

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ,  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ И  
ИНФОРМАТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
12 августа 2011 г. N 33/77/17

**О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВОЗВРАТА И УНИЧТОЖЕНИЯ  
БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ**

(в ред. постановлений МНС, Минфина, Минсвязи от 08.10.2013 N 29/64/16,  
от 31.12.2014 N 45/91/20, от 07.02.2018 N 3/12/3, от 24.06.2019 N 30/30/9,  
от 24.02.2021 N 5/22/5)

На основании подпункта 5.6 пункта 5 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1592, пункта 10 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1585, подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2004 г. N 302, и пункта 6 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2011 г. N 912 "О вопросах создания и ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь" Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь и Министерство связи и информатизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ: (преамбула в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

1. Утвердить Инструкцию о порядке приобретения, использования, учета, хранения, возврата и уничтожения бланков документов с определенной степенью защиты (прилагается).  
(в ред. постановлений МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9, от 24.02.2021 N 5/22/5)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр по налогам и сборам

Республики Беларусь

В.Н.Полуян

Министр финансов

Республики Беларусь

А.М.Харковец

Министр связи

и информатизации

Республики Беларусь

Н.П.Пантелей

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
по налогам и сборам  
Республики Беларусь,  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
и Министерства связи  
и информатизации  
Республики Беларусь  
12.08.2011 N 33/77/17

# **ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВОЗВРАТА И УНИЧТОЖЕНИЯ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ**

(в ред. постановлений МНС, Минфина, Минсвязи от 08.10.2013 N 29/64/16,  
от 31.12.2014 N 45/91/20, от 07.02.2018 N 3/12/3, от 24.06.2019 N 30/30/9,  
от 24.02.2021 N 5/22/5)

## **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок приобретения, использования, учета, хранения, возврата и уничтожения бланков документов с определенной степенью защиты, включенных в перечень бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, информация о которых подлежит включению в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции (далее, если не указано иное, - электронный банк данных), утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 июля 2011 г. N 912 (далее, если не указано иное, - бланки).

(в ред. постановлений МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9, от 24.02.2021 N 5/22/5)

2. Исключен. - Постановление МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9.

2. Для целей настоящей Инструкции под реализующими организациями понимаются республиканское унитарное предприятие "Издательство "Белбланкавыд" (далее - РУП "Издательство "Белбланкавыд"), республиканское унитарное предприятие "Информационно-издательский центр по налогам и сборам", республиканское унитарное предприятие почтовой связи "Белпочта".

(п. 2 введен постановлением МНС, Минфина, Минсвязи от 24.02.2021 N 5/22/5)

3. Исключен.

(п. 3 исключен с 14 августа 2021 года. - Постановление МНС, Минфина, Минсвязи от 24.02.2021 N 5/22/5)

4. Исключен.

(п. 4 исключен с 14 августа 2021 года. - Постановление МНС, Минфина, Минсвязи от 24.02.2021 N 5/22/5)

5. Исключен.

(п. 5 исключен с 14 августа 2021 года. - Постановление МНС, Минфина, Минсвязи от 24.02.2021 N 5/22/5)

## **ГЛАВА 2 ПРИОБРЕТЕНИЕ И УЧЕТ БЛАНКОВ РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

6. Республиканское унитарное предприятие "Информационно-издательский центр по налогам и сборам" и республиканское унитарное предприятие почтовой связи "Белпочта" приобретают бланки на основании договора с РУП "Издательство "Белбланкавыд".

(п. 6 в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.02.2021 N 5/22/5)

7. Реализующие организации приносят полученные от РУП "Издательство "Белбланкавыд" бланки и передают информацию о полученных бланках в электронный банк данных.

(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

При этом реализующие организации проверяют соответствие идентификационных номеров полученных бланков с информацией об изготовленных (отгруженных) бланках, переданной в электронный банк данных РУП "Издательство "Белбланкавыд".

## **ГЛАВА 3 ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНКОВ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

8. Приобретение бланков юридическими лицами, их филиалами и представительствами (далее - организации) и индивидуальными предпринимателями осуществляется у реализующих организаций.

(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.02.2021 N 5/22/5)

9. Реализующие организации оформляют организации или индивидуальному предпринимателю счет-фактуру для оплаты стоимости бланков в требуемом им количестве.  
(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

Необходимым условием для оформления счета-фактуры является наличие сведений об организации или индивидуальном предпринимателе в Государственном реестре плательщиков (иных обязанных лиц).

10. Оплата стоимости бланков производится в безналичном порядке с текущего (расчетного) банковского счета, открытого организации или индивидуальному предпринимателю, с зачислением денежных средств на счет реализующей организации либо путем внесения наличных денежных средств в кассу банка, небанковской кредитно-финансовой организации для последующего их зачисления на счет реализующей организации, за исключением бланков счета-справки, средства от реализации которых зачисляются в республиканский бюджет.

(в ред. постановлений МНС, Минфина, Минсвязи от 08.10.2013 N 29/64/16, от 24.06.2019 N 30/30/9)

По соглашению с реализующей организацией допускается оплата стоимости бланков, за исключением бланков счета-справки, с отсрочкой платежа.

(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 08.10.2013 N 29/64/16)

11. Реализация бланков организации или индивидуальному предпринимателю осуществляется при наличии сведений об организации или индивидуальном предпринимателе в Государственном реестре плательщиков (иных обязанных лиц) и при предъявлении следующих документов:

оригинала и копии платежного документа, подтверждающего оплату стоимости бланков на основании счета-фактуры;

оригинала и копии документа, удостоверяющего служебное положение руководителя (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления или иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор, или удостоверение руководителя некоммерческой организации), а также оригинала документа, удостоверяющего его личность, - при получении бланков руководителем организации;

доверенности на получение бланков и оригинала документа, удостоверяющего личность, - при получении бланков иным представителем организации, кроме руководителя;

оригинала и копии документа, удостоверяющего личность, - при получении бланков индивидуальным предпринимателем;

нотариально удостоверенной доверенности на получение бланков и оригинала документа, удостоверяющего личность, - при получении бланков представителем индивидуального предпринимателя.  
(абзац введен постановлением МНС, Минфина, Минсвязи от 31.12.2014 N 45/91/20)

Оригиналы представленных документов, за исключением доверенности на получение бланков, после сверки с копиями подлежат возврату.

12. Реализация бланков оформляется товарно-транспортной накладной или товарной накладной.

13. Реализующие организации обеспечивают хранение документов, на основании которых осуществлялась реализация бланков.

(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

#### **ГЛАВА 4**

#### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ БЛАНКОВ**

(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.02.2021 N 5/22/5)

14. Использование, учет, хранение и уничтожение бланков осуществляются организациями и индивидуальными предпринимателями с учетом положений части третьей подпункта 3.5 пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 декабря 2001 г. N 1846 "О некоторых вопросах изготовления и использования бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты".

(п. 14 в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.02.2021 N 5/22/5)

15. Передача бланков организациями и индивидуальными предпринимателями, приобретшими бланки в установленном порядке, иным организациям и индивидуальным предпринимателям не допускается.

В случае установления фактов использования организациями и индивидуальными предпринимателями бланков, которые по информации, содержащейся в электронном банке данных, выданы другим организациям или индивидуальным предпринимателям, инспекция Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет организации или индивидуального предпринимателя (далее, если не указано иное, - инспекция МНС) направляет уведомление о прекращении использования выданных бланков документов с определенной степенью защиты, включенных в перечень бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, информация о которых подлежит включению в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции (далее, если не указано иное, - уведомление о прекращении использования выданных бланков), по форме согласно приложению 1.

(п. 15 в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

16. Инспекция МНС передает в электронный банк данных информацию о бланках, указанных в уведомлении о прекращении использования выданных бланков, с признаком "Недействительно".

(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

Бланки, указанные в уведомлении о прекращении использования выданных бланков, не подлежат использованию со дня, следующего за днем вручения такого уведомления, или по истечении пяти рабочих дней со дня его направления организации или индивидуальному предпринимателю. Бланки, указанные в уведомлении о прекращении использования выданных бланков, используемые организацией или индивидуальным предпринимателем после установленных настоящим пунктом сроков, считаются недействительными.

(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

17. Акты на списание (уничтожение) бланков, не подлежащих использованию, указанных в уведомлении о прекращении использования выданных бланков, представляются в инспекцию МНС в установленный ею срок в произвольной форме.

(в ред. постановлений МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9, от 24.02.2021 N 5/22/5)

18. Исключен.

(п. 18 исключен. - Постановление МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

19. Организации в случаях изменения наименования, реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и индивидуальные предприниматели при перемене фамилии, собственного имени, отчества не позднее пяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, государственной регистрации реорганизованного юридического лица (в случае реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации - со дня внесения записи об исключении организации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или со дня регистрации перемены фамилии, собственного имени, отчества в органах записи актов гражданского состояния представляют в инспекцию МНС заявление произвольной формы об изменении наименования, произошедшей реорганизации, перемене фамилии, собственного имени, отчества с указанием прежнего наименования организации, наименования реорганизованной организации, прежней фамилии, собственного имени, отчества и акт инвентаризации неиспользованных бланков с указанием типов, кодов, серий, номеров бланков и их количества. В случае реорганизации в заявлении также указываются данные о правопреемнике (правопреемниках) организации, которому (которым) переданы бланки. Инспекция МНС передает соответствующие изменения в электронный банк данных в порядке и сроки, установленные законодательством об административных процедурах, осуществляемых налоговыми органами. Организация или индивидуальный предприниматель уведомляются о внесении изменений в порядке и сроки, установленные законодательством об административных процедурах.

Остатки неиспользованных бланков реорганизуемой организации подлежат дальнейшему использованию его правопреемником (правопреемниками).

20. При обнаружении фактов порчи, утраты, хищения бланков не позднее трех рабочих дней со дня их

обнаружения руководителем организации или индивидуальным предпринимателем создается комиссия по проверке обнаруженных фактов.

Под порчей бланка понимается повреждение его поверхности (дыры, стертость и прочее) при хранении, транспортировке бланка.

Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность без привлечения наемных работников, являющихся материально ответственными лицами, проводят проверку фактов порчи, утраты, хищения бланков без создания комиссии.

21. По результатам проверки составляется акт списания (уничтожения) бланков документов с определенной степенью защиты, включенных в перечень бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, информация о которых подлежит включению в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции (далее, если не указано иное, - акт), по форме согласно приложению 2. Акт подписывается председателем и членами комиссии или индивидуальным предпринимателем и не позднее рабочего дня, следующего за днем его составления, утверждается руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

(в ред. постановлений МНС, Минфина, Минсвязи от 07.02.2018 N 3/12/3, от 24.06.2019 N 30/30/9, от 24.02.2021 N 5/22/5)

Утвержденный акт не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения, представляется в инспекцию МНС. Инспекция МНС передает в электронный банк данных информацию о бланках, указанных в акте, с признаком "Недействительно".

Испорченные при заполнении бланки не включаются в акт и хранятся с составленным на них реестром в течение месяца после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.

21-1. Уничтожение списанных бланков начинается через месяц после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Бланки уничтожаются комиссией, созданной приказом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Об уничтожении бланков составляется акт по форме согласно приложению 2.

(п. 21-1 введен постановлением МНС, Минфина, Минсвязи от 24.02.2021 N 5/22/5)

22. При ликвидации организации или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя ликвидационной комиссией (ликвидатором) или индивидуальным предпринимателем проводится инвентаризация неиспользованных бланков. По результатам инвентаризации неиспользованных бланков составляется акт по форме согласно приложению 2. Акт утверждается председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) или индивидуальным предпринимателем.

(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 07.02.2018 N 3/12/3, от 24.06.2019 N 30/30/9)

Утвержденный акт не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения, представляется в инспекцию МНС. Инспекция МНС передает в электронный банк данных информацию о бланках, указанных в акте, с признаком "Недействительно".

23. Номера и серии бланков, переданные в электронный банк данных с признаком "Недействительно", восстановлению не подлежат.

## **ГЛАВА 5 ВОЗВРАТ БРАКОВАННЫХ БЛАНКОВ**

(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

24. В случае обнаружения механического или производственного брака при приемке бланков по качеству в порядке, установленном Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 сентября 2008 г. N 1290, бланки с механическим или производственным браком подлежат возврату в порядке, определенном пунктами 25 и 26 настоящей Инструкции.

(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

25. Под механическим браком понимается повреждение (нарушение целостности, потребительских

свойств и товарного вида) упаковок, пачек, книжек, комплектов при их транспортировке и (или) перемещении (загрузке, разгрузке), исключающее возможность использования бланков по назначению.

При обнаружении механического брака бланков, поступивших из РУП "Издательство "Белбланкавыд" на центральный склад реализующих организаций, в присутствии работников этих организаций и РУП "Издательство "Белбланкавыд" составляется акт обнаружения механического брака бланков документов с определенной степенью защиты, включенных в перечень бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, информация о которых подлежит включению в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции (далее, если не указано иное, - акт обнаружения механического брака бланков), по форме согласно приложению 3. Акт обнаружения механического брака бланков составляется в трех экземплярах. (в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

Два экземпляра акта обнаружения механического брака бланков и бракованные бланки передаются в РУП "Издательство "Белбланкавыд" для уничтожения бракованных бланков.

РУП "Издательство "Белбланкавыд" передает в электронный банк данных информацию о возвращенных бракованных бланках, указанных в акте обнаружения механического брака бланков, с признаком "Недействительно".

В случае обнаружения механического брака бланков, предусмотренных для реализации РУП "Издательство "Белбланкавыд", акт обнаружения механического брака бланков составляется в двух экземплярах.

26. Под производственным браком понимается неправильная подборка номеров, непропечатка изображения, текста, пятна типографской краски, повреждение поверхности бланка (дыры, стертость и прочее), препятствующие заполнению бланка; недостача номеров бланков в пачке (книжке) при не нарушенной до получения упаковки; несоответствие содержания упаковки информации, указанной на ярлыке (этикетке) данной упаковки.

При обнаружении производственного брака организации и индивидуальные предприниматели составляют акт обнаружения производственного брака бланков (далее - акт обнаружения производственного брака бланков) в произвольной форме. Акт обнаружения производственного брака бланков составляется в четырех экземплярах с указанием типов, кодов, серий и номеров бланков, их количества, а также описанием выявленного брака.

Три экземпляра акта обнаружения производственного брака бланков и бракованные бланки передаются организацией или индивидуальным предпринимателем в реализующую организацию.

Возврат бракованных бланков оформляется товарно-транспортной накладной или товарной накладной.

Реализующая организация после сверки акта обнаружения производственного брака бланков с возвращаемыми бракованными бланками согласовывает его путем проставления отметки "Принято" и указания даты принятия бланков, заверяемых подписью лица, осуществившего приемку возвращаемых бракованных бланков и сверку их с актом обнаружения производственного брака бланков. (в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 07.02.2018 N 3/12/3)

Реализующая организация передает в электронный банк данных информацию о возвращенных бракованных бланках, указанных в акте обнаружения производственного брака бланков, с признаком "Недействительно".

Возвращенные бракованные бланки и два экземпляра акта обнаружения производственного брака бланков направляются реализующей организацией на центральный склад РУП "Издательство "Белбланкавыд" для уничтожения.

Реализующая организация возмещает организации или индивидуальному предпринимателю стоимость возвращенных бракованных бланков или производит замену возвращенных бракованных бланков на бланки, соответствующие типам и кодам возвращенных бракованных бланков, в количестве, соответствующем количеству возвращенных бланков.

Затраты реализующих организаций, связанные с возвратом стоимости либо заменой возвращенных

бракованных бланков, возмещает РУП "Издательство "Белбланкавыд".  
(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

27. Исключен.

(п. 27 исключен. - Постановление МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

28. Исключен.

(п. 27 исключен. - Постановление МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9)

Приложение 1  
к Инструкции о порядке приобретения,  
использования, учета, хранения, возврата  
и уничтожения бланков документов  
с определенной степенью защиты  
(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи  
от 24.02.2021 N 5/22/5)

(в ред. постановлений МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9,  
от 24.02.2021 N 5/22/5)

Форма

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, фамилия,  
\_\_\_\_\_  
собственное имя, отчество (если  
\_\_\_\_\_  
такое имеется) индивидуального  
\_\_\_\_\_  
предпринимателя, место нахождения  
\_\_\_\_\_  
(жительства), код пункта реализации)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о прекращении использования выданных бланков документов с определенной степенью защиты, включенных в перечень бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, информация о которых подлежит включению в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции**

Инспекция Министерства по налогам и сборам по \_\_\_\_\_

уведомляет \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) индивидуального  
предпринимателя)

о прекращении использования выданных бланков \_\_\_\_\_  
(типы, коды, серии

и номера бланков)

с \_\_\_\_\_  
(дата прекращения использования выданных бланков)

В связи с настоящим уведомлением не позднее \_\_\_\_\_ (дата)

представить акты на списание (уничтожение) не подлежащих к использованию

бланков документов с определенной степенью защиты, включенных в перечень бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, информация о которых подлежит включению в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции.

Начальник (заместитель начальника)  
инспекции Министерства  
по налогам и сборам

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Второй экземпляр уведомления получил.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Инструкции о порядке приобретения,  
использования, учета, хранения, возврата  
и уничтожения бланков документов  
с определенной степенью защиты  
(в ред. постановления МНС, Минфина, Минсвязи  
от 24.02.2021 N 5/22/5)

(в ред. постановлений МНС, Минфина, Минсвязи от 24.06.2019 N 30/30/9,  
от 24.02.2021 N 5/22/5)

Форма

Инспекция Министерства по налогам и сборам  
по \_\_\_\_\_

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется)

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя либо код пункта  
реализации, склада)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия  
руководителя

\_\_\_\_\_  
организации, председателя  
ликвидационной

\_\_\_\_\_  
комиссии (ликвидатора),

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя)



(дата)

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
**списания (уничтожения) бланков документов с определенной степенью защиты,**  
**включенных в перечень бланков документов и документов с определенной**  
**степенью защиты и печатной продукции, информация о которых подлежит**  
**включению в электронный банк данных бланков документов и документов с**  
**определенной степенью защиты и печатной продукции**

\_\_\_\_\_ (место составления)

На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, дата приказа)

комиссия в составе:

председатель \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель <\*> \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. установила:

\_\_\_\_\_ (указывается причина порчи, утраты, хищения бланков)

в том числе:

N п/п	Наименование	Тип, код и серия бланков	Номера бланков	Количество
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Индивидуальный предприниматель <\*> \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

-----  
<\*> Заполняется индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность без привлечения наемных работников, являющихся материально ответственными лицами.

Приложение 3  
к Инструкции о порядке приобретения,  
использования, учета, хранения, возврата  
и уничтожения бланков документов  
с определенной степенью защиты  
(в ред. постановлений МНС, Минфина, Минсвязи  
от 24.06.2019 N 30/30/9, от 24.02.2021 N 5/22/5)

Форма

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации либо код пункта  
реализации, склада)  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ N \_\_\_\_\_

обнаружения механического брака бланков документов с определенной степенью защиты, включенных в перечень бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, информация о которых подлежит включению в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции

\_\_\_\_\_  
(место составления)

На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, номер приказа)

комиссия в составе:

председатель \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. установила:

\_\_\_\_\_  
(указывается причина брака)

в том числе:

N п/п	Наименование	Тип, код и серия бланков	Номера бланков	Количество
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_