

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

7 февраля 2002 г. № 17

## О порядке подтверждения профессиональной пригодности

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 27 августа 2002 г. № 120 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/8507 от 29.08.2002 г.) <W20208507>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 27 апреля 2006 г. № 53 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/14416 от 12.05.2006 г.) <W20614416>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 6 сентября 2006 г. № 109 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/15030 от 15.09.2006 г.) <W20615030>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 174 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/17669 от 14.12.2007 г.) <W20717669>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 28 июля 2008 г. № 123 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/19255 от 04.08.2008 г.) <W20819255>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 14 ноября 2008 г. № 167 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/19984 от 02.12.2008 г.) <W20819984>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 24 марта 2009 г. № 31 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/20742 от 06.04.2009 г.) <W20920742>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 11 мая 2009 г. № 63 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/20993 от 27.05.2009 г.) <W20920993>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 27 октября 2009 г. № 130 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/21643 от 30.11.2009 г.) <W20921643>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 14 июня 2010 г. № 70 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/22509 от 29.06.2010 г.) <W21022509>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10 декабря 2010 г. № 150 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/23087 от 22.12.2010 г.) <W21023087>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 13 апреля 2012 г. № 23 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/25397 от 02.05.2012 г.) <W21225397>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10 декабря 2013 г. № 76 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/28195 от 30.12.2013 г.) <W21328195>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 20 июня 2014 г. № 40 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/29088 от 08.09.2014 г.) <W21429088>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 16 сентября 2016 г. № 85 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/31344 от 12.10.2016 г.) <W21631344>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 1 июня 2018 г. № 42 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/33307 от 23.07.2018 г.) <W21833307>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 9 августа 2021 г. № 52 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/38769 от 23.09.2022 г.) <W22238769>;

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 15 декабря 2022 г. № 58 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/39281 от 30.12.2022 г.) <W22239281>

На основании части третьей пункта 17 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530, подпункта 4.53<sup>1</sup> пункта 4 и пункта 10 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585, Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Инструкцию о порядке подтверждения профессиональной пригодности (прилагается).

**Министр**

**Н.П.Корбут**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
07.02.2002 № 17  
(в редакции постановления  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
09.08.2021 № 52)

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о порядке подтверждения профессиональной пригодности**

#### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция определяет квалификационные требования и требования к деловой репутации руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера страховой организации, руководителя, заместителя руководителя страхового брокера, руководителя обособленного подразделения страховой организации, страхового брокера, порядок подтверждения профессиональной пригодности, а также порядок работы аттестационной комиссии по подтверждению профессиональной пригодности Министерства финансов (далее – аттестационная комиссия).

2. Подтверждение профессиональной пригодности осуществляется в порядке, установленном главой 3 настоящей Инструкции, и включает оценку соответствия квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации.

Решение о подтверждении профессиональной пригодности принимается Министерством финансов. Для принятия решения Министерство финансов создает аттестационную комиссию.

3. Для подтверждения профессиональной пригодности в аттестационную комиссию представляются документы, предусмотренные законодательством об административных процедурах.

## ГЛАВА 2

### КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ

4. Квалификационными требованиями являются:

4.1. образование и стаж работы:

4.1.1. для руководителей страховой организации, страхового брокера:

наличие высшего экономического или юридического образования и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

либо наличие высшего образования и освоение содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности «Страхование» и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

либо наличие высшего образования и стажа работы не менее 10 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

4.1.2. для заместителей руководителя страховой организации, страхового брокера:

наличие высшего экономического или юридического образования и стаж работы не менее 2 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

либо наличие высшего образования и освоение содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности «Страхование» и стаж работы не менее 2 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

либо наличие высшего образования и стажа работы не менее 10 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

4.1.3. для главного бухгалтера страховой организации – наличие высшего образования, предоставляющего право работать в должности главного бухгалтера общественно значимой организации (за исключением банков), и стажа работы в области бухгалтерского учета, отчетности и (или) аудита не менее 5 лет, из них 2 года в страховой организации;

4.1.4. для руководителей обособленных подразделений страховых организаций, страховых брокеров:

наличие высшего образования и стажа работы не менее 2 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию;

либо освоение содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности «Страхование» и стаж работы не менее 1 года по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

либо наличие среднего специального образования и стажа работы в сфере страхования не менее 7 лет;

4.2. знание:

основ гражданского законодательства и других нормативных правовых актов в сфере страхования;

общих принципов организации бухгалтерского учета в страховании;

основ законодательства о труде;

основ делопроизводства;

4.3. наличие сертификата профессионального бухгалтера – для главного бухгалтера страховой организации.

5. Требованиями к деловой репутации являются:

5.1. при первичном подтверждении профессиональной пригодности:

отсутствие непогашенной или неснятой судимости, за исключением главного бухгалтера страховой организации;

отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности – для главного бухгалтера страховой организации;

отсутствие в течение года до дня представления в аттестационную комиссию документов, необходимых для подтверждения профессиональной пригодности, фактов привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области финансов, рынка ценных бумаг и банковской деятельности, в области предпринимательской деятельности, против порядка налогообложения;

отсутствие факта нахождения в должности руководителя или главного бухгалтера юридического лица в течение 2 лет до признания и (или) в момент признания юридического лица банкротом или принятия судом, рассматривающим экономические дела, либо регистрирующим органом решения о ликвидации;

отсутствие факта нахождения в должности руководителя страховой организации, в отношении которой Министерством финансов было принято решение о:

назначении временной администрации по управлению страховой организацией в момент нахождения в данной должности;

приостановлении более одного раза в течение последних 3 лет нахождения в данной должности лицензии на осуществление страховой деятельности на основании абзаца второго статьи 37 Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании» в случае несоблюдения требований и условий, установленных нормативными правовыми актами в отношении соотношения финансовых активов и обязательств, принятых по договорам страхования (сострахования, перестрахования), формирования, размещения и использования страховых резервов, осуществления обязательного и добровольного страхования (включая порядок передачи обязательств по договорам страхования другому лицензиату), сострахования, перестрахования;

прекращении в момент нахождения в данной должности лицензии на осуществление страховой деятельности на основании абзаца третьего статьи 37 Закона Республики Беларусь «О лицензировании» в случае несоблюдения требований и условий, установленных нормативными правовыми актами в отношении соотношения финансовых активов и обязательств, принятых по договорам страхования (сострахования, перестрахования), формирования, размещения и использования страховых резервов, осуществления обязательного и добровольного страхования (включая порядок передачи обязательств по договорам страхования другому лицензиату), сострахования, перестрахования;

прекращении в момент нахождения в данной должности лицензии на осуществление страховой деятельности на основании абзаца четвертого статьи 37 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

5.2. при подтверждении профессиональной пригодности в случае работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера страховой организации, руководителя, заместителя руководителя страхового брокера, руководителя обособленного подразделения страховой организации, страхового брокера на протяжении 5 лет (далее – очередное подтверждение профессиональной пригодности):

отсутствие непогашенной или неснятой судимости, за исключением главного бухгалтера страховой организации;

отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности – для главного бухгалтера страховой организации;

отсутствие в течение года до дня представления в аттестационную комиссию документов, необходимых для подтверждения профессиональной пригодности, фактов привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области финансов, рынка ценных бумаг и банковской деятельности, в области предпринимательской деятельности, против порядка налогообложения, за исключением случаев, установленных в абзаце пятом настоящего подпункта;

отсутствие фактов неоднократного (два и более раза в течение последних двенадцати последовательных месяцев) привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного одной и той же частью статьи 12.18 либо одной и той же частью статьи 12.20 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие фактов систематического (два и более раза в течение последних двенадцати последовательных месяцев) неисполнения, ненадлежащего или несвоевременного исполнения требования (предписания) об устранении выявленных нарушений, вынесенного в отношении страховой организации, страхового брокера, – для руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера страховой организации, руководителя, заместителя руководителя страхового брокера;

руководитель, главный бухгалтер страховой организации не является (не являлся) руководителем или главным бухгалтером страховой организации, в отношении которой Министерством финансов было принято решение о назначении временной администрации по управлению страховой организацией;

5.3. при подтверждении профессиональной пригодности по требованию Министерства финансов в случаях, установленных абзацами вторым–пятым части четвертой пункта 7 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь (далее – внеочередное подтверждение профессиональной пригодности):

отсутствие непогашенной или неснятой судимости, за исключением главного бухгалтера страховой организации;

отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности – для главного бухгалтера страховой организации.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРИГОДНОСТИ**

6. Подтверждение профессиональной пригодности осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией и пунктом 14.10 единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 (далее – единый перечень административных процедур).

Подтверждение профессиональной пригодности осуществляется:

при первичном подтверждении профессиональной пригодности – путем компьютерного тестирования и собеседования, для главного бухгалтера страховой организации – путем собеседования;

при очередном подтверждении профессиональной пригодности:

путем компьютерного тестирования;

либо путем освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности «Страхование» в течение двух лет до дня представления в аттестационную комиссию документов, необходимых для подтверждения профессиональной пригодности;

либо путем освоения содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов по вопросам страхования на базе государственного учреждения образования «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов Министерства финансов Республики Беларусь» в течение года до дня представления в аттестационную комиссию документов, необходимых для подтверждения профессиональной пригодности;

для главного бухгалтера страховой организации – путем собеседования;

при внеочередном подтверждении профессиональной пригодности – путем компьютерного тестирования и собеседования.

7. Компьютерное тестирование проводится секретарем аттестационной комиссии. На компьютерном тестировании присутствует не менее 1 члена аттестационной комиссии.

День и время проведения компьютерного тестирования сообщаются заинтересованному лицу исходя из сроков, установленных пунктом 14.10 единого перечня административных процедур.

8. Тест содержит 30 вопросов. Перечень вопросов, включаемых в тест, формируется путем случайной выборки из базы данных вопросов с вариантами ответов на них для компьютерного тестирования, составляемой Министерством финансов.

Перечень вопросов к компьютерному тестированию размещается на официальном сайте Министерства финансов в глобальной компьютерной сети Интернет и обновляется по мере изменения законодательства, а также в иных случаях при необходимости.

9. При проведении компьютерного тестирования секретарь аттестационной комиссии удостоверяется в личности заинтересованного лица.

10. Инструктаж по компьютерному тестированию проводится за 10 минут до начала тестирования.

11. При прохождении компьютерного тестирования не допускается:

пользоваться электронными устройствами, носителями информации и (или) средствами мобильной связи;

запускать параллельно с компьютерной программой тестирования другие компьютерные программы.

12. Результаты компьютерного тестирования оформляются протоколом компьютерного тестирования для подтверждения профессиональной пригодности по форме согласно приложению.

Протокол компьютерного тестирования для подтверждения профессиональной пригодности составляется в двух экземплярах, один экземпляр представляется на рассмотрение аттестационной комиссии, второй направляется заинтересованному лицу.

13. Результаты компьютерного тестирования признаются положительными, если количество правильных ответов на вопросы компьютерного тестирования составляет не менее 60 процентов.

14. В случае, если подтверждение профессиональной пригодности осуществляется путем компьютерного тестирования, письмо о решении Министерства финансов вместе с протоколом компьютерного тестирования для подтверждения профессиональной пригодности направляется заинтересованному лицу в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае, если подтверждение профессиональной пригодности осуществляется путем компьютерного тестирования и собеседования, заинтересованное лицо должно прибыть на собеседование.

15. Собеседование проводится на заседании аттестационной комиссии.

О дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии заинтересованным лицам сообщается письменно не позднее чем за 3 дня до его проведения.

16. Для собеседования заинтересованное лицо представляется руководителем страховой организации, страхового брокера, а в случае его отсутствия – заместителем

руководителя, за исключением случаев, указанных в частях второй и третьей настоящего пункта.

Кандидаты на должности руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров вновь создаваемых страховых организаций, руководителей, заместителей руководителя вновь создаваемых страховых брокеров представляются собственником имущества (учредителем, участником) вновь создаваемой страховой организации, страхового брокера.

Для собеседования руководители страховых организаций, страховых брокеров, подлежащие внеочередному подтверждению профессиональной пригодности, представляются собственником имущества (учредителем, участником).

17. Письмо о результатах подтверждения профессиональной пригодности в течение 3 рабочих дней со дня проведения собеседования направляется заинтересованному лицу.

18. В случае очередного подтверждения профессиональной пригодности путем освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности «Страхование» или освоения содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов по вопросам страхования на базе государственного учреждения образования «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов Министерства финансов Республики Беларусь» документы, представленные в аттестационную комиссию, рассматриваются на заседании аттестационной комиссии исходя из сроков, установленных пунктом 14.10 единого перечня административных процедур.

Письмо о результатах подтверждения профессиональной пригодности в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о подтверждении профессиональной пригодности направляется заинтересованному лицу.

19. Министерство финансов отказывает в осуществлении административных процедур, предусмотренных пунктом 14.10 единого перечня административных процедур, в случаях, установленных статьей 25 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

#### **ГЛАВА 4 ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

20. Аттестационная комиссия создается в составе не менее 7 человек. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается Министром финансов.

21. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости исходя из сроков, установленных пунктом 14.10 единого перечня административных процедур.

Заседание аттестационной комиссии ведет председатель, в отсутствие председателя – заместитель председателя аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии является правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

На заседании аттестационной комиссии решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии, присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

22. Подготовку заседаний аттестационной комиссии, оформление протоколов заседания аттестационной комиссии обеспечивает секретарь аттестационной комиссии.

23. Дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии.

Приложение  
к Инструкции о порядке подтверждения  
профессиональной пригодности  
(в редакции постановления  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
09.08.2021 № 52)

Форма

**ПРОТОКОЛ**  
**компьютерного тестирования для подтверждения профессиональной пригодности**

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) тестируемого:

Наименование организации: \_\_\_\_\_  
Наименование должности, на которую претендует тестируемый: \_\_\_\_\_

Вид подтверждения профессиональной пригодности (впервые, очередная, внеочередная): \_\_\_\_\_

Дата проведения компьютерного тестирования: \_\_\_\_\_

Время начала компьютерного тестирования: \_\_\_\_\_

Время окончания компьютерного тестирования: \_\_\_\_\_

Результаты компьютерного тестирования:

количество вопросов: \_\_\_\_\_

количество правильных ответов: \_\_\_\_\_

количество неправильных ответов: \_\_\_\_\_

процент правильных ответов: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Тестируемый

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение  
к протоколу компьютерного  
тестирования для подтверждения  
профессиональной пригодности

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) тестируемого:

Наименование организации: \_\_\_\_\_  
Наименование должности, на которую претендует тестируемый: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, на которые тестируемый не ответил или ответил неправильно

№ п/п	Вопрос	Правильный ответ	Ответ тестируемого



