

Учебные программы разработаны специалистами Центра повышения квалификации руководящих работников и специалистов Минфина совместно с работниками Министерства финансов, Министерства по налогам и сборам, Министерства труда и социальной защиты, Министерства по чрезвычайным ситуациям, других ведомств и преподавателями высших учебных заведений Республики Беларусь.

Участие специалистов органов государственного управления в разработке и реализации образовательных программ обеспечивает слушателям толкование норм законодательства, рекомендации по применению и анализ выявляемых нарушений непосредственными разработчиками актов законодательства. Содержание учебных программ оперативно обновляется по мере возникновения актуальных вопросов в области регулирования бюджетных отношений, налогообложения, страхования, бухгалтерского учета и отчетности, аудита, рынка ценных бумаг и других отношений в финансовой сфере, с учетом обратной связи со слушателями и заказчиками обучения.

Учебно-материальная база Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов Минфина позволяет реализовать обучение специалистов по актуальным образовательным программам, разработанным по заявкам организаций.

Оглавление

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	4
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ»	4
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»	5
«СТРАХОВАНИЕ»	6
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»	7
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ	8
«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»	8
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР»	8
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БУХГАЛТЕРСКИХ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ»	10
«ЦЕНТРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»	11
«СОВРЕМЕННЫЕ СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ»	12
«ОСНОВЫ УСПЕШНОГО ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ»	12
«КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»	15
«ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	16
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ЭКОНОМИСТОВ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»	17
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ»	18
«КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ»	19
«НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ»	21
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ»	22
«ПОРТФОЛИО ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»	23
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГОСОРГАНАХ»	24
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ К КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ЭКЗАМЕНАМ	25
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БУХГАЛТЕРА	25
«Международные стандарты финансовой отчетности»	25
«Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность. Налоги (сборы), пошлины и налогообложение»	25
«Управленческий учет. Аудит. Профессиональная этика бухгалтеров»	26
«Правовое регулирование предпринимательской деятельности и гражданских, трудовых отношений. Финансовый менеджмент»	25
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА АУДИТОРА	27
«Аудиторская деятельность»	27
«Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность. Налоги, сборы (пошлины) и налогообложение. Правовое регулирование предпринимательской деятельности, гражданских и трудовых отношений»	27
«Международные стандарты аудита. Международные стандарты финансовой отчетности. Анализ хозяйственной деятельности»	28
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ АУДИТОРОВ В ОБЛАСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ	29
«Международные стандарты финансовой отчетности для общественно значимых организаций»	29
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАТА СПЕЦИАЛИСТА РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ 1-2 -Й КАТЕГОРИЙ	30

«Профессиональная и биржевая деятельность по ценным бумагам в Республике Беларусь».....	30
«Корпоративное управление. Выпуск и размещение ценных бумаг».....	30
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАТА СПЕЦИАЛИСТА РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ 3-ЕЙ КАТЕГОРИИ И КАТЕГОРИИ «С».....	32
«Деятельность акционерных обществ»	32
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТАНТА.....	33
«Налоговое консультирование организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц».....	33
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ).....	36
АВТОРИЗОВАННЫЕ КУРСЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ: MICROSOFT, CISCO, VMWARE, ORACLE, LINUX, ITIL	36
ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ.....	36
ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	37
КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	37
БАЗЫ ДАННЫХ И ИНТЕГРИРОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	38
ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ОФИСНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ФИНАНСОВЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЕТОВ (MS EXCEL, MS ACCESS).....	38
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ.....	39
СОСТАВЛЕНИЕ АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ ПРИ ПОМОЩИ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ....	40
АНАЛИЗ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ	41
ИНТЕГРАЦИЯ ОФИСНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	41
АВТОМАТИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ СРЕДСТВАМИ MS WORD	42
ОБРАБОТКА СПИСКОВ И БАЗ ДАННЫХ MS EXCEL	42
ОБРАБОТКА СПИСКОВ И БАЗ ДАННЫХ MS EXCEL	43
ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИХ КУРСОВ (ЛЕКТОРИЕВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ, ПРАКТИКУМОВ, ТРЕНИНГОВ).....	45

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ»

Присваиваемая квалификация: специалист по управлению государственными финансами

Формы обучения: 18 месяцев, заочная; 10 месяцев, заочная (для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования «Экономика»)

Требования к уровню основного образования: высшее образование по специальностям в соответствии с п. 8 стандарта специальности

Форма итоговой аттестации: государственный экзамен

- Экономическая теория
- Финансовое право
- Информационные технологии обработки финансово-аналитической информации
- Бюджетная и налоговая системы Республики Беларусь
- Теория финансов
- Экономика организации
- Финансы организаций
- Бухгалтерский учет
- Анализ хозяйственной деятельности
- Финансовый менеджмент
- Деньги, кредит, банки
- Рынок ценных бумаг
- Финансирование и кредитование инвестиций
- Страховое дело
- Финансово-банковская статистика
- Денежно-кредитная и валютная политика
- Основы идеологии белорусского государства
- Психология деловых отношений

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Присваиваемая квалификация: бухгалтер-экономист

Формы обучения: 18 месяцев, заочная; 10 месяцев, заочная (для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования «Экономика»)

Требования к уровню основного образования: высшее образование по специальностям в соответствии с п. 8 стандарта специальности

Форма итоговой аттестации: государственный экзамен

- Национальная экономика Беларуси
- Правовое регулирование хозяйственной деятельности
- Экономика организации
- Основы статистики
- Финансы и финансовый менеджмент
- Ценообразование
- Теория бухгалтерского учета
- Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
- Бухгалтерская и статистическая отчетность в бюджетных организациях
- Анализ хозяйственной деятельности в бюджетных организациях
- Финансово-хозяйственный контроль в бюджетных организациях
- Бухгалтерский управленческий учет в бюджетных организациях
- Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации
- Налоги и налогообложение в бюджетных организациях
- Международные стандарты финансовой отчетности в общественном секторе
- Основы идеологии белорусского государства
- Этика и психология делового общения

«СТРАХОВАНИЕ»

Присваиваемая квалификация: специалист по страхованию

Формы обучения: 18 месяцев, заочная; 8 месяцев, заочная (для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования «Экономика»)

Требования к уровню основного образования: высшее образование по специальностям в соответствии с п. 8 стандарта специальности

Форма итоговой аттестации: государственный экзамен

- Национальная экономика Беларуси
- Финансовое право
- Экономика организации
- Основы статистики
- Теория финансов
- Ценообразование
- Деньги, кредит, банки
- Финансы и финансовый рынок
- Экономический анализ деятельности организации
- Страхование дело
- Страхование во внешнеэкономической деятельности
- Бухгалтерский учет в страховых организациях
- Организация контроля в страховых организациях
- Основы идеологии белорусского государства
- Этика и психология делового общения

«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Присваиваемая квалификация: специалист по страхованию

Формы обучения: 18 месяцев, заочная; 9 месяцев, заочная (для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования «Экономика»)

Требования к уровню основного образования: высшее образование по специальностям в соответствии с п. 8 стандарта специальности

Форма итоговой аттестации: государственный экзамен

- Национальная экономика Беларуси
- Правовое регулирование хозяйственной деятельности
- Экономика организации
- Деньги, кредит, банки
- Финансы и финансовый менеджмент
- Ценообразование
- Налоговый контроль
- Теория налогов
- Основы организации международного налогообложения
- Налоги и налогообложение
- Учет налогов в налоговых органах
- Бухгалтерский учет
- Финансово-хозяйственный контроль
- Экономический анализ деятельности организации
- Основы управления интеллектуальной собственностью
- Республиканский бюджет
- Основы идеологии белорусского государства
- Этика и психология делового общения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, основные вопросы
- Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности по средствам бюджетов и средствам от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций
- Формирование и исполнение бюджета. Порядок исполнения республиканского и местных бюджетов через органы государственного казначейства
- Оплата труда в бюджетных организациях
- Командировочные расходы: нюансы оформления, возмещения, учета и налогообложения
- О совершенствовании финансирования учреждений социальной сферы
- Типичные нарушения, выявляемые в ходе проверок в бюджетных организациях
- Порядок назначения и выплаты пособий из средств государственного социального страхования
- Основные изменения в системе государственного социального страхования, порядок уплаты взносов в фонд социальной защиты
- Налогообложение в Республике Беларусь
- Законодательство Республики Беларусь. Правовое регулирование трудовых отношений
- Организация и проведение закупок
- Порядок формирования цен и тарифов
- Перспективы развития бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления в контексте реформирования системы управления государственными финансами
- Совершенствование работы по организации финансирования и бухгалтерского учета в бюджетной сфере

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР»

(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- История белорусской государственности: известные и неизвестные факты
- Бухгалтерский учет основных средств и вложений в долгосрочные активы
- Особенности бухгалтерского учета списания имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь

- Бухгалтерский учет нематериальных активов
- Бухгалтерский учет инвестиционной недвижимости.
- Бухгалтерский учет долгосрочных активов, предназначенных для реализации
- Особенности бухгалтерского учета хозяйственных операций по сделкам РЕПО, хеджированию
- Бухгалтерский учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств
- Особенности составления бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации организации
- Документальное оформление хозяйственных операций.
- Раскрытие информации о составе активов и обязательств в примечаниях к бухгалтерской отчетности страховых организаций
- Бухгалтерский учет цифровых знаков (токенов) и раскрытие информации о них в примечаниях к бухгалтерской отчетности
- Бухгалтерский учет курсовых разниц
- Бухгалтерский учет резервов под снижение стоимости запасов
- Бухгалтерский учет долгосрочного, краткосрочного лизинга у лизингодателя и у лизингополучателя
- Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 «Финансовые инструменты»
- Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями»
- Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 «Налоги на прибыль»
- Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 16 «Аренда»
- Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 17 «Договоры страхования»
- Концептуальные основы представления финансовых отчетов
- Документы Международных стандартов финансовой отчетности («Определение существенности (Поправки к Международному стандарту финансовой отчетности (IAS) 1 и Международному стандарту финансовой отчетности (IAS) 8)»);
- «Определение бизнеса (Поправки к Международному стандарту финансовой отчетности (IFRS) 3») и др.
- Особенности исчисления налога на добавленную стоимость и акцизов
- Особенности исчисления налога на прибыль. Особенности исчисления налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство
- Особенности исчисления подоходного налога с физических лиц
- Особенности исчисления налога на недвижимость, земельного налога, экологического налога, налога за добычу (изъятие) природных ресурсов, транспортного налога
- Особенности исчисления сборов (пошлин), местных налогов и сборов. Особые режимы налогообложения. Налогообложение отдельных категорий плательщиков
- Особенности налогообложения в свободных экономических зонах
- Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Начальные и сопоставимые данные в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Допущение о непрерывности деятельности аудируемого лица
- Сообщение информации по вопросам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности за счет собственных средств.
- Допущение о непрерывности деятельности аудируемого лица.
- Отражение в аудиторском заключении событий, произошедших после отчетной даты.

- Прочая информация в документах, содержащих проверенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность
- Сообщение информации по вопросам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности за счет собственных средств

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БУХГАЛТЕРСКИХ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ»

(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Актуальные вопросы бухгалтерского учета и отчетности.
- Налоги, сборы (пошлины) и другие обязательные платежи в бюджет:
- Новации в исчислении налога на прибыль.
- Изменения в исчислении ресурсных платежей.
- Изменения в исчислении подоходного налога.
- Новации в исчислении налога на добавленную стоимость.
- Обязательные страховые взносы в ФСЗН.
- Новшества в законодательстве по осуществлению государственных закупок.
- Порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности, беременности и родам, на погребение.
- Порядок назначения пособий семьям, воспитывающим детей.
- Основные положения законодательства о защите персональных данных.
- Порядок и размеры возмещения расходов, гарантии и компенсации при служебных командировках.
- Порядок исчисления среднего заработка.
- Правовое регулирование трудовых отношений.

«ЦЕНТРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Особенности формирования и исполнения местных бюджетов
- Порядок применения бюджетной классификации при исполнении местных бюджетов
- Порядок составления бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях
- Основные направления бюджетной политики в социальной сфере
- Казначейское исполнение бюджетов. Проблемные вопросы, возникающие на стадии предварительного контроля при рассмотрении документов Центров по обеспечению деятельности бюджетных организаций
- Порядок исполнения местных бюджетов через органы государственного казначейства
- Типичные нарушения, выявленные в ходе проверок организаций бюджетной сферы
- Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: теория и практика
- Администрирование доходов бюджета
- Порядок исчисления и уплаты подоходного налога
- Применение условий оплаты труда работников бюджетных организаций
- Правовое регулирование трудовых отношений
- Типичные нарушения, допускаемые плательщиками при обеспечении работников пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам
- Порядок исчисления среднего заработка. Порядок и размеры возмещения расходов, гарантии и компенсации при служебных командировках
- Роль Центров в осуществлении государственных закупок в интересах бюджетных организаций
- Практика осуществления государственных закупок
- Программное обеспечение деятельности Центров: новые возможности
- Использование программных комплексов в деятельности Центра: основные возможности комплексов задач «Кадры_Зарплата_Штатное» и ««Бухгалтерский учет. Учет валютных операций. Складской учет»

«СОВРЕМЕННЫЕ СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ»

(Руководящие работники и специалисты)
(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Стратегическое управление, его роль в развитии организации

Введение в стратегическое управление: принятие решений и перспективное планирование. Эффективность руководителя. Пути достижения личной и профессиональной эффективности. Развитие управленческих компетенций. Мотивация и самомотивация. Управленческий потенциал

- Управленческий учет

Организационная структура управленческого учета. Основные способы постановки управленческого учета: достоинства и недостатки. Бюджетирование как инструмент управления компанией. Подходы к финансовой структуризации предприятия. Основные этапы внедрения системы бюджетного управления. Информация управленческого учета для принятия решений и планирования

- Основы аудита и аудиторской деятельности в Республике Беларусь

Основные требования Закона «Об аудиторской деятельности». Понятие обязательного аудита, специальных аудиторских заданий, профессиональных услуг. Деятельность Аудиторской палаты по улучшению качества аудиторских услуг, недопущению недобросовестной конкуренции, внешней оценке качества аудиторских организаций и аудиторов-ИП. Аудит предпосылок формирования бухгалтерской отчетности

- Корпоративный финансовый менеджмент

Оборотный капитал. Цели работы с оборотным капиталом, финансовый и операционный циклы, сегментация и концентрация денежных средств, оборачиваемость запасов, дебиторской и кредиторской задолженностей.

Нефинансовые факторы принятий инвестиционных решений. Модель PESTEL и пяти рыночных сил Портера. Управление инвестициями. Capital budgeting, невозполнимые и альтернативные издержки, временная стоимость денег, основные показатели эффективности инвестиционных проектов (чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), индекс прибыльности инвестиций (PI))

- Экономический анализ, как основа эффективного управления производством

Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Анализ использования основных средств. Методология принятия оперативных решений производственного планирования по результатам экономического анализа операционной деятельности предприятия

- Управление затратами и современные методы определения себестоимости

Затраты и себестоимость: классификация затрат для различных целей и задач; учет и анализ структуры затрат; методы учета затрат; контролируемость и релевантность затрат; виды себестоимости и этапы формирования. Методы калькулирования себестоимости: попередельный, позаказный, попроцесный, нормативный. Система «директ-костинг». Теория ограничений (ТОС) и супермаржинальный метод учета затрат. Функциональный метод (ABC-костинг). Выбор базы распределения накладных расходов. Особенности калькулирования себестоимости в условиях РБ. Анализ безубыточности производств. Маржинальный анализ. Взаимосвязь «затраты – объем продаж - прибыль». Пути

снижения и оптимизации затрат. Дорожная карта по сокращению затрат. 5 последовательных блоков: обеспечение прозрачности движения денежных выплат и их сокращение, усиление внутривоздейственного контроля, операционные, организационные и технологические решения оптимизации затрат. Анализ условно-переменных затрат. Минимаксный метод, метод графической аппроксимации, график безубыточности. Расчет точки безубыточности и порога безопасности

- Жизненный цикл компании. Нормальные и аномальные проблемы в жизни компании

Модель жизненного цикла. Управление жизненным циклом. Жизненный цикл и природа проблем. Нормальные и аномальные проблемы.

«ОСНОВЫ УСПЕШНОГО ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ»

(для руководителей и специалистов финансовых, плановых подразделений организаций)

(проект)

Продолжительность обучения: 2 недели

- Стратегическое управление, его роль в развитии организации

Введение в стратегическое управление: принятие решений, планирование и управление проектами. Деловое планирование. Ключевые области деятельности менеджера. Управление рабочим временем. Личная эффективность руководителя. Развитие управленческих компетенций. Мотивация. Самомотивация. Делегирование как инструмент управления временем и развития подчиненных. Оценка результатов прошлой деятельности. Методики проведения PESTLE-анализа; SWOT-анализа. Оценка и планирование ресурсов. Матрица «время - люди - бюджет». Принципы и правила планирования времени. Принцип Парето 20:80. Срочность и важность - матрица Эйзенхауэра. План на неделю. Правило 60:40. Метод ABC-анализа. Дневное планирование.

- Управленческий учет

Организационная структура управленческого учета. Основные способы постановки управленческого учета: достоинства и недостатки. Бюджетирование как инструмент управления компанией. Подходы к финансовой структуризации предприятия. Основные этапы внедрения системы бюджетного управления. Информация управленческого учета для принятия решений и планирования. Автоматизация управленческого учета

- Основы аудита и аудиторской деятельности в Республике Беларусь

Основные требования Закона «Об аудиторской деятельности». Понятие обязательного аудита, специальных аудиторских заданий, профессиональных услуг. Деятельность Аудиторской палаты по улучшению качества аудиторских услуг, недопущению недобросовестной конкуренции, внешней оценке качества аудиторских организаций и аудиторов-ИП. Аудит предпосылок формирования бухгалтерской отчетности

- Корпоративный финансовый менеджмент

Оборотный капитал. Цели работы с оборотным капиталом, финансовый и операционный циклы, сегментация и концентрация денежных средств, оборачиваемость запасов, дебиторской и кредиторской задолженностей.

Нефинансовые факторы принятий инвестиционных решений. Модель PESTEL и пяти рыночных сил Портера. Управление инвестициями. Capital budgeting, невозможные и альтернативные издержки, временная стоимость денег, основные показатели эффективности инвестиционных проектов (чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), индекс прибыльности инвестиций (PI))

- **Бизнес-планирование**

Бизнес-план. Маркетинговое, производственное, сбытовое планирование. Общие критерии эффективности бизнес-планов. Оценка планируемого использования мощностей. Оценка планируемых цен на сырье, материалы, энергию и т.д., а также готовую продукцию, их конкурентоспособность. Оценка проработки рынков сбыта. Оценка обоснованности стоимости инвестиционных затрат. Оценка обоснованности расчетов денежных потоков. Инвестиционное планирование. Методы контроля: сравнение «план-факт».

- **Экономический анализ, как основа эффективного управления производством**
Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Анализ использования основных средств. Методология принятия оперативных решений производственного планирования по результатам экономического анализа операционной деятельности предприятия

- **Управление затратами и современные методы определения себестоимости**
Затраты и себестоимость: классификация затрат для различных целей и задач; учет и анализ структуры затрат; методы учета затрат; контролируемость и релевантность затрат; виды себестоимости и этапы формирования. Методы калькулирования себестоимости: попередельный, позаказный, попроцесный, нормативный. Система «директ-костинг». Теория ограничений (ТОС) и супермаржинальный метод учета затрат. Функциональный метод (ABC-костинг). Выбор базы распределения накладных расходов. Особенности калькулирования себестоимости в условиях РБ. Анализ безубыточности производств. Маржинальный анализ. Взаимосвязь «затраты – объем продаж - прибыль». Пути снижения и оптимизации затрат. Дорожная карта по сокращению затрат. 5 последовательных блоков: обеспечение прозрачности движения денежных выплат и их сокращение, усиление внутривозвратного контроля, операционные, организационные и технологические решения оптимизации затрат. Анализ условно-переменных затрат. Минимаксный метод, метод графической аппроксимации, график безубыточности. Расчет точки безубыточности и порога безопасности

- **Жизненный цикл компании. Нормальные и аномальные проблемы в жизни компании**

Модель жизненного цикла. Управление жизненным циклом. Жизненный цикл и природа проблем. Нормальные и аномальные проблемы.

«КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»

(для руководящих работников и специалистов финансово-экономических служб
предприятий)
(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Стратегия
- Анализ рынка. Анализ бизнеса. Трендвоинг. Постановка стратегических целей. Риск-менеджмент. Приоритезация и планирование. Метрики и бюджетирование
- Макроэкономика
- Счета национального дохода и основные макроэкономические тождества. Бюджетно-налоговая политика. Денежный рынок и кредитно-денежная политика. Внешнеторговая политика. Валютный курс
- Лидерство и организационное поведение
- Индивидуальные различия. Личность и психологические установки. Процессы восприятия и управление впечатлением. Трудовая мотивация: модели, приемы и проблемы. Лидерство в организации. Корпоративная культура и организационное поведение
- Управление человеческими ресурсами
- Поиск и подбор персонала. Адаптация персонала. Мотивация персонала. Обучение и развитие персонала организации. Оценка персонала
- Управление информационными системами. Цифровые технологии
- Основы проектирования архитектуры предприятия. Типовые комплексы задач управления. Управление ИТ-проектами и процессами
- Управление маркетингом и продажами
- Клиенты. Конкурентный анализ. Лидогенерация и «разогрев» клиентской базы. Омниканальные продажи в B2B. Система дилерских продаж. Базовые техники продаж. Технологии холодных продаж. Продажи постоянным клиентам. Переговоры
- Управленческий учет и бюджетирование
- Правовое обеспечение бизнеса: хозяйственное, трудовое, налоговое право

«ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

(для руководителей и сотрудников служб ВЭД, финансовых, плановых, юридических подразделений предприятий и организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью)

(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Организация и управление внешнеэкономической деятельностью

Финансовые и нефинансовые инструменты поддержки экспорта в Республике Беларусь.

Инструменты экспортного финансирования в рамках Указа №534: экспортные кредиты, предоставляемые резиденту, нерезиденту, банковские гарантии, факторинг. Порядок предоставления и алгоритм действий по получению экспортного финансирования.

Финансовый мониторинг внешнеэкономических сделок. Инструменты возврата валютной выручки в республику.

Указ Президента Республики Беларусь от 24 сентября 2009 года № 466 «О некоторых мерах по реализации товаров, произведенных в Республике Беларусь» и Указ Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2019 №412 «О поддержке экспорта» как элементы системы поддержки экспорта в Республике Беларусь.

Особенности реализации внешнеторговых сделок в условиях санкционной политики в отношении Республики Беларусь

- Внешнеторговые операции организации

Правовое регулирование внешнеторговой деятельности: требования законодательства Республики Беларусь к форме и содержанию внешнеторгового договора, особенности проведения административных процедур, связанных с внешнеторговым договором.

Валютные операции, совершаемые в разрешительном, уведомительном и свободном порядке; выбор валюты; меры валютного контроля.

Правила международной торговли ИНКОТЕРМС 2020

- Вопросы налогообложения внешнеэкономической деятельности

Определение постоянного представительства иностранной организации для целей налогообложения, особенности налогообложения.

Международные налоговые соглашения и порядок их применения. Подлинный владелец доходов.

Налог на добавленную стоимость, в том числе порядок взимания косвенных налогов по принципу страны назначения в рамках ЕАЭС

- Риски и страхование во внешнеэкономической деятельности

Механизмы страхования экспортных контрактов от коммерческих и политических рисков в рамках Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 года № 534 «О содействии развитию экспорта товаров (работ, услуг)».

Применение сопутствующих видов страхования во внешнеэкономической деятельности предприятия.

Добровольное страхование медицинских расходов, как мотивационный инструмент в кадровой политике предприятия.

Добровольное страхование накопительной пенсии (Указ Президента Республики Беларусь от 27 сентября 2021 № 367)

- Коммуникация в сфере внешнеэкономической деятельности

Менеджмент и конкурентные стратегии

Организация как объект управления. Планирование в менеджменте. Организация как функция менеджмента. Мотивация в системе менеджмента.

Коммуникации в менеджменте. Стили лидерства. Управление конфликтами.

- Медиация во внешнеэкономической деятельности

Конвенция о международных мировых соглашениях, достигнутых в результате медиации (Сингапурская конвенция).

Механизм работы единой системы безусловного исполнения соглашений о медиации по международным спорам.

Медиативное соглашение. Медиативная оговорка. Внедрение института медиации в торговую деятельность белорусских организаций.

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ЭКОНОМИСТОВ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» (проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Формирование и исполнение бюджета.

Порядок исполнения республиканского и местных бюджетов через органы государственного казначейства.

Порядок составления бюджетными организациями бухгалтерской отчетности по средствам бюджетов, средствам от приносящей доходы деятельности и прочим государственным средствам, остающимся в их распоряжении.

Особенности формирования и использования бюджетных средств государственными учреждениями.

- Анализ хозяйственной деятельности.
- Статистическая отчетность.

Актуальные вопросы заполнения государственной статистической отчетности по статистике труда.

- Планирование доходов и расходов организации.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет получателей бюджетных средств.

Оплата труда работников бюджетных организаций.

- Порядок формирования цен и тарифов.
- Организация и проведение закупок.
- Основы правового регулирования имущественных отношений.
- Контроль за целевым и законным использованием бюджетных средств.
- Налогообложение в Республике Беларусь.

Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Порядок исчисления и уплаты подоходного налога.

Порядок исчисления налога на недвижимость.

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ» (проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Порядок работы с обращениями граждан и юридических лиц.
- Порядок ведения трудовых книжек работника.
- Ведение кадрового делопроизводства.
- Организация работы с документами по личному составу. Порядок составления и ведения личных дел работников, передача документации на архивное хранение.
- Порядок ведения воинского учета в организации.
- Порядок подготовки, оформления документов для назначения пенсий по возрасту и за выслугу лет.
- Правовое регулирование трудовых отношений государственных служащих.
- Актуальные вопросы, вытекающие из практики применения законодательства о труде Республики Беларусь.
- Типичные нарушения трудового законодательства в организациях, выявляемые при проведении проверок
- Декларирование доходов и имущества государственными служащими. Организация проверки деклараций о доходах и имуществе.
- Охрана труда при приеме на работу, трудовой деятельности и увольнении.
- Судебная практика по трудовому законодательству.
- Основные положения законодательства о защите персональных данных.

«КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ»

(Члены Наблюдательных Советов, директора, руководящие работники)
(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Белорусская модель управления собственностью
- Экономика Беларуси: акционерные общества, доля государства в организациях Республики Беларусь и перспективы управления
- Корпоративная система управления
- Корпоративная система управления в законодательстве Республики Беларусь
- Комитеты при Наблюдательных Советах и их роль
- Правила организации делопроизводства наблюдательного совета
- Независимые директора и их функции
- Политика исключения конфликта интересов
- Международный опыт корпоративной системы управления
- Необходимые системы управления акционерным обществом
- Система внутреннего аудита
- Система внутреннего контроля
- Система управления рисками
- Стратегия развития организации и технология ее составления
- Определение (разработка) стратегии развития предприятия
- Стратегическое развитие акционерного общества
- Разработка и оценка эффективности выбранной стратегии развития
- Корпоративная система управления как необходимое условие развития рынка ценных бумаг
- Международные стандарты финансовой отчетности
- Основные принципы МСФО, их концептуальные отличия от национального учета и отчетности
- Состав отчетности по МСФО, процесс подготовки отчетности по МСФО
- Особенности оценки и представления отдельных статей отчетности по МСФО и их влияние на финансовые результаты компании
- Организация отдела МСФО
- Отражение корпоративной системы управления на сайте организации
- Раскрытие информации и управление репутационным риском организации
- Корпоративная система управления как элемент маркетинга

«АУДИТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- ✓ Правовое регулирование трудовых отношений
- ✓ НДС и акциз - 2023
- ✓ Подоходный налог - 2023
- ✓ Налог на прибыль - 2023
- ✓ Ключевые вопросы аудита
- ✓ Особенности исчисления и уплаты земельного налога, налога на недвижимость, транспортный налог - 2023
- ✓ Аудиторские заключения по результатам аудита финансовой информации
- ✓ Изменения в законодательстве об аудиторской деятельности - 2023
- ✓ Особенности бухгалтерского учета и налогообложения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства
- ✓ Профессиональная этика лиц, оказывающих аудиторские услуги
- ✓ Бухгалтерский учет курсовых разниц и запасов - 2023
- ✓ Судебная практика рассмотрения экономическими судами дел, связанных с оспариваем решений налоговых органов
- ✓ Актуальные вопросы ценообразования
- ✓ Особенности аудита консолидированной отчетности
- ✓ Выборочный способ тестирования
- ✓ Аудиторские процедуры на предпосылки
- ✓ Внешние подтверждения, запросы аудируемым лицам
- ✓ Аудиторские заключения по результатам аудита отчетности
- ✓ Типичные нарушения законодательства об аудиторской деятельности по результатам внешних оценок качества
- ✓ Актуальные вопросы функционирования электронного документооборота
- ✓ Актуальные вопросы развития бухгалтерского учета
- ✓ Актуальные вопросы развития аудиторской деятельности

«НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ»

(для физических лиц, имеющих квалификационный аттестат налогового консультанта)
(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность
- Изменение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности
- Актуальные вопросы налогообложения в текущем году
- Новации в исчислении налога на добавленную стоимость
- Новации в исчислении налога на прибыль
- Транспортный налог
- Изменения в порядке применения особых режимов налогообложения
- Изменения налогообложения индивидуальных предпринимателей
- Изменения в исчислении подоходного налога
- Изменения в исчислении земельного налога, налога на недвижимость
- Налоговое планирование
- Налог на профессиональный доход
- Порядок и сроки обжалования решений налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц
- Порядок осуществления деятельности по налоговому консультированию и профессиональная этика
- Налоговый контроль
- Практика рассмотрения экономических споров в хозяйственных судах
- Новации в обязательных страховых взносах в Фонд социальной защиты населения (ФСЗН) и Белгосстрах
- Начисление и уплата страховых взносов, представление отчета по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Обязательные страховые взносы в ФСЗН
- Предотвращение легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения
- Судебная практика рассмотрения экономическими судами дел, связанных с оспариванием решений налоговых органов

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ»

(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Теория поколений в контексте современных требований к управлению охраной труда
- Государственная политика в области охраны труда
- Государственный надзор и контроль за соблюдением охраны труда в организации
- Практика применения законодательства о труде
- Права, обязанности, ответственность нанимателей и работников по вопросам безопасности труда
- Организация работы по охране труда в организации
- Организация контроля за соблюдением работающими требований по охране труда
- Основные задачи службы охраны труда организации
- Медицинские осмотры работающих. Нормативные акты по их организации и проведению
- Обучение безопасным методам и приемам работы, проведение инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда
- Требования к санитарно-бытовому обеспечению работников
- Совершенствование работы по охране труда в Республике Беларусь
- Обеспечение электробезопасности в организации
- Пожарная безопасность
- Требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений
- Требования к территории. Требования к производственному оборудованию
- Опасные и вредные производственные факторы
- Средства индивидуальной и коллективной защиты работающих. Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами
- Требования безопасности при работе на высоте, при эксплуатации автотранспорта
- Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве
- Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

«ПОРТФОЛИО ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ» (проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Введение в стратегическое управление. Стратегия и ее роль в развитии организации и управленческой практике. Принятие решений в стратегическом управлении
- Стратегический анализ внутренней и внешней среды организации. Основные методы
- Система планов в стратегическом планировании. Стратегические альтернативы
- Ситуационное лидерство
- Оценка личностной особенности руководителей
- Технологии формирования позитивного имиджа современного руководителя
- Управление развитием организации
- Самоменеджмент
- Управление конфликтами.
- Корпоративная культура
- Эффективные коммуникации
- Основы успешного публичного выступления
- Технологии формирования позитивного имиджа современного руководителя

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ГОСОРГАНАХ»

(руководящие работники и специалисты, ответственные за состояние идеологической работы в госорганах (организациях))
(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Идеологическая работа в механизме формирования и функционирования государственной идеологии Республики Беларусь
- Фальсификация исторических фактов как способ идеологического давления на общество
- Современные технологии дестабилизации общества
- Меры противодействия коррупции. Антикоррупционный комплаенс
- Геноцид белорусского народа
- История белорусской государственности: известные и неизвестные факты
- Идеологическая работа с молодежью в социальных сетях: современные подходы
- Организация и проведение идеологической работы в госорганах
- Политическая коммуникация, ее функции и средства
- Речевые коммуникации и полемика в идеологической работе
- Социальные медиа как инструмент коммуникации
- Коммуникативная культура специалиста
- Речевое развитие личности
- Конфликтологическая компетентность руководителя и коммуникативные техники в межличностном и групповом общении

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ К КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ЭКЗАМЕНАМ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БУХГАЛТЕРА

«Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность. Налоги (сборы),
пошлины и налогообложение»

(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Основы теории и организации бухгалтерского учета
- Бухгалтерский учет активов, обязательств и собственного капитала
- Бухгалтерский учет доходов и расходов
- Индивидуальная и консолидированная бухгалтерская отчетность
- Бухгалтерский учет отдельных видов деятельности и хозяйственных операций
- Система налогов и сборов (пошлин) в Республике Беларусь
- Налог на добавленную стоимость
- Акцизы
- Налог на прибыль
- Налог на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство
- Подоходный налог с физических лиц
- Налог на недвижимость, земельный налог, экологический налог, налог за добычу (изъятие) природных ресурсов
- Сборы (пошлины). Местные налоги и сборы
- Особые режимы налогообложения. Налогообложение отдельных категорий плательщиков

«Правовое регулирование предпринимательской деятельности и
гражданских, трудовых отношений. Финансовый менеджмент»

(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Общие положения правового регулирования предпринимательской деятельности
- Юридические лица
- Объекты гражданских прав
- Сделки и представительство
- Сроки. Исковая давность
- Право собственности и другие вещные права
- Обязательства
- Гражданско-правовой договор
- Интеллектуальная собственность
- Правовое регулирование трудовых отношений
- Теоретические основы финансового менеджмента
- Финансовый анализ

- Управление оборотными средствами
- Управление инвестициями
- Управление портфелем ценных бумаг
- Управление капиталом
- Управление финансовыми рисками

«Международные стандарты финансовой отчетности»
(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Введение в Международные стандарты финансовой отчетности
- Концептуальные основы представления финансовых отчетов
- Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения по общим требованиям к финансовой отчетности
- Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения по элементам финансовой отчетности
- Международные стандарты финансовой отчетности по консолидации
- Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения по раскрытиям информации в финансовой отчетности
- Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения по отдельным видам деятельности

«Управленческий учет. Аудит. Профессиональная этика
бухгалтеров»
(проект)

Продолжительность обучения: 1 неделя

- Теоретические основы управленческого учета
- Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
- Информация управленческого учета для принятия решений
- Информация управленческого учета для планирования
- Общие положения аудиторской деятельности
- Аудит бухгалтерской и/или финансовой отчетности
- Специальные аудиторские задания и иные аудиторские услуги
- Общие положения профессиональной этики бухгалтеров
- Профессиональная этика публично практикующих бухгалтеров
- Профессиональная этика бухгалтеров в организациях

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА АУДИТОРА

«Аудиторская деятельность»

(проект)

Продолжительность обучения: 2 недели

- Современные тенденции и перспективы развития науки и технологий
- Порядок осуществления аудиторской деятельности
- Противодействие легализации («отмыванию») средств, полученных преступным путем. Права, обязанность и ответственность аудиторов при осуществлении ими финансовых операций
- Национальные правила аудиторской деятельности
- Аудит общих вопросов деятельности аудируемого лица
- Аудит активов, обязательств и собственного капитала
- Аудит доходов и расходов
- Аудит показателей бухгалтерской и (или) финансовой отчетности
- Аудит отдельных видов деятельности и хозяйственных операций

«Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность. Налоги, сборы (пошлины) и налогообложение. Правовое регулирование предпринимательской деятельности, гражданских и трудовых отношений»

(проект)

Продолжительность обучения: 2 недели

- Основы теории и организации бухгалтерского учета
- Бухгалтерский учет активов, обязательств и собственного капитала
- Бухгалтерский учет доходов и расходов
- Индивидуальная и консолидированная бухгалтерская отчетность
- Бухгалтерский учет отдельных видов деятельности и хозяйственных операций
- Система налогов и сборов (пошлин) в Республике Беларусь
- Налог на добавленную стоимость
- Акцизы. Налог на прибыль
- Налог на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство
- Подоходный налог с физических лиц
- Налог на недвижимость, земельный налог, экологический налог, налог за добычу (изъятие) природных ресурсов, транспортный налог
- Сборы (пошлины). Местные налоги и сборы
- Особые режимы налогообложения. Налогообложение отдельных категорий плательщиков
- Общие положения правового регулирования предпринимательской деятельности
- Юридические лица. Объекты гражданских прав. Сделки и представительство

- Сроки. Исковая давность
- Право собственности и другие вещные права
- Обязательства
- Гражданско-правовой договор
- Интеллектуальная собственность
- Правовое регулирование трудовых отношений

«Международные стандарты аудита. Международные стандарты финансовой отчетности. Анализ хозяйственной деятельности»

(проект)

Продолжительность обучения: 2 недели

- Введение в Международные стандарты аудиторской деятельности
- Международные стандарты аудита
- Международные стандарты обзорных проверок
- Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность
- Международные стандарты сопутствующих услуг
- Международные стандарты контроля качества
- Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
- Введение в Международные стандарты финансовой отчетности
- Концептуальные основы представления финансовых отчетов
- Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения по общим требованиям к финансовой отчетности
- Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения по элементам финансовой отчетности
- Международные стандарты финансовой отчетности по консолидации
- Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения по раскрытиям информации в финансовой отчетности
- Международные стандарты финансовой отчетности и Разъяснения по отдельным видам деятельности
- Анализ финансового состояния организации
- Анализ эффективности инвестиционной деятельности организации
- Анализ финансовых результатов деятельности организации
- Анализ производства и реализации продукции
- Анализ себестоимости продукции
- Анализ денежных потоков организации

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ АУДИТОРОВ В ОБЛАСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

«Международные стандарты финансовой отчетности для
общественно значимых организаций»

(проект)

Продолжительность обучения: 4 недели

- Структура и порядок организации Совета МСФО, процедура принятия стандартов. Концептуальные основы финансовой отчетности
- Основные средства и затраты по займам в отношении основных средств
- Нематериальные активы
- Запасы
- Финансовые инструменты
- Признание выручки
- Обесценение активов
- Аренда
- Резервы, условные обязательства и условные активы
- Отложенный налог в индивидуальной финансовой отчетности компании
- Отложенный налог при объединении компаний
- Влияние изменений обменных курсов валют
- Оценка справедливой стоимости
- Представление отчета о финансовом положении, отчета о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе и отчета об изменениях в капитале
- События после окончания отчетного периода
- Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки
- Раскрытие информации о связанных сторонах
- Операционные сегменты
- Подготовка группового консолидированного отчета о финансовом положении
- Подготовка группового консолидированного отчета о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе и отчета об изменениях в капитале
- Объединения бизнесов – корректировки справедливой стоимости

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАТА СПЕЦИАЛИСТА РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ 1-2 –Й КАТЕГОРИЙ

«Профессиональная и биржевая деятельность по ценным бумагам в
Республике Беларусь».

«Корпоративное управление. Выпуск и размещение ценных бумаг»
(ПРОЕКТ)

Продолжительность обучения: 2 недели

- Современные тенденции и перспективы развития науки и технологий
- Рынок ценных бумаг
- Государственное регулирование рынка ценных бумаг
- Система регулирования рынка ценных бумаг
- Правовые основы осуществления деятельности на рынке ценных бумаг Республики Беларусь
- Профессиональная и биржевая деятельность по ценным бумагам в Республике Беларусь
- Порядок осуществления профессиональной деятельности по ценным бумагам
- Порядок осуществления брокерской и дилерской деятельности по ценным бумагам
- Деятельность по доверительному управлению ценными бумагами
- Правила совершения сделок с ценными бумагами
- Депозитарная деятельность
- Деятельность по организации торговли ценными бумагами. Фондовая биржа
- Операции банков с ценными бумагами. Корпоративное управление в банках. Небанковские сегменты финансового рынка.
- Представление отчетности и раскрытие информации участниками рынка ценных бумаг. Налогообложение
- Надзор и контроль на рынке ценных бумаг
- Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию террористической деятельности и финансированию распространения оружия массового поражения
- Инструменты фондового рынка и их классификация
- Сущность ценных бумаг, их классификация
- Эмиссионные ценные бумаги. Приватизационные чеки
- Государственные ценные бумаги, ценные бумаги Национального банка Республики Беларусь
- Векселя
- Производные и прочие ценные бумаги (финансовые инструменты)
- Секьюритизация
- Деятельность инвестиционного фонда
- Корпоративное управление
- Эмиссия ценных бумаг
- Инвестиционные проекты и конъюнктура фондового рынка
- Риск, виды финансового риска. Минимизация риска

- Правовое регулирование оценочной деятельности.
- Актуальные вопросы рынка ценных бумаг

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАТА СПЕЦИАЛИСТА РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ 3-ЕЙ КАТЕГОРИИ И КАТЕГОРИИ «С»

«Деятельность акционерных обществ»

(проект)

Продолжительность обучения: 2 недели

- Глобальные финансовые тренды и проблемы белорусской экономики
- Стресс-менеджмент
- Рынок ценных бумаг
- Государственное регулирование рынка ценных бумаг
- Система регулирования рынка ценных бумаг
- Правовые основы осуществления деятельности на рынке ценных бумаг Республики Беларусь
- Инструменты фондового рынка и их классификация
- Сущность ценных бумаг, их классификация
- Эмиссионные ценные бумаги. Приватизационные чеки.
- Государственные ценные бумаги, ценные бумаги Национального банка Республики Беларусь
- Векселя
- Производные и прочие ценные бумаги (финансовые инструменты)
- Корпоративное управление
- Эмиссия ценных бумаг
- Профессиональная и биржевая деятельность по ценным бумагам в Республике Беларусь
- Правила совершения операций с корпоративными ценными бумагами
- Депозитарная деятельность
- Организация торговли ценными бумагами. Фондовая биржа
- Операции банков с ценными бумагами. Корпоративное управление в банках. Небанковские сегменты финансового рынка.
- Представление отчетности и раскрытие информации участниками рынка ценных бумаг. Налогообложение
- Надзор и контроль на рынке ценных бумаг. Система защиты прав и законных интересов инвесторов
- Правовое регулирование оценочной деятельности
- Актуальные вопросы рынка ценных бумаг

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТАНТА

«Налоговое консультирование организаций, индивидуальных
предпринимателей и физических лиц»

(проект)

Продолжительность обучения: 3 недели

- Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность
- Основы теории и организации бухгалтерского учета.
- Бухгалтерский учет основных средств.
- Бухгалтерский учет нематериальных активов.
- Бухгалтерский учет финансовых вложений.
- Бухгалтерский учет производственных запасов.
- Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
- Бухгалтерский учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации.
- Бухгалтерский учет денежных средств.
- Бухгалтерский учет расчетов.
- Бухгалтерский учет доходов и расходов.
- Бухгалтерский учет собственного капитала.
- Бухгалтерская отчетность.
- Особенности бухгалтерского учета других хозяйственных операций.
- Налоговый учет и отчетность
- Налоговое законодательство Республики Беларусь. Международные договоры Республики Беларусь по вопросам налогообложения.
- Принципы налогообложения, понятие налогов, сборов (пошлин), порядок их установления, введения, изменения и прекращения действия.
- Республиканские налоги, сборы (пошлины). Местные налоги и сборы. Особые режимы налогообложения.
- Плательщики налогов, права и обязанности плательщиков.
- Учет плательщиков, постановка и снятие с учета в налоговых органах.
- Налоговое обязательство и его исполнение, в том числе при реорганизации организации, ликвидации (прекращении деятельности) субъекта хозяйствования.
- Налоговая база, налоговый и отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налогов, сборов (пошлин), сроки уплаты.
- Порядок уплаты налогов, сборов (пошлин). Изменение установленных законодательством сроков уплаты налогов, сборов (пошлин), пеней.
- Налоговый учет. Налоговая декларация (расчет), порядок заполнения налоговой декларации (расчета).
- Способы обеспечения исполнения налогового обязательства, уплаты пеней.
- Принудительное исполнение налогового обязательства, взыскание пеней.
- Зачет, возврат налогов, сборов (пошлин), пеней.
- Налогообложение организаций

- Налог на добавленную стоимость.
- Акцизы.
- Налог на прибыль, особенности исчисления и уплаты белорусскими организациями.
- Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль иностранными организациями, осуществляющими деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство.
- Принципы определения цены на товары (работы, услуги) для целей налогообложения (трансфертное ценообразование).
- Налог на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность на территории Республики Беларусь через постоянное представительство.
- Подоходный налог с физических лиц.
- Налог на недвижимость.
- Земельный налог.
- Экологический налог. Налог на добычу (изъятие) природных ресурсов.
- Сбор за проезд автомобильных транспортных средств иностранных государств по автомобильным дорогам общего пользования.
- Оффшорный сбор.
- Утилизационный сбор.
- Государственная пошлина. Налог при упрощенной системе налогообложения.
- Налог на игорный бизнес.
- Налог на доходы от осуществления лотерейной деятельности.
- Налог на доходы от проведения электронных интерактивных игр.
- Единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции.
- Единый налог на вмененный доход.
- Сбор за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма.
- Налог на профессиональный доход.
- Налогообложение индивидуальных предпринимателей
- Налогообложение физических лиц, декларирование физическими лицами доходов и имущества
- Налоговое планирование
- Налоговый контроль. Порядок обжалования решений налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц
- Правовое регулирование экономической деятельности
- Осуществление административных процедур налоговыми органами.
- Основы осуществления экономической деятельности. Предпринимательская деятельность.
- Коммерческая организация как субъект предпринимательской деятельности.
- Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
- Индивидуальный предприниматель, как субъект предпринимательской деятельности.
- Правовая основа предупреждения экономической несостоятельности (банкротства) организаций и индивидуальных предпринимателей.
- Роль хозяйственного договора в предпринимательской деятельности. Форма и содержание хозяйственного договора.
- Защита прав и законных интересов организаций и индивидуальных предпринимателей.
- Правовое регулирование рынка ценных бумаг.

- Ценообразование.
- Основы правового регулирования имущественных и трудовых отношений
- Правовое регулирование имущественных и трудовых отношений.
- Правовой режим имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.
- Порядок осуществления деятельности по налоговому консультированию и профессиональная этика
- Предотвращение легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ)

АВТОРИЗОВАННЫЕ КУРСЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ: MICROSOFT, CISCO, VMWARE, ORACLE, LINUX, ITIL

Государственное учреждение образования «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов Министерства финансов Республики Беларусь» проводит авторизованные курсы по направлениям: Microsoft, Cisco, VMWare, Oracle, Linux, ITIL.

Выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца и сертификат об окончании авторизованного курса.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ

За время обучения Вы научитесь:

- основным приемам ведения бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия
 - вводить реквизиты предприятия
 - вести кадровый учет
 - работать со справочниками аналитического учёта
 - вводить операции в системе аналитического учёта
 - вводить остатки по счетам бухгалтерского учета
 - формировать документы по кассовым операциям
 - формировать документы по банковским операциям
 - вести учет основных средств и нематериальных активов
 - вести учет материалов, товаров, готовой продукции
 - формировать накладные
 - вести складской учет организации
 - формировать отчеты, предназначенные для представления собственникам организации и контролирующим государственным органам
- автоматизировать ведение бухгалтерского учета средствами MS Excel
 - выполнять расчеты в таблицах Microsoft Excel
 - применять функции Microsoft Excel

ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

За время обучения Вы научитесь:

- эффективно применять в работе государственные информационные ресурсы сети Интернет и электронные услуги
- использовать облачные сервисы Google: Gmail, Google Диск, Google Документы, Google Презентации, Google Таблицы, Календарь Google, Google Переводчик
- представлять профессиональную информацию, используя облачный сервис Google Сайты
- использовать:
 - фотохостинги для размещения графических изображений в Интернет
 - геоинформационные сервисы для сбора, хранения, анализа и графической визуализации экономической информации
 - сервисы для создания и публикации интерактивных изображений, коллажей, фотопанорам
 - сервисы для создания и публикации временных шкал
 - сервисы для создания и публикации интеллект-карт
 - сервисы для создания и публикации профессиональных презентационных материалов
 - сервисы для создания и публикации облаков тегов
- эффективно использовать средства Microsoft Office для выполнения сложных вычислений, обработки больших объемов данных и проведения анализа данных

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

За время обучения Вы научитесь:

- применять современные компьютерные технологии для эффективного управления информационными ресурсами
- использовать государственные информационные ресурсы и электронные услуги
- использовать компьютерные технологии автоматизации управления документами
 - профессионально готовить текстовые документы
 - наглядно представлять профессиональные данные при помощи диаграмм и схем
 - использовать возможности таблиц для представления и анализа профессиональных данных
 - строить формулы для выполнения сложных вычислений с использованием функций

- применять базы данных для работы с большими объемами информации
- анализировать результаты финансовой деятельности средствами фильтров, сводных таблиц, консолидации данных
- выполнять подготовку информации для рассылки документов
- готовить документы в различных форматах для печати
- создавать деловые презентации
- защищать информацию
- применять облачные технологии для работы и хранения информации

БАЗЫ ДАННЫХ И ИНТЕГРИРОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

За время обучения Вы научитесь:

- создавать интегрированные документы в Microsoft Office
 - готовить профессиональные текстовые документы
 - выполнять подготовку документов для рассылки
 - выполнять обмен данными между программами
 - управлять совместным использованием рабочих документов
- проектировать базы данных для хранения больших объемов информации
- проектировать пользовательские приложения
- работать с базами данных в Microsoft Excel
 - вычислять промежуточные итоги
 - фильтровать данные
 - анализировать данные при помощи сводных таблиц
 - формировать отчеты с помощью консолидации данных
 - представлять данные в виде диаграмм
 - записывать макросы
 - формировать пользовательские функции
- работать с базами данных в Microsoft Access
 - работать с данными через входные формы
 - отбирать данные для анализа из таблиц при помощи запросов
 - представлять данные при помощи отчетов
 - управлять работой базы данных при помощи кнопочных форм
 - создавать макросы для эффективной работы в MS Access
- применять облачные технологии для работы и хранения информации

ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ОФИСНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ФИНАНСОВЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЕТОВ (MS EXCEL, MS ACCESS)

За время обучения Вы научитесь:

- использовать MS Access для создания и обработки баз данных
 - проектировать и создавать базы данных

- создавать таблицы и связывать таблицы
- создавать формы для работы с данными
- отбирать данные при помощи запросов
- создавать разнообразные отчеты
- создавать управляющие формы
- обрабатывать события при помощи макросов
- обрабатывать события при помощи модулей VBA
- применять эффективные методы работы в MS Excel для обработки профессиональной информации
 - защищать листы и книги
 - использовать пользовательские списки автозаполнения
 - использовать имена ячеек
 - использовать в формулах ссылки на ячейки других листов и других рабочих книг
 - применять функции
 - отображать связи между формулами и ячейками
 - использовать условное форматирование
 - фильтровать данные
 - создавать сводные таблицы
 - выполнять промежуточные итоги
 - работать со структурой данных на листе
 - формировать отчеты с помощью консолидации данных
 - выполнять обмен данными между программами MS Office
 - представлять данные в виде диаграмм
 - записывать макросы
 - формировать пользовательские функции
- применять облачные технологии для хранения и работы с информацией

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

За время обучения Вы научитесь:

- приемам эффективного создания деловых презентаций
- определять стратегию и этапы деловой презентации
 - использовать тематические шаблоны
 - работать над образцом слайдов
 - работать со слайдами: выбор макета, добавление, удаление, дублирование, перемещение, импорт
 - подбирать цветовую палитру для деловой презентации
 - оформлять презентацию с помощью дизайнерских решений
 - использовать графику в презентации: работа с фотографиями, рисунками, видео
 - использовать организационные диаграммы SmartArt (создание процессов, схем, организационных структур предприятия)
 - использовать анимацию для эффективности презентации
 - создавать и редактировать таблицы в PowerPoint
 - импортировать таблицы из MS Excel (внедрение, связи)
 - представлять профессиональную информацию в виде диаграмм
 - сохранять презентацию в различных форматах
 - готовить раздаточные материалы

- навыкам проведения деловых презентаций
 - использовать звуковое сопровождение презентаций
 - управлять показом презентаций
 - выполнять демонстрацию презентаций
 - использовать рукописные инструменты акцентуации (ручка, маркер), лазерной указки
 - настраивать время показа презентаций
 - удерживать интерес и высокую мотивацию аудитории
 - использовать навыки публичных выступлений
- применять облачные технологии для работы и хранения информации

СОСТАВЛЕНИЕ АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ ПРИ ПОМОЩИ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ

За время обучения Вы научитесь:

- быстро и эффективно анализировать большой объем информации, предоставлять результаты в виде сводных таблиц, сводных диаграмм и отчетов
 - использовать пользовательские списки автозаполнения
 - применять функции различных категорий, строить сложные формулы
 - использовать финансовые функции MS Excel
 - применять функции для решения задач по систематизации анализа затрат
 - использовать имена в формулах
 - использовать относительную и абсолютную адресацию
 - применять условное форматирование для анализа данных
 - вести подсчет количества и сумм для ячеек, удовлетворяющих заданному условию
 - возвращать значения из строк (столбцов) при помощи функций
 - выполнять расчеты, используя данные из нескольких рабочих книг
 - использовать зависимости для анализа ошибок в формулах
 - подводить промежуточные итоги
 - делать выборку из таблиц с применением фильтров и срезов
 - работать со структурой данных на листе
 - создавать отчеты для консолидации и группировки данных
 - графически отображать хозяйственную деятельность
 - управлять выводом на печать больших объемов данных
 - осуществлять защиту данных
 - импортировать данные из других приложений
 - использовать макросы для эффективной работы в MS Excel
 - создавать модули VBA для пользовательских функций
 - совместно использовать MS Excel с другими приложениями MS Office
- применять облачные технологии для работы и хранения информации

АНАЛИЗ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

За время обучения Вы научитесь:

- анализировать объединенные данные из таблиц MS Excel в базе данных MS Access: фильтровать, упорядочивать, отбирать при помощи запросов, представлять в виде отчетов, подводить итоги
- применять функции MS Excel для сложных вычислений: финансовых, статистических, логических, функций ссылок и подстановки, текстовых, функций даты и времени
- анализировать информацию средствами MS Excel: промежуточные итоги, срезы, фильтрация, сводные таблицы и диаграммы, консолидация данных, удаление дубликатов
- готовить экономическую информацию для рассылки
- автоматизировать средствами VBA оформление деловых договоров в MS Word
- представлять информацию в виде диаграмм, организационных диаграмм SmartArt (создание процессов, схем, организационных структур предприятия)
- представлять информацию в виде деловых презентаций
- оформлять презентационные материалы в виде выдач
- преобразовывать информацию в различные форматы
- применять средства MS Word для создания интегрированных отчетных документов и оформления информации из других приложений
- применять облачные технологии для работы и хранения информации
- защищать информацию от несанкционированного доступа

ИНТЕГРАЦИЯ ОФИСНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

За время обучения Вы научитесь:

- настраивать параметры программ MS Office для эффективного использования интеграции
- использовать в документах MS Office внедренные и связанные объекты
- применять слияние документов MS Word с таблицами MS Excel и базами данных MS Access
- готовить документы для рассылки при помощи процедуры слияния
- разрабатывать электронные формы для подготовки бланков документов
- готовить материалы в формате PDF
- использовать результаты вычислений MS Excel в документах MS Word
- применять средства автоматизации для интеграции между приложениями MS Office
- выполнять импорт/экспорт между таблицами MS Excel и базами данных MS Access
- использовать вложение документов MS Word и таблиц MS Excel в базы данных MS Access
- создавать презентации MS Power Point на основе документа MS Word

- готовить таблицы и диаграммы в MS Excel для использования их на слайдах презентаций MS Power Point
- создавать раздаточные материалы в MS Word для презентаций MS Power Point
- готовить фотоальбомы в MS Power Point на основе графических изображений
- преобразовывать документы MS Office в другие форматы
- применять интеграцию MS Office с облачными хранилищами
- выполнять совместную работу над документами

АВТОМАТИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ СРЕДСТВАМИ MS WORD

За время обучения Вы научитесь:

- применять расширенные возможности Microsoft Word для ввода, редактирования и форматирования текстовых документов
 - автоматически корректировать наиболее типичные ошибки
 - автоматизировать ввод стандартных и повторяющихся элементов текста
 - включать в текст элементы, которые были созданы в других программах, входящих в Microsoft Office: электронные таблицы, графические изображения, фотографии, графику, видеоизображения, звуки
- выполнять расчеты в таблицах Microsoft Word
- использовать графические возможности Microsoft Word для оформления документов
- профессионально оформлять большие документы в Microsoft Word
 - применять стили для быстрого форматирования документа
 - использовать механизмы по работе со сносками, ссылками, колонтитулами
 - создавать указатели и оглавление документа
 - использовать многоколоночную верстку
- совместно использовать Microsoft Word с другими приложениями Microsoft Office
- использовать веб-хранилища для хранения документов
- строить диаграммы для анализа экономической и статистической информации
- использовать слияние для подготовки рассылки документов
- применять макросы для автоматизации подготовки документов
- формировать документы-формы для создания документов экономического и статистического назначения
- создавать и применять шаблоны для создания однотипных документов
- использовать веб-хранилища для хранения документов

ОБРАБОТКА СПИСКОВ И БАЗ ДАННЫХ MS EXCEL

За время обучения Вы научитесь:

- основам создания списков и баз данных MS Excel:
 - создание списков и баз данных
 - изменение списков и баз данных

- обработке данных списков и баз данных MS Excel:
 - разделение и объединение данных
 - сортировка данных
 - фильтрация данных
 - расширенная фильтрация данных
 - проверка данных
 - подведение итогов в списках и базах данных
 - подсчет количества и суммирование при помощи функций СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ
 - возвращение значений из строки или столбца при помощи функций ПРОСМОТР и ВПР
- сравнивать данные списков и баз данных MS Excel:
 - сравнение данных при помощи формул
 - сравнение данных при помощи условного форматирования
 - сравнение данных с помощью функции СЧЕТЕСЛИ
 - сравнение данных с помощью функции ВПР
 - сравнение данных с помощью функции ЕСЛИ
- работать со сводными таблицами в MS Excel
 - создание сводных таблиц
 - изменение сводных таблиц
 - оформление сводных таблиц
 - создание сводных диаграмм
- консолидации данных в MS Excel:
 - создание источников данных для консолидации с использованием шаблонов
 - выполнение консолидации данных
- интеграции MS Excel с другими приложениями MS Office

ОБРАБОТКА СПИСКОВ И БАЗ ДАННЫХ MS EXCEL

За время обучения Вы научитесь:

- технологиям обработки данных электронных таблиц в Microsoft Excel:
 - автоматизация обработки табличных данных средствами Microsoft Excel
 - использование ссылок и имен в формуле. Защита информации
 - поисковая функция ПРОСМОТР
 - поисковая функция ВПР
 - построение и редактирование диаграмм
 - проверка выполнения условий. Функция ЕСЛИ
 - функции СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ
 - создание и изменение списков. Закрепление областей. Дубликаты. Проверка ввода данных
 - ввод и поиск данных с помощью форм. Условное форматирование
 - сортировка. Подведение итогов в списках
 - фильтрация данных списка. Представления

- сводные таблицы и диаграммы. Срезы. Временная шкала
- консолидация данных
- интеграция Microsoft Excel с другими приложениями Microsoft Office
- созданию электронных таблиц Google и работе с ними:
 - использование облачного хранилища данных
 - создание Google Таблицы в приложении Google Диск
 - просмотр, редактирование и сохранение файлов Ms Excel
 - вычисления в Google Таблицы
 - проверка ввода данных. Создание фильтра
 - построение сводных таблиц и диаграмм
 - совместный доступ к Google Таблице. Скачивание Google Таблицы
 - публикация Google Таблицы

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИХ КУРСОВ (ЛЕКТОРИЕВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ, ПРАКТИКУМОВ, ТРЕНИНГОВ)

1. «Противодействие коррупции»
2. «Государственные закупки»
3. «Государственные закупки. Функционирование государственной информационно-аналитической системы управления государственными закупками»
4. «Влияние и противостояния в деловом общении»
5. «Лояльность сотрудников к организации»
6. «Личная экология руководителя»
7. «Мотивирование персонала как инструмент развития организации»
8. «Создание имиджа и стиля руководителя»
9. «Профилактика синдрома профессионального выгорания»
10. «Управление карьерой»
11. «Эффективная команда»
12. «Профессиональный стресс – проявление и преодоление»
13. «Персонал и система управления персоналом»
14. «Отбор персонала»
15. «Организационная культура»
16. «Формирование и развитие команд»
17. «Протокол международного и делового сотрудничества»
18. «Нормы современного этикета»
19. «Формирование и развитие делового имиджа женщины-специалиста»
20. «Экстремальная, кризисная и стрессовые ситуации в управленческой деятельности»
21. «Принятие управленческих решений в экстремальных ситуациях»
22. «Технологии формирования позитивного имиджа государственного служащего»
23. «Компетенции современного руководителя»
24. «Психологические аспекты переговорного процесса»
25. «Конфликты в организации и способы их разрешения»
26. «Технологии делового общения»
27. «Психологические факторы профессионального стресса»
28. «Психологическое влияние в профессиональной деятельности»
29. «Управленческий потенциал руководителя»
30. «Мотивирование персонала как инструмент развития организации»
31. «Управление временем и эффективная самоорганизация»
32. «Формирование корпоративной культуры организации»
33. «Аспекты делового общения (Техника публичных выступлений.)»
34. «Здоровьесбережение как компонент успешной профессиональной деятельности руководителя»