

Учреждение образования  
«Минский государственный финансово-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Республики Беларусь



Ю.М.Селиверстов

2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения  
образования «Минский  
государственный финансово-  
экономический колледж»



О.А.Бесько

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном подразделении учреждения образования  
«Минский государственный финансово-экономический колледж» –  
«Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов  
финансовой системы»

Минск, 2024

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об обособленном подразделении учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» – «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов финансовой системы» (далее – Положение) разработано на основании пункта 9 статьи 18 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении среднего специального образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 272 «О вопросах деятельности учреждений среднего специального образования», Типового положения о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования, утвержденного постановлением, Министерства образования Республики Беларусь от 03 августа 2023 г. № 228, Устава учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» и иных актах законодательства Республики Беларусь.

2. Обособленное подразделение учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» – «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов финансовой системы» (далее – Обособленное подразделение) – обособленное подразделение учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» (далее – Колледж), расположенное по месту нахождения учреждения образования, которое осуществляет ведение бухгалтерского учета с определением финансового результата по своей деятельности, которому Колледжем открыты текущие (расчетные) банковские счета с предоставлением права распоряжаться денежными средствами на счете должностным лицом обособленного подразделения в пределах норм, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3. Наименование Обособленного подразделения:

на русском языке:

полное: Обособленное подразделение учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» – «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов финансовой системы»;

сокращенное: «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов финансовой системы»

на белорусском языке:

полное: Адасобленае падраздзяленне установы адукацыі «Мінскі дзяржаўны фінансава-эканамічны каледж» – «Цэнтр павышэння кваліфікацыі кіруючых работнікаў і спецыялістаў фінансавай сістэмы»;

сокращенное: «Цэнтр павышэння кваліфікацыі кіруючых работнікаў і спецыялістаў фінансавай сістэмы».

4. Обособленное подразделение прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

5. Обособленное подразделение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

6. Обособленное подразделение наделено создавшим его Колледжем имуществом, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Беларусь и другие печати, штампы обособленного подразделения, бланк со своим наименованием.

7. Обособленное подразделение вправе от имени Колледжа заключать сделки, договоры, контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности в пределах, установленных, настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой заведующему Обособленным подразделением директором Колледжа.

8. Расходы на содержание Обособленного подразделения производятся за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных Обособленным подразделением от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством.

9. В своей деятельности Обособленное подразделение руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства, Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами директора Колледжа и другими локальными документами Колледжа, обязательными для исполнения.

10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, утверждаются директором Колледжа по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь и вступают в силу с даты их утверждения.

11. Местонахождение Обособленного подразделения: 220005, г. Минск, ул. Пугачевская, д. 6.

## ГЛАВА 2

### ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

12. Основными целями деятельности Обособленного подразделения являются:

удовлетворение потребности государственных органов и иных организаций Республики Беларусь в повышении квалификации руководящих работников и специалистов отраслей экономики в области бюджетных отношений, налогообложения, рынка ценных бумаг и других отношений в финансовой сфере;

углубление профессиональных знаний, совершенствование навыков и деловых качеств работников аппарата Министерства финансов и его территориальных органов, финансовых управлений (отделов) местных исполнительных и распорядительных органов, Комитета государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органов, Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и его территориальных органов, их подготовка к выполнению новых трудовых функций в соответствии с потребностями экономики Республики Беларусь;

совершенствование и развитие системы дополнительного образования взрослых на основе современных достижений отечественной и мировой науки и практики.

13. Предметом деятельности Обособленного подразделения является образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и актами законодательства.

14. Основными задачами деятельности Обособленного подразделения являются:

реализация образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, обучающих курсов, по профилям, направлениям, указанным в специальном разрешении (лицензии) на образовательную деятельность Колледжа;

обеспечение качества образования;

совершенствование качества образования путем внедрения и использования в образовательном процессе современных методик и информационных технологий, результатов научных исследований, национального и мирового опыта в областях экономики, права, управления, коммуникаций, информатики и вычислительной техники;

создание современной учебно-материальной базы;

взаимодействие с государственными организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования;  
 организация идеологической и воспитательной работы;  
 осуществление иной деятельности в соответствии с актами законодательства и настоящим Положением.

15. Обособленное подразделение в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;  
 осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством;  
 участвовать в научной, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;  
 осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;  
 выполнять иные функции, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

16. Обособленное подразделение обязано обеспечивать:

качество образования;  
 разработку и утверждение в установленном порядке учебно-программной документации образовательных программ и программно-планирующей документации воспитания, их совершенствование;  
 подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;  
 соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;  
 создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;  
 разработку и принятие правил внутреннего распорядка для работников Обособленного подразделения;  
 разработку и принятие правил внутреннего распорядка для слушателей;  
 разработку правил внутреннего распорядка в общежитии;  
 моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников Обособленного подразделения;  
 меры социальной защиты слушателей;  
 создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи, проживания (при необходимости) слушателей;  
 ознакомление слушателей при зачислении в Обособленное подразделение со свидетельством о государственной регистрации Колледжа, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, Положением, правилами



внутреннего распорядка для слушателей, правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными правовыми актами Обособленного подразделения, содержащими права и обязанности слушателей, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

17. Обособленное подразделение реализует образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов в очной (дневной) и очной (вечерней) формах получения образования по профилям образования, направлениям образования в соответствии с приложением 3 к Уставу Колледжа и образовательную программу обучающихся курсов.

### ГЛАВА 3 СТРУКТУРА ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

18. Структура и штаты Обособленного подразделения утверждаются директором Колледжа по согласованию с учредителем в установленном законодательством порядке.

19. В структуре Обособленного подразделения могут создаваться в соответствии с законодательством структурные подразделения по согласованию с директором Колледжа.

20. В Обособленном подразделении созданы следующие структурные подразделения:

- отделение по бюджетной деятельности;
- отделение по внебюджетной деятельности;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- общежитие.

21. Задачи и функции структурных подразделений Обособленного подразделения определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются заведующим Обособленным подразделением.

22. Структурные подразделения Обособленного подразделения создаются и упраздняются в установленном законодательством порядке.

### ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

23. Организация образовательного процесса в Обособленном подразделении осуществляется исходя из требований к качеству образования (обучения) слушателей и принципов государственной политики в сфере образования.

24. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ установлены Кодексом Республики Беларусь об образовании.

25. Образовательный процесс в Обособленном подразделении может быть организован в виде учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, выездные занятия, консультации, деловые игры, круглые столы и другие).

26. Для всех видов учебных занятий в Обособленном подразделении учебный час как единица измерения учебного процесса составляет 40 минут.

27. Реализация образовательных программ в Обособленном подразделении осуществляется в очной форме получения образования.

28. Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с Планом комплектования учебных групп Обособленного подразделения на календарный год, утверждаемым директором Колледжа.

29. Начало учебного года – 1 января.

30. Начало учебных занятий в Обособленном подразделении при реализации образовательных программ определяется сроками комплектования учебных групп.

31. Итоговая аттестация слушателей при освоении содержания образовательных программ осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

32. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании – свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

33. Слушателям, не завершившим освоение содержания образовательных программ, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении), выдается справка об обучении.

34. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы обучающих курсов или не завершившим освоение содержания

образовательной программы, но освоившим содержание модуля в полном объеме, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) – в случаях, предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей образовательной программы, выдается сертификат об обучении.

35. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

36. Обучение осуществляется в Обособленном подразделении за счет средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством и на платной основе.

37. Контроль за обеспечением качества образования в Обособленном подразделении осуществляется в соответствии с законодательством.

38. Обособленное подразделение осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования в порядке и с периодичностью, определяемым директором Колледжа.

39. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ являются слушатели и педагогические работники.

40. Прием лиц на обучение осуществляется на основании направлений, заявлений физических лиц и оформляется приказами заведующего Обособленным подразделением.

41. Основанием возникновения образовательных отношений в Обособленном подразделении является договор, а когда заключение договора не требуется – решение заведующего Обособленным подразделением о приеме (зачислении) слушателя в Обособленное подразделение.

42. Порядок возникновения образовательных отношений устанавливается Кодексом Республики Беларусь об образовании.

43. Слушатели имеют права и обязанности, установленные актами законодательства, договорами на обучение и локальными правовыми актами Обособленного подразделения.

44. Иногородние слушатели обеспечиваются общежитием на условиях и в порядке, установленных актами законодательства и локальными правовыми актами Обособленного подразделения.

45. Образовательный процесс в Обособленном подразделении организуется с соблюдением Правил безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденных постановлением



Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 «Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися» и иными актами законодательства.

## ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

46. Воспитательная и идеологическая работа со слушателями в Обособленном подразделении осуществляется в соответствии с Программой воспитательной работы и планом воспитательной работы на текущий год.

47. Содержание воспитания основывается на идеологии белорусского государства, на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, отражает интересы личности, общества и государства.

48. Целью воспитательной и идеологической работы является создание условий для формирования разносторонне развитой, нравственно и социально зрелой, творческой личности слушателя.

49. Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляет заведующий отделением.

50. Воспитательную работу в учебных группах проводит методист.

## ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ ОБОСОБЛЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

51. Управление Обособленным подразделением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом Колледжа, иными актами законодательства и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

52. Непосредственное управление Обособленным подразделением осуществляет заведующий Обособленным подразделением, назначаемый на должность приказом директора Колледжа, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в учреждениях образования.

53. Заведующий Обособленным подразделением освобождается от должности приказом директора Колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

54. Заведующий Обособленным подразделением осуществляет свою деятельность от имени Колледжа на основании доверенности, выданной

Колледжем, за подписью директора Колледжа, скрепленной печатью Колледжа.

55. Заместитель заведующего Обособленным подразделением назначается заведующим Обособленным подразделением по согласованию с директором Колледжа.

56. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Обособленного подразделения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности заведующим Обособленным подразделением по согласованию с директором и главным бухгалтером Колледжа.

57. Заведующий Обособленным подразделением в пределах своих полномочий:

обеспечивает функционирование Обособленного подразделения;

действует от имени Колледжа в пределах, установленных Уставом Колледжа, настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Колледжа, и несет ответственность за результаты деятельности Обособленного подразделения;

составляет, подписывает, подает и получает любые документы, касающиеся постановки на различные виды учета (налогового, социального страхования и др.);

организует бухгалтерский учет, обеспечивает своевременное представление предусмотренной законодательством отчетности в налоговые и иные органы;

распоряжается денежными средствами Обособленного подразделения в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, находящимися на текущем (расчетном) счету Колледжа, открытом для Обособленного подразделения в учреждении банка;

заключает от имени Колледжа договоры, контракты и соглашения по направлениям деятельности Обособленного подразделения;

осуществляет прием и увольнение работников Обособленного подразделения, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

подписывает организационно-распорядительные и информационно-справочные документы, а также иные документы, ведет корреспонденцию, совершает иные юридически значимые действия и формальности в пределах своей компетенции;

в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, в том числе по вопросам организации образовательного процесса, по зачислению, отчислению, и по иным вопросам в отношении слушателей,

обязательные для всех работников и слушателей Обособленного подразделения;

совершает все процессуальные действия при участии в административном процессе;

представляет от имени Колледжа в судах и совершает все процессуальные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в уголовном, гражданском, хозяйственном, административном производствах по направлениям деятельности Обособленного подразделения;

обеспечивает эффективное функционирование системы профилактики и противодействия преступности и коррупции в Обособленном подразделении;

обеспечивает правовое просвещение слушателей и работников Обособленного подразделения в целях разъяснения им их прав и обязанностей в сфере образования, а также установленной законодательством ответственности за коррупционные правонарушения и преступления;

осуществляет постоянный контроль за соблюдением работниками Обособленного подразделения антикоррупционного законодательства;

представляет отчет о деятельности Обособленного подразделения;

несет полную ответственность за деятельность Обособленного подразделения перед директором Колледжа;

совершает иные действия в пределах имеющихся полномочий, необходимые для достижения целей и решения задач Обособленного подразделения.

58. Заведующий Обособленным подразделением несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь за:

некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением, а также планов работ и указаний директора Колледжа;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, в том числе сотрудниками Обособленного подразделения;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за организацию охраны труда в подразделении – в пределах, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством;

причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

59. С целью обеспечения разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение качества учебного процесса и его научно-методическое обеспечение, создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения в Обособленном подразделении создается научно-методический совет Обособленного подразделения, являющийся коллегиальным совещательно-рекомендательным органом, который функционирует в соответствии с Положением о научно-методическом совете, утвержденным директором Колледжа.

## ГЛАВА 7 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

60. Педагогическими работниками Обособленного подразделения признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) руководство образовательной деятельностью Обособленного подразделения и структурных подразделений).

61. К иным работникам Обособленного подразделения относятся лица, не являющиеся педагогическими, осуществляющие административно-хозяйственные, финансовые и иные вспомогательные функции.

62. Педагогическая деятельность осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями к должности служащего, определяемыми актами законодательства, регламентирующими деятельность педагогических работников.

63. Права и обязанности педагогических и иных работников Обособленного подразделения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, локальными правовыми актами Обособленного подразделения, трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами.



64. Повышение квалификации педагогических работников, иных работников, их переподготовку, стажировку в учреждениях дополнительного образования взрослых, иных организациях, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, Обособленное подразделение организует в соответствии с законодательством.

65. В своей деятельности педагогические работники должны руководствоваться следующими правилами:

реализовывать государственную политику в сфере образования;

строить работу на основе безусловного взаимного уважения достоинства слушателей, коллег;

добросовестно и качественно исполнять профессиональные обязанности, постоянно совершенствовать свой профессионализм;

формировать у слушателей духовно-нравственные ценности, гражданственность, патриотизм, стремление к здоровому образу жизни;

быть честным, искренним, справедливым и открытым для общения;

проявлять доброжелательность, вежливость и тактичность, избегать конфликтов во взаимоотношениях;

в рамках законодательства сохранять тайну лично доверенной информации;

способствовать созданию позитивных взаимоотношений в коллективе;

соблюдать этические принципы и нормы в медиапространстве;

внешним видом, поведением, культурой общения соответствовать статусу педагогического работника.

## ГЛАВА 8

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

66. Материально-техническая база Обособленного подразделения включает: помещения, кабинеты, компьютерные классы, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения (компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства), необходимые для организации образовательного процесса при реализации образовательных программ, а также иное имущество в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

67. Финансирование Обособленного подразделения осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности Обособленного подразделения, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

68. Средства, полученные Обособленным подразделением, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются в соответствии с индивидуальными бюджетными сметами и индивидуальными сметами доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, утвержденных распорядителем бюджетных средств в составе сводных смет Колледжа.

69. Имущество Обособленного подразделения, которым наделил его Колледж, относится к государственной собственности.

70. Обособленное подразделение в отношении наделенного имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, задачами учредителя и назначением имущества.

Обособленное подразделение несет ответственность перед Колледжем за сохранность и эффективное использование наделенного за Обособленным подразделением имущества, а также за обеспечение выполнения основных показателей прогноза социально-экономического развития.

## ГЛАВА 9

### УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

71. Бухгалтерский учет и отчетность в Обособленном подразделении организуется в соответствии с законодательством в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности Обособленного подразделения и его финансовом положении, полученных доходах и произведенных расходах.

72. Обособленное подразделение осуществляет бухгалтерский учет, который представляет собой систему непрерывного и сплошного документального отражения информации о состоянии и движении имущества и обязательств Обособленного подразделения.

73. Статистическая, бухгалтерская и другие формы отчетности представляются заведующим Обособленным подразделением в Колледж, а также в налоговые органы и органы государственной статистики по месту своего нахождения по установленным формам и в соответствующие сроки в соответствии с законодательством.

74. Ведение делопроизводства в Обособленном подразделении осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

75. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Обособленного подразделения проводится в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

76. Контроль над деятельностью Обособленного подразделения осуществляет непосредственно директор Колледжа, государственные органы и иные организации в соответствии с компетенцией в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.