инструкции о порядке
приемки и отпуска драгоценных
металлов и драгоценных камней
и изделий, их содержащих,
Государственным хранилищем
ценностей Министерства финансов
Республики Беларусь
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
16.11.2017 N 41)

(в ред. постановления Минфина от 16.11.2017 N 41)

ОПИСЬ N _____
от _____ 20__ г.
на принимаемую в Гохран металлопродукцию

Сотрудники Гохрана:

(должность сотрудника Гохрана, фамилия, инициалы)

(должность сотрудника Гохрана, фамилия, инициалы)
приняли, а _____
(должность представителя поставщика, фамилия, инициалы)
_____ сдал (и) :

Лист _____ листов _____

N п/п	Наименование счета	Номер слитка, банки, партии	Массовая доля, %	Масса лигатурная, г		Номер счета	Год выпуска	Изготовитель	Масса в чистоте, г	Цена за 1 г, бел. руб.	Стоимость балансовая, бел. руб.
				по документам	фактически						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО по счету, пробе											
ВСЕГО											

Ценности, перечисленные в описи к акту приемки на ответственное хранение:
сдал (и) : _____

приняли: _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Данные акта приемки подтверждаем:

(должность (подпись) (инициалы,
сотрудника фамилия)
Гохрана)

(должность (подпись) (инициалы,
сотрудника фамилия)
Гохрана)